

Union Régionale  
des Fédérations des Centres Sociaux  
Provence-Alpes-Côte d'Azur

# Formations 2021

Des salarié·e·s et des bénévoles  
actrices et acteurs du développement  
social local





# Édito

2020 a marqué nos esprits.

Cette année hors norme, jonchée d'incertitudes et de protocoles, a également révélé notre capacité à nous adapter, à innover, pour maintenir le lien de proximité dans les territoires.

Même si la crise a porté atteinte à nos façons d'agir, elle n'a pas mis un coup d'arrêt à nos échanges, nos solidarités, nos enrichissements mutuels.

Alors que le besoin de se retrouver n'a jamais semblé aussi essentiel, nous avons pensé l'offre de formation 2021 comme l'opportunité d'initier de nouvelles formes d'être ensemble.

Le catalogue régional 2021 est une invitation à rebondir, prendre du recul, de la distance, découvrir de nouvelles pratiques et se retrouver entre pairs.

Chaque proposition est l'occasion de se doter d'outils et de méthodes, d'acquérir des savoirs et des savoir-faire qui soutiennent les engagements et de construire de l'intelligence collective.

Bien plus qu'un moyen de développer les compétences et de faire évoluer les pratiques des acteur.trice.s, salarié.e.s et bénévoles des centres sociaux et espaces de vie sociale, la formation se veut, au sein de nos réseaux, un espace pour privilégier des moments de partages et d'échanges.

**Union Régionale  
des Fédérations des Centres Sociaux  
Provence-Alpes-Côte d'Azur**



Les formations sont gérées par  
l'Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône  
et la Fédération des centres sociaux de Vaucluse.

# Sommaire

## Développer le pouvoir d'agir des habitant.e.s

- 7 Accompagner des collectifs d'habitant.e.s vers le développement du pouvoir d'agir- *Journée de sensibilisation FAVE*
- 8 Accompagner des collectifs d'habitant.e.s vers le développement du pouvoir d'agir - *Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice*

## Animer le projet

- 9 Accueillir : écoute, communication, accompagnement. Trouver la juste posture. *Au sein des centres sociaux et des espaces de vie sociale*
- 10 La veille sociale dans la fonction accueil
- 11 Être accueillant.e en LAEP
- 12 Accueillir un enfant en situation de handicap ou à besoins spécifiques, en loisirs extra ou périscolaires
- 13 Le jeu dans le soutien à la fonction parentale
- 14 Le jeu avec les personnes âgées
- 15 Comment remettre le jeu au cœur des apprentissages ? *(Le jeu et l'accompagnement à la scolarité)*
- 16 Le jeu coopératif et la coopération dans le jeu
- 17 Animer un atelier d'alphabétisation socialisante
- 18 Renouvellement du projet social : de la vision au plan d'action *Formation proposée en intra*
- 19 La participation au service du projet social *Formation proposée intra ou inter-structures (minimum 2)*
- 20 Le centre social « grandes oreilles » à l'écoute de son territoire *Formation proposée intra ou inter-structures (minimum 2)*
- 21 Élaborer un projet social en équipe *Formation proposée en intra*
- 22 Co-construire le projet social en intelligence collective *Formation proposée en intra*
- 23 Histoire et culture des centres sociaux

## Accompagner les nouveaux enjeux

- 24 Appréhender les enjeux du vieillissement dans les centres sociaux
- 25 Les fondamentaux de la levée de fonds

## Coopérer

- 26 Communication constructive et bienveillante et gestion coopérative des conflits *par le théâtre forum*
- 27 Diriger un établissement d'accueil de jeunes enfants associatif

## Communiquer

- 28 Création graphique : concevoir et diffuser ses supports de communication
- 29 Développer la coopération en s'appuyant sur les outils numériques
- 30 Développer et garder le lien avec les habitants grâce aux outils numériques
- 31 Prendre la parole en public

## Être administrateur.trice

- 32 Ateliers « être administrateur.trice d'un centre social » *formation inter centres*
- 33 Ateliers « être administrateur.trice d'un centre social » *Formation à la demande*
- 34 Assurer la fonction de trésorier.ère
- 35 Approfondir la fonction de trésorier.ère

## Prévention et santé au travail

- 36 HACCP et hygiène alimentaire dans les centres sociaux et établissements d'accueil de jeunes enfants
- 37 Construire son projet d'évolution professionnelle
- 38 Bien-être au travail

## Parcours Responsable de centre social

- 39 Adaptation à la fonction pour les nouveaux responsables de centres sociaux (AFNR)



# Inscriptions et règles de fonctionnement

## Inscriptions

Pour s'inscrire, il convient de le faire à partir du lien d'inscription.

## Conditions d'annulation

Nous nous réservons le droit de reporter ou d'annuler une session de formation si le nombre minimum d'inscriptions n'est pas atteint ou en cas de force majeure. Nous nous engageons à informer les participant.e.s avant le début de la formation et à rembourser les sommes déjà engagées.

En cas d'annulation d'une inscription de la part de la structure ou du participant, 10 jours calendaires avant la date de la formation, une pénalité contractuelle de renonciation unilatérale est fixée à 50% du prix du stage.

Pour toute formation commencée ou toute absence le jour même de la formation, une pénalité contractuelle de renonciation unilatérale est fixée à 100% du prix du stage.

Les pénalités contractuelles ne sont pas imputables sur les fonds de la formation professionnelle.

## Horaires

Les horaires habituels sauf indication contraire sont :  
9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.

## Formation à la demande

Au-delà de cette offre de formation, nous construisons et organisons à votre demande et avec vous des formations sur mesure, pour une ou plusieurs structures.

N'hésitez pas à nous contacter pour tous vos projets de formation et leur financement.

## Vos contacts

### **Catherine MILLELIRI**

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône  
Réfèrent régional formation PACA pour la CPNEF ALISFA  
04 96 11 53 61 – 06 25 24 06 15  
[catherine.milleliri@ucs13.fr](mailto:catherine.milleliri@ucs13.fr)

### **Salima EZ ZAHRI**

Fédération des centres sociaux de Vaucluse  
04 90 87 40 08  
[fcs84@wanadoo.fr](mailto:fcs84@wanadoo.fr)

### **Sandrine MONTAGARD**

Fédération des centres sociaux Côte d'Azur  
06 28 45 41 86  
[s.montagardcscf@gmail.com](mailto:s.montagardcscf@gmail.com)

### **Christophe BERNARD**

Association des centres sociaux  
et des structures de la vie sociale en Haute-Provence  
[AC2S04@outlook.com](mailto:AC2S04@outlook.com)

### **Virginie Le GOFF**

Union des centres sociaux des Hautes-Alpes  
[v.le-goff@cc-paysdesecrins.com](mailto:v.le-goff@cc-paysdesecrins.com)



# Accompagner des collectifs d'habitant.e.s vers le développement du pouvoir d'agir

**Journée de sensibilisation FAVE**

**Le développement du pouvoir d'agir : de quoi parle t-on ?**

**Concept au cœur de nos pratiques sociales, le développement du pouvoir d'agir est une notion qui demande à être mieux appréhendée, à la fois dans ses aspects théoriques et son application opérationnelle.**

**Cette formation permet d'aborder en une journée les fondements du pouvoir d'agir et sa déclinaison dans les pratiques au quotidien, et de découvrir le cycle de formation complet.**

## Public

Tous salarié.e.s et administrateur.trice.s de centre social

**Pré-requis :** aucun

## Intervenant

Délégué.e.s, directeur.trice.s et chargé.e.s de mission du réseau des centres sociaux

## Objectifs

- Sensibiliser les acteurs des centres sociaux à une démarche d'accompagnement des habitant.e.s dans la résolution de situations problématiques
- Sensibiliser aux fondements du pouvoir d'agir des habitant.e.s dans les centres sociaux
- Mettre au travail la posture d'animateur d'actions collectives en centre social

## Contenu

- Le processus de l'action collective à visée émancipatrice
- Éléments de repères. Les fondements du pouvoir d'agir
- Quelques éléments de posture de l'animateur.trice d'actions collectives
- La participation dans les centres sociaux
- Le pilotage et le portage politique

## Méthode Pédagogique

Journée construite sur la base d'une articulation entre apports conceptuels, expérimentations et échanges de pratiques

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 19 février 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : Gratuit pour les adhérent.e.s**

# Accompagner des collectifs d'habitant.e.s vers le développement du pouvoir d'agir

**Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice**

**Le développement du pouvoir d'agir : de quoi parle t-on ?**

Concept au cœur de nos pratiques sociales, le développement du pouvoir d'agir est une notion qui demande à être mieux appréhendée, à la fois dans ses aspects théoriques et son application opérationnelle.

**Le développement du pouvoir d'agir : comment l'accompagne t-on ? La découverte de nouveaux modes d'interventions et l'appropriation de repères clés permettront de conscientiser cette approche et d'accompagner l'évolution de nos postures professionnelles.**

## Public

Tous salarié.e.s et administrateur.trice.s de centre social

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Acquérir les fondements du pouvoir d'agir et les fondements de l'action collective à visée émancipatrice
- Développer et enrichir sa posture d'animateur.trice d'actions collectives
- S'approprier de nouveaux outils de méthodes de participation et de mobilisation actives

## Méthode Pedagogique

Formation-action qui s'appuie sur les expériences et les projets des participant.e.s. Apports théoriques, études de cas. Méthodes pédagogiques mobilisant à la fois le corps, l'imagination et l'intellect

**Formation proposée en résidentiel**

→ **S'inscrire**

**Durée : 4 jours**

**Dates et lieu : 20 et 21 mai & 7 et 8 juin 2021 en résidentiel**

**Tarif par participant.e : 800 €**

## Intervenant

Délégué.e.s, directeur.trice.s et chargé.e.s de mission du réseau des centres sociaux

## Contenu

- Concepts sociologiques et philosophiques du pouvoir d'agir. Ces contenus sont abordés en s'appuyant notamment sur les pédagogies de Paolo Freire, Saul Alinski, Gene Sharp, Yann Le Bossé
- Une posture : se positionner comme appui à une dynamique collective
- La phase d'écoute : écouter pour repérer les situations problèmes : écoute large et écoute orientée, définition de la situation-problème, les mandats pour agir
- La phase de groupe : accompagner un groupe dans l'analyse d'une situation et de son contexte et la définition d'une stratégie d'action
- La phase de l'action dans l'espace public : définition et organisation d'une action collective dans l'espace public : définition et l'organisation d'une action collective dans l'espace public

# Accueillir : écoute, communication, accompagnement

## Trouver la juste posture

*Au sein des centres sociaux et des espaces de vie sociale*

Les chargé.e.s d'accueil évoluent dans un contexte de plus en plus tendu : multiplicité des demandes, augmentation de la violence avec des situations de « débordements » rapides, précarisation du public. Face à des comportements de détresse, les professionnel.le.s se trouvent parfois démunie.e.s, ne sachant pas toujours comment réagir. Il s'agira de comprendre ce qui se joue derrière le mécanisme des émotions pour se mettre à l'écoute de l'autre et trouver la juste posture dans l'accompagnement.

### Public

Chargé.e.s d'accueil des centres sociaux.  
Ouvert à tout.e salarié.e

**Pré-requis :** aucun

### Objectifs

Être en capacité de :

- Identifier, comprendre et gérer les émotions pour trouver la juste posture d'écoute
- Comprendre et accompagner l'autre dans la relation d'aide
- Mieux adapter sa communication au contexte
- Créer un climat de confiance mutuelle
- Gérer un conflit et communiquer de manière bienveillante

### Méthode Pédagogique

Apports théoriques sur les outils, exercices pratiques, jeux de rôle. Travail concret sur le langage verbal et sur le langage corporel. L'intersession permet la mise en pratique

### Intervenant

**Laetitia DE SCHOUTHEETE**, psychologue clinicienne, psychothérapeute, formatrice

→ **S'inscrire**

**Durée : 3 jours**

**Dates et lieu : 14, 15 janvier et 12 mars 2021  
à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : 600 €**

### Contenu

#### Les émotions mode d'emploi

- Identifier et comprendre les besoins derrière les émotions
- Avoir des outils simples pour les maîtriser
- Connaître sa « fenêtre » de tolérance
- Se mettre à l'écoute de l'autre

#### La double écoute : l'écoute de soi et l'écoute de l'autre

- Comprendre qu'on réagit avec les autres en fonction de sa propre histoire
- Gérer les sujets ou émotions trop intenses
- Principes et posture de la communication bienveillante

#### La juste posture

- Travailler son adaptation à chaque situation spécifique
- Décoder un comportement pour mieux prévenir les réactions de l'autre
- Connaître ses limites et ressources
- Créer un climat apaisé de communication au travail
- Savoir dire non

# La veille sociale dans la fonction accueil

La fonction d'accueil au sein d'un centre social est une action à part entière. Au-delà des services directs rendus aux habitant.e.s (informations, accès aux droits, orientation) elle implique une veille sociale avec un diagnostic permanent des besoins des usager.ère.s du territoire (habitant.e.s, associations...).

## Public

Chargé.e.s d'accueil des centres sociaux

**Pré-requis :** aucun

## Intervenant

**Albane RAVET** et **Valérie REY** de V.A.  
Réussir, formation RH, coaching équipe, accompagnement éducatif et professionnel

## Objectifs

- Permettre aux agent.e.s d'accueil de concevoir la fonction de veille comme partie intégrante de leur mission, d'en trouver le sens et l'utilité
- Développer les compétences à la fonction de veille et au diagnostic permanent : Savoir recueillir et questionner les besoins (compétences en techniques de communication)
- Contribuer à la conception ou l'adaptation d'outils de recueil et d'analyse

## Contenu

- La fonction d'accueil, représentations
- Légitimité, utilité et cahier des charges
- Les différents niveaux de besoins des usager.ère.s, explicites, implicites
- Les méthodes, les modalités, les techniques de recueil et de questionnement des besoins pour favoriser leur émergence
- Capitalisation, formalisation des informations recueillies
- Dimension collective, en amont et en aval, de la fonction de veille : contribution à la conception d'outil, partage et transmission des informations

## Méthode Pédagogique

Méthodes pédagogiques concrètes, opérationnelles et interactives : apports informatifs, méthodologiques, échanges, allers retours avec l'expérience de chacun, mises en situation, exercices pratiques pour le développement des compétences collectives, prescription de tâches pour une mise en œuvre de plans d'actions

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 7 et 8 juin 2021 à Avignon**

**Tarif par participant.e : 400 €**



# Être accueillant.e en LAEP

Lieu de rencontres, de jeux et de parole, le LAEP (Lieu d'accueil Enfant-Parent) demande aux animateur.trice.s « accueillant.e.s » une posture permettant d'adopter la « bonne distance » dans l'accompagnement des parents et des enfants. Cette formation doit leur permettre d'établir une relation de qualité, éthique et respectueuse. Mais également de trouver du sens, de la justesse et de la créativité dans son travail.

## Public

Accueillant.e.s, professionnel.le.s et bénévoles de LAEP

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Connaître le fonctionnement d'un LAEP et savoir l'organiser
- Appréhender la posture de l'accueillant.e
- Construire une pratique professionnelle personnelle, souple et adaptée, à la lumière des références théoriques
- Prendre de la distance par rapport aux situations professionnelles parfois difficiles

## Méthode Pédagogique

Démarche participative d'apprentissage, apports théoriques, mises en situation, jeux de rôle, échanges, analyse des situations professionnelles apportées par les participants, jeux pédagogiques. L'intersession permet la mise en pratique

## Intervenant

**Maïte Gurriaran**, psychologue clinicienne et formatrice

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 19 mars et 28 mai 2021 à Marseille**

**Tarif par participant.e : salarié : 400€**

**Bénévole adhérent : gratuit**

## Contenu

### Qu'est-ce qu'un LAEP ?

- Comprendre et définir le LAEP, ses spécificités et particularités
- Mettre en place l'accueil des parents et des enfants
- Aborder les aspects légaux et juridiques
- Connaître les financements

### Définir la posture professionnelle de l'accueillant.e, la notion d'accueil

- Constituer une équipe : qui peut être accueillant ?
- Poser le statut, la place et le rôle de l'accueillant.e : salarié.e, détaché.e, bénévole
- Délimiter le cadre, les règles et les limites
- Adapter le LAEP à sa pratique professionnelle et sa structure

### LAEP en pratique

- Charte, convention, règlement intérieur
- Construire le partenariat
- Communiquer sur le LAEP
- Organiser le lieu « physique », les jeux, la décoration

# Accueillir un enfant en situation de handicap ou à besoins spécifiques, en loisirs extra ou périscolaires

Comment accueillir et prendre en compte tous les enfants en situation de handicap ou à besoins spécifiques ? Enfants qui ont une reconnaissance de leur handicap mais aussi tous ceux qui nous questionnent – souvent par des problèmes de comportement – et pour lesquels nous n'avons pas de réponse.

La formation proposée vise à permettre aux professionnel.le.s des structures de loisirs ou périscolaires de valider et acquérir des compétences pour un accueil inclusif.

## Public

Directeurs.rices, animateurs.rices ACM

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Prendre conscience des représentations individuelles et collectives du handicap qui induisent des attitudes vis-à-vis de l'enfant et de sa famille
- Savoir mobiliser les compétences parentales et professionnelles du réseau
- Préparer l'accueil de l'enfant et sa famille
- Réfléchir aux adaptations et aménagements possibles
- Se doter d'outils facilitant l'accueil de l'enfant en milieu ordinaire

## Méthode Pédagogique

Apports théoriques. Témoignages et partages d'expériences. Illustrations vidéo. Document de synthèse et bibliographie remis aux participant.e.s en fin de formation

## Intervenant

**Une souris verte**, organisme de formation expert dans l'accueil et l'accompagnement de l'enfant en situation de handicap et de sa famille

→ **S'inscrire**

## Contenu

### Représentations et notions de handicap Contexte législatif et travail en réseau

- Les représentations du handicap et de la différence
- Notion et définition du handicap, concepts d'intégration et d'inclusion.
- Cadre législatif et réglementaire et évolutions
- Le partenariat, le réseau élargi autour de l'enfant et de sa famille

### Penser l'accueil de l'enfant et de sa famille

- Accueil de l'enfant et de sa famille : les enjeux de l'accueil, le positionnement des professionnel.le.s.  
Le premier accueil : quelles informations nécessaires pour préparer au mieux l'arrivée de l'enfant ? Quelles transmissions ?
- Accompagnement de l'enfant et de sa famille : organisation de l'accueil, de la vie quotidienne et de l'activité de l'enfant accueilli en prenant en compte ses besoins plus particuliers. Accompagner l'enfant et sa famille, du premier accueil à la sortie de la structure

**Durée : 2 jours**  
**Dates et lieu : 8 et 9 avril 2021 à Aix-en-Provence**  
**Tarif par participant.e : 400 €**

# Le jeu dans le soutien à la fonction parentale

**Le jeu est créateur de lien et favorise les échanges familiaux. Dans une démarche d'accompagnement auprès de parents en difficulté ou non, dans l'exercice de leur fonction parentale, il peut s'avérer être un formidable allié. Comment utiliser le jeu support à la création de lien ? Comment gérer des espaces ludiques adaptés aux familles ? Quelles attitudes adopter avec des parents, ou autres adultes responsables des enfants ?**

## Public

Professionnel.le.s secteur famille et petite enfance

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Interroger les notions de parentalité et de jeu
- Valoriser le jeu libre
- Valoriser le temps de jeu comme un moment convivial parent/enfant différent des moments du quotidien
- Reconnaître la valeur éducative du jeu
- Accompagner les parents dans leur fonction parentale en favorisant l'échange lors de temps de jeu

## Méthode Pedagogique

Travaux en groupe et individuels, travaux pratiques concrets de mise en espace, études de cas basées sur la pratique des stagiaires débats et échanges, atelier de découverte de jeux, apports théoriques, bibliographie et ressources, découverte de jeux

## Intervenant

**Mala LÉOPOLD**, Coop'aire de jeux

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 17 et 18 mai 2021 à Avignon**

**Tarif par participant.e : 400 €**

## Contenu

### La notion de parentalité

- De la parentalité à la fonction parentale
- Pourquoi le jeu est-il un outil privilégié pour créer du lien parent/enfant ?

### La notion de jeu

- Définition du Jeu

### Le rôle et la posture des professionnel.le.s dans l'activité jeu (auprès des parents et des enfants)

- Connaître les différents besoins ludiques de l'enfant
- Savoir se positionner en tant que professionnel.le utilisant le jeu (postures adéquates)
- Être capable de choisir des jeux adaptés aux capacités des familles
- Être capable d'orienter les parents sur des choix de jeux adaptés à leur situation familiale

### La place du jeu dans l'appui aux fonctions parentales

- Donner et argumenter une valeur éducative de l'activité jeu
- Comprendre les comportements des parents ou des adultes dans le temps de jeu
- Jeu dirigé ou jeu libre : le cadre ludique en appui à l'autorité parentale

# Le jeu avec les personnes âgées

À l'heure où le nombre de personnes âgées augmente, la question de la prise en charge de leurs activités se pose. Parmi elles, nous retrouvons l'activité jeu, formidable alliée pour passer le temps, se rencontrer et se divertir. Créateur de lien social, le jeu permet de rompre l'isolement des personnes et favorise le vivre ensemble.

Beaucoup de personnes âgées peuvent retrouver le goût du jeu, mais se focalisent souvent sur ceux qu'elles connaissent. Comment réussir à favoriser la découverte de nouvelles pratiques, adaptées ?

## Public

Toute personne, professionnel.le ou bénévole, accompagnant des personnes âgées dans leurs activités quotidiennes

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur l'utilisation du jeu avec les personnes âgées
- Aborder la question du handicap physique ou psychique chez les personnes âgées
- Être capable de concevoir et d'accompagner des activités ou des projets centrés sur le jeu
- Découvrir différents types de jeux adaptés ou adaptables à son public
- Être capable d'adapter un jeu en fonction de son public

## Méthode Pédagogique

Découverte et pratique de nombreux jeux, travaux individuels et en groupes, discussions, débats, analyse de la pratique et synthèses collectives

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 18 mars 2021 à Avignon**

**Tarif par participant.e : Salarié.e : 200 €**

**Bénévole adhérent.e : gratuit**

## Intervenant

**Ludo LABRUNE**, Coop'aire de jeux

## Contenu

- Définir l'activité ludique
- Découverte de jeux traditionnels
- Choisir, découvrir et présenter un jeu
- Découverte de jeux d'auteur.trice
- Adapter les règles en fonction des handicaps de son public
- Postures des animateur.trice.s en fonction de leur public



# Comment remettre le jeu au cœur des apprentissages ?

*(Le jeu et l'accompagnement à la scolarité)*

L'usage des jeux apporte de nombreuses clés aux processus d'apprentissage.

**Le jeu comme source de motivation et de plaisir :**

Centré sur l'expérimentation, l'autonomie, le droit à l'erreur, il permet de développer le plaisir d'apprendre. La dimension collective du jeu est ici fondamentale : apprendre ensemble est source de plaisir, de liens sociaux et de cohésion d'équipe.

**Le jeu comme vecteur de transmission de savoirs et de compétences :**

L'usage des jeux facilite le développement de compétences transverses, en rendant les apprenants acteurs de leur apprentissage.

## Public

Accompagnant.e.s à la scolarité, bénévoles et salarié.es

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Comprendre la fragilité et la plasticité du cerveau des enfants
- Mettre en œuvre des stratégies bienveillantes pour accueillir leurs émotions
- Prendre en main des outils pour remettre le jeu au cœur des apprentissages

## Méthode Pédagogique

Sollicitation des connaissances, expériences des participants, mise en lien avec des apports théoriques, travail sur le cadre professionnel, construction d'une réponse enrichie, exercices pratiques. Supports vidéos, livres, jeux, bibliographie.

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 2 dates au choix :**

**26 janvier 2021 à Marseille ou**

**12 octobre 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : Salarié.e : 200 €**

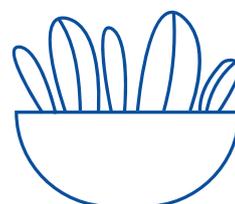
**Bénévole adhérent.e : gratuit**

## Intervenant

**Lucie Huguet**, CréaSciLab

## Contenu

- Notions sur le développement, le fonctionnement du cerveau, comment le cerveau apprend, l'importance d'une communication non violente, l'importance du jeu dans le développement du cerveau, les effets du stress
- Mise en situation des participant.e.s avec des jeux adaptés aux élèves du CP au CM2, abordant l'apprentissage entre autres, du français (lecture, écriture, vocabulaire) et des mathématiques



# Le jeu coopératif et la coopération dans le jeu

Les jeux coopératifs sont très plébiscités, tant par les parents que par les professionnel·les. Il est en effet dans l'air du temps de développer des projets éducatifs mettant en avant la solidarité, l'entraide et la coopération. Le jeu dit coopératif semble dès lors tout indiqué. Ce souhait d'insérer de la coopération partout, y compris dans le jeu, oublie toutefois deux facteurs essentiels au jeu : le besoin de défier l'autre et le fait que le simple acte de jouer, c'est déjà coopérer.

Cette formation propose de réfléchir à l'articulation entre jeu et coopération via la découverte de nombreux jeux.

## Public

Toute personne, professionnel.le ou bénévole, utilisant le jeu

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Être capable d'identifier les différents modes de coopération dans le jeu
- Connaître des jeux coopératifs pour enfants et adultes
- Savoir choisir et utiliser des jeux proposant de la coopération, en fonction des besoins et attentes des différents publics

## Intervenant

**Ludo LABRUNE**, Coop'aire de jeux

## Contenu

- Présentation d'une classification des jeux de coopération
- Découverte de jeux coopératifs et de jeux compétitifs avec coopération possible
- Discussion et échanges autour de la notion de coopération
- Jeux coopératifs / jeux compétitifs : quels jeux choisir ? Pour quels publics, pour quels objectifs ?

## Méthode Pédagogique

Découverte et pratique de nombreux jeux proposant de la coopération. Travaux en groupe. Analyse de la pratique et synthèses collectives. Apports théoriques. Bibliographie et ressources

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 19 mars 2021 à Avignon**

**Tarif par participant.e : Salarié.e : 200 €**

**Bénévole adhérent.e : gratuit**



# Animer un atelier d'alphabétisation socialisante

Il s'agit d'accompagner les intervenant.e.s bénévoles ou professionnel.le.s dans l'animation des ateliers organisés par les centres sociaux, afin d'améliorer leurs techniques d'animation tout en prenant en compte la dimension interculturelle du public apprenant.

## Public

Animateurs.trice.s d'ateliers d'alphabétisation, bénévoles et salarié.es.

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

Développer ses capacités d'animation de groupe dans un contexte pédagogique avec un groupe multiculturel :

- Comprendre ce qui est en jeu dans la relation interculturelle
- Trouver des outils pour faciliter les échanges au sein d'un groupe multiculturel
- Clarifier son positionnement d'animateur
- Savoir bâtir une séquence d'apprentissage
- Acquérir des outils d'animation

## Méthode Pédagogique

Jeux, exercices, travaux de sous-groupes et apports d'outils ponctuent le travail. Pédagogie essentiellement interactive et ludique

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 12 mars et 16 avril 2021**

**à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : Salarié.e : 400 €**

**Bénévole adhérent.e : gratuit**

## Intervenant

**Aline ESQUERRE**, formatrice

## Contenu

- Clarifier sa posture en tant qu'animateur.trice
- Donner aux participant.e.s le cadre des échanges et du travail, et le faire respecter
- Savoir instaurer une relation de confiance avec le groupe
- Être conscient.e de ses propres filtres culturels
- Prendre la mesure des différences culturelles au sein du groupe
- Connaître les étapes d'une séquence d'apprentissage
- Renforcer la dynamique de groupe au travers d'outils participatifs
- Faciliter l'apprentissage en tenant compte des spécificités culturelles des apprenant.e.s
- Gérer les situations difficiles

# Renouvellement du projet social : de la vision au plan d'action

## Formation proposée en intra

Le renouvellement du projet social est l'occasion de réinterroger le projet de la structure, la manière dont il est construit, partagé, porté. Au-delà d'un exercice vécu davantage comme une contrainte que comme une véritable opportunité, cette formation vise à « rétablir » la question du sens et de son portage.

Il s'agira de (re)donner au projet la place qu'il doit avoir au sein d'une organisation, comme l'ambition commune et partagée pour la structure, le territoire, au service des habitant.e.s. Pour le mettre en œuvre, ce sont des bénévoles, des professionnel.le.s, une direction qui sont à la manœuvre.

## Public

Directeur.trice.s, responsables de secteurs, administrateur.trice.s constituant «l'équipe pilote»

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

La formation-action vise à faciliter le fonctionnement de l'équipe pilote, à soutenir, renforcer les compétences de l'équipe et sa cohésion :

- Réajuster et harmoniser les représentations autour de la dynamique du projet social
- Structurer et fédérer l'équipe pour la conception et l'écriture du projet social

## Méthode Pédagogique

Méthodes pédagogiques concrètes opérationnelles et interactives. Apports informatifs, méthodologiques, pratiques et théoriques. Mises en situation, exercices pratiques pour le développement des capacités relationnelles

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : Dates à définir avec la structure**

**Tarif par structure : 1200 € par jour**

## Intervenant

**Albane RAVET** et **Valérie REY** de V.A.  
Réussir, formation RH, coaching équipe, accompagnement éducatif et professionnel

## Contenu

- Les fondamentaux de la démarche projet
- De la naissance du projet à l'étape de production
- Les différentes phases de construction : définition, planification, réalisation, évaluation
- L'importance de la vision, de la stratégie et du leadership
- La question du sens
- Enjeux et rôle du chef de projet
- Les enjeux de la constitution d'une équipe projet
- Favoriser la coopération interne, jouer la complémentarité des acteurs
- Réguler le fonctionnement de l'équipe projet

# La participation au service du projet social

**Formation proposée intra ou inter-structures (minimum 2)**

Quatre étapes essentielles jalonnent le processus de construction du projet social : l'évaluation, le diagnostic de territoire, l'élaboration des orientations du futur projet et sa mise en œuvre. Une approche participative et partagée est attendue afin de croiser les regards, perceptions, réalités.

Quelle approche choisir pour aller à la rencontre des habitant.e.s ? Comment recueillir leur parole sans tomber dans une consultation traditionnelle et descendante ? Interroger sa posture en tant que professionnel.le, appréhender de nouveaux outils pour « aller vers », tels sont les enjeux de cette formation.

## Public

Toute l'équipe, professionnel.le.s et bénévoles concerné.e.s

**Pré-requis** : aucun

## Objectifs

- S'interroger autour des questions de participation
- S'outiller sur des méthodes favorisant l'expression des habitant.e.s
- Découvrir certains outils et éléments de méthode et se questionner sur ses postures professionnelles lors de l'animation de démarches participatives

## Intervenant

**Tifaine BEUF**

## Contenu

- Définition de la participation : se positionner sur l'échelle de la participation
- Le processus de la participation
- Le projet social : définition, objectifs, attendus
- La posture du « facilitateur »
- Les outils pour favoriser la participation (world café, brigade mobile, métaplan, 6 chapeaux, porteur de parole...)
- Réguler le fonctionnement de l'équipe projet

## Méthode Pédagogique

Outils faisant émerger l'intelligence collective, écoute active, apports théoriques sur le savoir, savoir-faire et en filagramme savoir être

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : Dates et lieu à définir à la demande selon les besoins identifiés**

**Tarif par structure : 900 € par jour**

**Si au moins 2 centres sociaux : possibilité ACT**

# Le centre social « grandes oreilles » à l'écoute de son territoire

**Formation proposée intra ou inter-structures (minimum 2)**

**Pourquoi attendre la fin du projet social pour interroger les forces, les faiblesses de son territoire, identifier les questions sociales fortes qui préoccupent les habitant.e.s ?**

**Cette formation-action vise à concevoir la fonction de veille sociale comme partie intégrante de la mission du centre social et à la repenser de manière partagée et transversale, en équipe, dans sa pratique professionnelle pour contribuer à un observatoire social du territoire.**

## Public

Toute l'équipe, directeur.trice.s, professionnel.le.s et bénévoles du centre social

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

Permettre aux équipes de :

- Concevoir la fonction de veille sociale comme partie intégrante de leur mission,
- Trouver le sens et l'utilité
- Identifier les freins et les obstacles à la pratique de la veille sociale
- Faire évoluer la posture, les pratiques et les outils

## Méthode Pedagogique

Méthodes pédagogiques concrètes opérationnelles et interactives. Apports informatifs, méthodologiques, pratiques et théoriques. Mises en situation, exercices pratiques pour le développement des capacités relationnelles

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : Dates et lieu à définir à la demande selon les besoins identifiés**

**Tarif par structure : 1200 € par jour**

**Si au moins 2 centres sociaux : possibilité ACT**

## Intervenant

**Albane RAVET** et **Valérie REY**, consultantes formatrices, V.A Réussir

## Contenu

- Représentations et co-construction d'une définition partagée
- La place de la veille sociale dans les missions des membres des équipes
- L'articulation « veille au quotidien » et le projet social dans ses différentes étapes de vie
- La posture pour une écoute efficace des habitant.e.s d'un territoire
- Inventaire des pratiques existantes de repérages des besoins des habitants de son territoire
- Plan d'actions et étapes de la mise en œuvre de « l'aller vers »

# Élaborer un projet social en équipe

## Formation proposée en intra

**Concevoir ensemble un projet social en réunissant sur différents temps équipe salariée et bénévoles permet de réinterroger le sens du projet porté par le centre social et d'appréhender collectivement les changements contextuels avec lesquels il est en prise.**

**Ce temps dédié à la co-construction du projet permet, à travers un diagnostic partagé, de « se projeter vers », en ré-interrogeant l'histoire, les valeurs fondatrices mais aussi la manière dont on fonctionne. Travailler sur le projet social permet aussi de travailler les questions de coopération et de transversalité dans le travail d'équipe.**

## Public

Toute l'équipe, directeurs.rices, professionnel.le.s et bénévoles du centre social

**Pré-requis :** démarche proposée dans une volonté d'impliquer l'équipe dans la conception et le pilotage des projets, dans la perspective du renouvellement du projet social de la structure ou de sa mise en œuvre

## Objectifs

- Savoir piloter un projet en équipe pluridisciplinaire et dans une démarche transversale
- Apprendre à réaliser un diagnostic territorial de manière participative
- Concevoir et décliner un projet social en finalités, objectifs et plan d'actions
- Se sensibiliser à l'écoute active
- Acquérir des outils d'animation des temps collectifs permettant l'expression, l'analyse et la co-décision

## Méthode Pédagogique

Méthode au croisement de la psychosociologie et de l'éducation permettant une appropriation des outils à partir de situations concrètes et vécues. Pédagogie active, éclairages théoriques

## Intervenant

**Anaïs LEMAIGNAN**, psychosociologue et formatrice

→ **S'inscrire**

**Durée : 4 à 5 jours**

**Dates et lieu : Dates à déterminer avec la structure**

**Tarif par structure : 1100 € par jour**

## Contenu

### Le sens du projet social

- Interroger le sens du projet social. Réalisation du capital stratégique du projet social
- Méthodologies de conduite de projets

### L'évaluation des actions menées

- Mieux identifier ce qui fonctionne et les limites et freins rencontrés dans sa pratique
- Construction d'outils de l'évaluation à partir de l'analyse des actions menées
- Apports théoriques sur l'évaluation

### Le diagnostic partagé

- Développement d'un diagnostic territorial
- Méthodologie du travail de recueil de données
- Écoute active, conduite d'entretien et conduite de réunion, outils d'animation participative

### L'arbre du projet social

- Comment analyser les résultats d'un diagnostic mené sur le territoire
- Formalisation d'un projet
- Conception et écriture d'un plan d'actions

*Formation à la carte :*

*Le programme est adapté à la demande dans son contenu et sa durée*

# Co-construire le projet social en intelligence collective

## Formation proposée en intra

Les pratiques et outils d'intelligence collective permettent de (ré)activer les capacités de coopération, de créativité, de responsabilisation, préexistantes au sein de chaque personne, de chaque groupe. En aménageant des espaces, du temps et un cadre permettant à chacun.e de partager ses opinions, l'engagement, l'adhésion, la qualité relationnelle sont renforcées et les changements, adaptations, innovations peuvent s'installer durablement.

En expérimentant cette situation d'animation, les participant.e.s pourront la reproduire avec les publics accompagnés et faire le lien avec les pratiques de l'éducation populaire.

## Public

Toute l'équipe, directeurs.trices, professionnel.le.s et administrateur.rice.s du centre social

**Pré-requis :** être dans la période de réécriture du projet social

## Objectifs

- Expérimenter et acquérir en situation les pratiques et outils d'intelligence collective pour l'élaboration du projet social
- Co-concevoir une vision partagée de l'action du centre social sur son territoire, déclinée en objectifs et actions
- Maîtriser les bases de la posture de facilitateur.trice

## Méthode Pédagogique

Animation de la formation en intelligence collective : de la conception du programme à sa mise en œuvre et son évaluation.

Pédagogie expérientielle avec mise en pratique directe nourrissant les apports théoriques sur l'intelligence collective et la démarche projet.

Évaluation en continu des attentes et besoins des participant.e.s et de la structure pour adaptation de la formation.

En fin de formation : compte-rendu photo des productions, descriptif et déroulé d'animation de l'ensemble des outils d'intelligence collective expérimentés, différents liens et supports sur l'intelligence collective.

→ **S'inscrire**

**Durée : 4 jours**

**Dates et lieu : Dates à déterminer avec la structure**

**Tarif par structure : 1100 € par jour par structure**

## Intervenant

**Joseph MORIN**, IDnCO

## Contenu

### Découverte des outils World Café et Forum Ouvert

Conception par les participant.e.s, avec l'appui du formateur, et en intelligence collective de la journée n°1 de recueil de la parole des parties prenantes du centre social, salarié.e.s, habitant.e.s, bénévoles, partenaires

**Conception** par les participant.e.s de la journée n°2 d'élaboration des objectifs et des actions du nouveau projet social

### Mise en pratique

- Co-animation par les participant.e.s et le /la formateur.trice de la journée de recueil de la parole (World Café ou Forum ouvert)
- Co-animation par les participant.e.s et le/la formateur.trice de la journée n°2 (élaboration objectifs et plan d'action)

**Évaluation** de la formation en intelligence collective et perfectionnement

*Formation à la carte :*

*Le programme est adapté à la demande dans son contenu et sa durée*

# Histoire et culture des centres sociaux

Connaître son histoire permet à chacun de se situer dans un ancrage collectif et favorise l'expression du sens de l'action.

Nouveaux/nouvelles acteur.trice.s professionnel.le.s et bénévoles des centres sociaux, cette journée vous invite à une mise en réseau en vue de développer une culture commune et générer des échanges.

## Public

Nouveaux/nouvelles salarié.e.s et administrateur.trice.s

**Pré-requis :** salarié.e.s et bénévoles ayant pris récemment leur fonction

## Objectifs

- Développer sa connaissance des centres sociaux et du réseau fédéral
- Comprendre ce qu'est le projet d'un centre social dans son territoire
- Avoir les clés de la mise en œuvre de son action dans un centre social

## Méthode Pedagogique

Cette journée est construite sous forme participative à partir d'un échange entre participant.e.s et intervenant.e.s. Des apports théoriques et des témoignages ponctuels viennent donner un éclairage. Il s'agit également à partir d'un premier vécu des salarié.e.s, de confronter les pratiques

## Intervenant

Délégué.e.s et chargé.e.s de mission des fédérations de centres sociaux PACA

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 24 septembre 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : Gratuit pour les adhérent.e.s**

# Appréhender les enjeux du vieillissement dans les centres sociaux

Cette formation vise à sensibiliser les acteur.trice.s des centres sociaux sur les enjeux du vieillissement, faire évoluer les représentations, mieux connaître les attentes, les besoins des personnes vieillissantes et identifier les pratiques développées. Elle prépare à s'engager dans une démarche d'accompagnement du vieillissement, inscrite dans la prévention, le maintien du lien social et le vivre ensemble dans les territoires. Elle permet de mieux cerner l'approche cognitive des publics. Le regard sur les politiques publiques, les nouveaux dispositifs territoriaux de décisions et les partenariats à l'œuvre donneront une vision de ce champ d'intervention.

## Public

Professionnel.le.s et bénévoles en charge d'un projet spécifique sur la thématique du vieillissement

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Comprendre l'environnement remodelé de la prévention du vieillissement
- Le partenariat CNAV/FCSF, la déclinaison territoriale de la loi relative à l'adaptation de la société au vieillissement, l'orientation affirmée des MSA permettent de mieux comprendre en quoi l'action des centres sociaux peut être pertinente et adaptée

## Méthode Pedagogique

Apports de connaissances théoriques. Echanges sur les situations observées dans les territoires. Analyse des pratiques et expériences de terrain en lien avec les apports théoriques. Interventions partenariales

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 15 et 16 avril 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : Salarié.e : 400€**

**Bénévole adhérent.e : gratuit,  
non adhérent.e : 120 €**

## Intervenant

**Christine JURDAN**

## Contenu

- Comprendre l'enjeu de société face au vieillissement
- Appréhender les politiques publiques et leurs organisations dans ce champ de compétence
- Mesurer la place des centres sociaux et leur spécificité en développement social local
- Faire évoluer les pratiques dans l'accompagnement du vieillissement qui s'appuie sur le potentiel des retraité.e.s
- Découvrir les nouveaux partenariats et leurs modalités

# Les fondamentaux de la levée de fonds

**Partenariats d'entreprise, partenariats financiers... Dans un contexte de recherche de diversification des ressources, cette formation propose de comprendre l'écosystème des partenaires privés afin d'amorcer une démarche pertinente de collecte de fonds orientée mécénat d'entreprise... diversifier les partenaires et les ressources afin de vous permettre de financer des projets innovants et fédérateurs.**

## Public

Directeurs.rices et salarié.e.s des fonctions supports (communication, finances), administrateurs.rices

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

Appréhender les fondamentaux de levée de fonds privés, plus particulièrement axée sur le mécénat d'entreprise

## Méthode Pédagogique

Au-delà des apports théoriques, formation tournée vers l'opérationnel, la réalité et les besoins propres des centres sociaux. Mises en situation des acteurs

## Intervenant

**Chrystel OLIME**, Association Française des Fundraisers

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 2 dates au choix :**

**8 et 9 juin 2021 à Aix-en-Provence,**

**23 et 24 novembre 2021 à Marseille**

**Tarif par participant.e : gratuit pour les adhérent.e.s**

## Contenu

- Immersion dans l'univers du fundraising : paramètres et caractéristiques clés du fundraising en France : définitions légales, cadre fiscal, grands chiffres et tendances, panorama des mécènes, outils et techniques. Focus entreprises.
- Les fondamentaux du fundraising : les différentes étapes de la construction d'un chemin stratégique global du fundraising
- Audit fundraising : évaluation de son organisation sur les fondements d'une stratégie de fundraising
- Oser les bases de sa stratégie
- Préparer l'opérationnel : s'outiller et préparer en interne son plan d'action
- Passer à l'action : appréhender les phases de la relation donateur et l'intérêt de l'évaluation de sa démarche stratégique



# Communication constructive et bienveillante et gestion coopérative des conflits

*par le théâtre forum*

La technique du théâtre forum, utilisée dans un contexte de formation, permet aux participants d'explorer les différentes solutions qui se présentent pour résoudre un problème sans imposer une seule vérité ou une solution unique.

Nous vous proposons d'expérimenter cette approche et d'avancer sur la compréhension de ce qui peut prévenir ou aider à la régulation d'un conflit à travers une communication constructive et bienveillante.

## Public

Tout.e professionnel.le

**Pré-requis :** aucun

## Intervenant

**Alyette BRAU**, médiatrice familiale, formatrice en gestion des conflits, communication constructive, médiation

## Objectifs

- Acquérir une meilleure compréhension de ce qui se joue dans les situations problématiques d'agressivité dans les relations avec le public voire entre professionnels
- Savoir identifier une personne agressive et prévenir un conflit
- Savoir comment rappeler le cadre
- S'initier à la communication constructive et bienveillante
- S'initier à la gestion coopérative des conflits
- Savoir utiliser certains outils de la médiation

## Contenu

- La notion de conflit : repérer ses représentations, ses propres réactions. Connaître ses dimensions et ses composantes.
- La régulation des conflits. Être son propre médiateur
- La communication constructive et bienveillante : apprendre à communiquer de façon à ce que l'autre ait envie de parler et de façon à être entendu. Les obstacles à la communication.
- L'intelligence émotionnelle. Le lien entre les émotions et les besoins.

## Méthode Pédagogique

Théâtre forum. Apports théoriques et méthodologiques

→ **S'inscrire**

**Durée : 3 jours**

**Date et lieu : 25, 26 mars et 22 avril 2021**

**à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : 600 €**

# Diriger un établissement d'accueil de jeunes enfants associatif

Cette formation à l'attention des directions d'EAJE permet le développement de compétences complémentaires aux savoir-faire initialement acquis, en termes de gestion de projet, de gouvernance associative, de management, d'organisation et de gestion administrative et financière.

Fortement lié au type de gestion de la structure, une association gérée par des parents, la fonction même de direction peut être impactée en termes de sens et de posture.

La formation proposée vise ainsi à :

- Renforcer la pratique professionnelle des directeur.trice.s d'EAJE à travers des apports de méthodologies, de techniques et d'outils
- Renforcer les compétences spécifiques à la fonction exercée au sein d'un établissement d'accueil de jeunes enfants en gestion associative
- Mettre en réseau en vue de développer une culture commune et générer des échanges entre professionnel.le.s

## Public

Directeurs.trice.s d'EAJE associatifs ou salarié.e.s en évolution sur un poste de direction

**Pré-requis :** relatif au public

## Objectifs

- Acquérir ou actualiser ses connaissances des fondamentaux des missions et de la réglementation
- Approfondir ses compétences à concevoir et mettre en œuvre des projets en référence au projet d'établissement et animer l'équipe professionnelle autour du projet
- Acquérir et développer des connaissances et des techniques en management
- Savoir organiser le travail et mobiliser son équipe sur le projet
- Savoir gérer financièrement et administrativement sa structure

## Intervenant

La formation est construite et animée par les acteurs de la branche ALISFA : Aceptp, Elisfa, UCS13

## Contenu

- La fonction de direction d'établissement de jeunes enfants en gestion associative (1 jour)
- Projet et accueil de jeunes enfants (1 jour)
- Mode de gestion associatif et vie statutaire d'un EAJE associatif (1 jour)
- La responsabilité d'équipe : le cadre légal (1 jour)
- Manager l'équipe d'un EAJE associatif : animation collective et relation individuelle (2 jours)
- La gestion financière ( 3 jours)
- Gestion administrative et organisation du travail spécifiques à un EAJE (1 jour)

## Méthode Pedagogique

Démarche participative, mises en situation et ateliers, apports théoriques et méthodologiques, expérimentation d'outils et de techniques directement utilisables sur le terrain

→ **S'inscrire**

**Durée : 10 jours**

**Dates et lieu : 11 et 12 mars, 8 et 9 avril, 17 et 18 mai, 17 et 18 juin, 1<sup>er</sup> et 2 juillet 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : gratuit (ACT) pour les structures de la branche ALISFA**

# Création graphique : concevoir et diffuser ses supports de communication

**Vous êtes chargé.e de la réalisation de supports de communication et vous n'avez pas de formation graphique préalable ? Vous devez élaborer une stratégie de communication, élaborer des supports adaptés ? Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent maîtriser les codes visuels pour communiquer efficacement.**

## Public

Tout professionnel.le en charge de la réalisation des supports de communication

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

Acquérir les principes de base du graphisme, de la mise en page, de la conception de documents

## Méthode Pédagogique

À partir d'apports théoriques, cette formation est essentiellement tournée vers des séances participatives, où le stagiaire expérimente individuellement ou en petits groupes la pratique des codes de la communication visuelle. Plusieurs supports sont abordés, de la conception à la maquette.

La pratique est au coeur de l'apprentissage pour être rapidement opérationnel.le sur la création graphique.

Proposées en complément de ce module : des formations « sur mesure » et spécifiques sur logiciels sur demande.

## Intervenant

**Magali Madec**, MIDI -10, formatrice en communication visuelle et conceptrice multimédia

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 15 et 16 mars 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : 400 €**

## Contenu

- **Présentation des différents univers de la communication visuelle :** univers Print, web, texte, différence entre la page imprimée et le numérique. Elaborer une stratégie de communication. Choisir un support en fonction de ses besoins. Où trouver les outils et logiciels libres adaptés à la création graphique : Canva, Pixlr...
- **Connaissance techniques :** formats des fichiers (jpg, png, pdf, gif, svg ...). Poids, résolution : comment choisir. La couleur : RVB, CMJN, hexadécimal... quezako ? Convertir un fichier. Transmission des fichiers : quels usages (mail, telephone, wetransfert, cloud)
- **Créer des supports graphiques :** Symbolique des couleurs, des formes, des illustrations. L'importance du choix de l'image : dénotation, connotation, polysémie. Choix de la typographie. Cadrage selon la fonction de l'image : les images qui « parlent ». Concevoir une mise en page selon son support. Respecter une charte graphique et préparer des modèles pour ses supports
- **Techniques de créativité :** comment dégager un axe créatif. Brainstorming, association d'idées. Mindmap ou "Design Thinking". Planches tendances

# Développer la coopération en s'appuyant sur les outils numériques

Cette formation vous invite à :

Appréhender la notion de coopération, découvrir, mettre en œuvre et adapter les outils numériques pour animer les temps collectifs.

Vous saisir des outils numériques facilitant la coopération au-delà de leur aspect techniques.

## Public

Tous.tes professionnel.le.s intervenant en milieu socio culturel

**Pré-requis :** avoir un usage courant de l'ordinateur et de la navigation sur le web

## Objectifs

Identifier les enjeux de la coopération

Savoir créer les conditions de l'implication en facilitant les temps de rencontres pour favoriser la prise de parole, l'expression, la participation

Animer et utiliser des outils numériques pour faciliter la coopération

Découvrir les outils essentiels et savoir les choisir selon les besoins pour faciliter la coopération

Comprendre la notion de gare centrale

## Méthode Pédagogique

Pédagogie active et participative basée sur l'échange et l'interaction en groupe. Retour d'expériences. Découverte par la pratique. Contenu disponible sur une plateforme libre d'accès avec ressources

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 12 mars 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : 200 €**

## Intervenant

**Fabienne Morel**, Centre de Ressources des Hauts Pays Alpains, médiatrice numérique, formatrice en agilité numérique et nouvelles méthodologies de travail coopératives

## Contenu

- Temps d'échanges autour des pratiques collaboratives, des besoins dans le contexte professionnel, des outils utilisés
- Comprendre les différences entre collaboration, coopération et participation
- Appréhender les freins et les postures facilitant l'implication
- La notion de «gare centrale», son intérêt, des exemples de réalisation
- Repérer les outils essentiels : existe-t-il un outil idéal ?
- Prise en main et pratique de quelques outils numériques

En amont de la formation, un questionnaire sera envoyé aux participant.e.s pour interroger les pratiques et les besoins afin d'adapter le contenu au plus près de leurs objectifs.

# Développer et garder le lien avec les habitants grâce aux outils numériques

**Cette formation vous invite à :**  
**Découvrir comment animer des outils facilitant l'implication et l'interaction avec les habitants.**  
**Construire de nouvelles façons d'animer le lien avec les habitants.**

## Public

Tous.toutes professionnel.le.s intervenant en milieu socio culturel

**Pré-requis :** avoir un usage courant de l'ordinateur et de la navigation sur le web. Idéalement les participant-es auront suivi la formation « Développer la coopération en s'appuyant sur les outils numériques »

## Objectifs

- Appréhender les notions et les conditions de l'implication individuelle
- Comprendre, faciliter et animer la participation
- Savoir utiliser des outils numériques pour animer le lien aux habitants : découvrir des expériences réussies. Quels outils pour quels usages ?
- Découvrir quelques outils essentiels
- Expérimenter la mise en place d'un outil par groupe

## Méthode Pedagogique

Pédagogie active basée sur l'échange et l'interaction en groupe. Retour d'expériences. Découverte par la pratique. Contenu disponible sur une plateforme libre d'accès avec ressources

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 2 avril 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : 200 €**

## Intervenant

**Fabienne Morel**, Centre de Ressources des Hauts Pays Alpins, médiatrice numérique, formatrice en agilité numérique et nouvelles méthodologies de travail coopératives

## Contenu

- Temps d'exploration sur les niveaux et les freins à l'implication
- Revoir les notions de facilitation pour faciliter l'implication
- Temps de découverte sur des expériences réussies au sein du collectif et ailleurs
- Repérer des outils et les expérimenter

# Prendre la parole en public

La prise de parole en public n'est pas une chose facile pour tout le monde, alors même que sa fonction au sein de l'association peut nécessiter de devoir communiquer à l'oral. Surmonter son stress et son émotivité, cela s'apprend, par l'acquisition d'outils et par la préparation, même pour les personnes les plus introverties, pour développer sa confiance en soi.

Cette formation s'adresse en particulier aux administrateur.trice.s amené.e.s à prendre la parole en public

## Public

Administrateur.rice.s voulant approfondir sa technique de prise de parole. Ouvert aux salarié.e.s

**Pré-requis :** être amené.e à prendre la parole en public

## Objectifs

Libérer le potentiel de chacun pour apprendre les techniques et trouver le plaisir de prendre la parole en public

A l'issue de ces 2 journées les participant.e.s repartiront avec des «clefs» à utiliser dans leur quotidien professionnel et privé

## Méthode Pedagogique

Atelier très convivial, à l'écoute de la personne dans une ambiance détendue et de mise en confiance. Exercices ludiques. Mises en situation

## Intervenant

**Jean-Louis AIVADIAN** et **Gilles GALIANO**, comédiens formateurs de la Compagnie Sketch Up et du Parvis des Arts

## Contenu

La démarche de formation prend en compte les besoins et attentes des participant.e.s et s'appuie sur leurs expériences et leurs ressources.

Elle permet de travailler sur «l'outil» de l'orateur :

Le corps : détente, relaxation, gestion des émotions et du stress

La voix : souffle, diction, articulation

Différentes techniques ludiques d'expression sont proposées pour favoriser un travail individualisé avec repérage des « points forts » et des pistes à travailler

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 16 mars et 20 avril 2021  
au Théâtre du Parvis des Arts à Marseille**

**Tarif par participant.e : Salarié.e : 400 €**

**Bénévole : gratuit pour les adhérent.e.s**



# Ateliers « être administrateur.trice d'un centre social »

## formation inter centres

Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur.trice de centre social doit permettre de mieux situer son action dans le portage politique du projet, son pilotage et sa mise en œuvre.

Nous vous proposons cette année des ateliers inter-centres sous forme de 2 modules en soirée.

Le lieu sera déterminé en fonction des participant.e.s.

### Public

Administrateur.trice.s de centre social nouvellement élu.e.s ou souhaitant se présenter

**Pré-requis :** relatif au public concerné

### Objectifs

- Comprendre le fonctionnement associatif dans sa double dimension, institutionnelle (politique) et organisationnelle (technique)
- Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui régit son fonctionnement
- Se situer dans sa fonction d'administrateur.trice de centre social

### Contenu

- **Le rôle politique du CA :**  
du statut d'habitant.e au statut d'administrateur.trice, la place de l'administrateur.trice
- **Repères de la vie associative :**  
la loi 1901, les statuts du centre social, les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur.trice, le fonctionnement des instances, les fonctions de président.e, trésorier.ière et secrétaire
- **La coopération entre administrateur.trice.s et salarié.e.s :**  
la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur, l'articulation des fonctions de chacun, administrateur.trice.s et salarié.e.s, président.e et directeur.trice, la délégation

### Méthode Pedagogique

Ateliers privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participant.e.s

### Intervenant

Délégué.e et chargé.e de mission de l'UCS 13

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 modules en soirée**

**Dates et lieu : 2 sessions au choix :**

**9 février et 9 mars 2021 ou 5 octobre et 9 novembre 2021**

**Lieu en fonction des participant.e.s**

**Tarif par participant.e : Gratuit pour les adhérent.e.s**

# Ateliers « être administrateur.trice d'un centre social »

## Formation à la demande

Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur.trice de centre social doit permettre de mieux situer son action dans le portage politique du projet centre social, son pilotage et sa mise en œuvre.

Cette formation, conçue à partir des besoins identifiés pour une ou plusieurs structures se regroupant, offre des temps de débats, d'échanges et de réflexion entre acteurs bénévoles. Les ateliers sont animés in situ par modules de 2 à 3 heures, pour un groupe de 8 personnes.

## Public

Administrateurs.trice.s de centre social

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement associatif dans sa double dimension, institutionnelle (politique) et organisationnelle (technique)
- Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui le régit
- Se situer dans sa fonction d'administrateur.trice
- Acquérir les informations et outils permettant une animation participative et démocratique de l'association

## Méthode Pédagogique

Ateliers privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participant.e.s

## Intervenant

Délégué.e.s et chargé.e.s de mission des fédérations de centres sociaux

## Contenu

Les ateliers sont construits à partir des besoins identifiés, ils peuvent aborder :

- **Le centre social, une structure qui repose sur des valeurs :**  
l'origine des centres sociaux, les textes qui régissent l'action des centres sociaux, l'agrément, la mission d'animation de la vie sociale, les actions du centre social, le réseau
- **Le rôle politique du CA :**  
du statut d'habitant au statut d'administrateur, la place de l'administrateur
- **Repères de la vie associative :**  
la loi 1901, les statuts, les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur, le fonctionnement des instances, les fonctions de président.e, trésorier.ière et secrétaire
- **La coopération entre administrateur.trice.s et salarié.e.s :**  
la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur, l'articulation des fonctions de chacun, administrateur.trice.s et salarié.e.s, président.e et directeur.trice, la délégation
- **La conception et le pilotage du projet social :**  
l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation ; l'environnement du centre social, local, départemental, régional, national, les partenaires

**Durée : 2 à 3 modules**

**Dates et lieu : Dates à programmer avec la fédération et le CA sur la structure**

**Tarif par participant : Gratuit pour les adhérents**

**UCS13 : [catherine.milleliri@ucs13.fr](mailto:catherine.milleliri@ucs13.fr)**

**FCS84 : [fcs84@wanadoo.fr](mailto:fcs84@wanadoo.fr)**

# Assurer la fonction de trésorier.ère

Il s'agit de permettre à toute personne volontaire d'assurer la fonction de trésorier.ère, même sans connaissance préalable dans les domaines comptable, financier ou de gestion.

## Public

Trésorier.ère.s et administrateur.trice.s débutant dans la fonction

**Pré-requis :** relatif au public concerné

## Objectifs

- Comprendre le rôle d'un.e trésorier.ière dans une association
- Être en mesure de repérer et analyser les points essentiels des comptes de l'association afin de pouvoir établir un simple rapport financier et communiquer ainsi les éléments financiers et comptables au conseil d'administration mais également aux adhérent.e.s de l'association lors de l'assemblée générale annuelle

## Intervenant

**Isabelle BRANDI**, responsable administrative et financière UCS 13

## Contenu

- **Rôle et fonction du/de la trésorier.ère,** coordination avec les fonctions de comptable et de direction
- **La communication des éléments comptables et financiers :** savoir repérer les éléments comptables dans le compte de résultat, le bilan et l'annexe en vue d'établir le rapport financier pour la présentation en assemblée générale

## Méthode Pédagogique

Alternance d'apports théoriques et d'exercices

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Date et lieu : 19 juin 2021 à Marseille**

**Tarif par participant.e : Gratuit pour les adhérent.e.s**

**Non adhérent.e.s : non consulter**

# Approfondir la fonction de trésorier.ère

Il s'agit de mettre à la portée des trésorier.ère.s et administrateur.rice.s des centres sociaux les principes de base de la comptabilité.

## Public

Trésorier.ère.s et administrateur.rice.s souhaitant approfondir leurs connaissances

**Pré-requis :** relatif au public concerné

## Objectifs

- Comprendre ce qu'est une comptabilité d'engagement et la particularité du plan comptable d'une association
- Apprendre et comprendre les comptes annuels d'une association

## Méthode Pedagogique

Alternance d'apports théoriques et d'exercices

→ **S'inscrire**

**Durée : 1 jour**

**Dates et lieu : 15 octobre 2021  
à Marseille**

**Tarif par participant : Gratuit pour les adhérents**

**Non adhérents : non consulter**

## Intervenant

**Isabelle BRANDI**, responsable administrative et financière UCS 13

## Contenu

- Les principes de base d'une comptabilité d'engagement ainsi que la particularité du plan comptable d'une association.
- Qu'est-ce qu'une écriture comptable ? Comment l'enregistrer ? Dans quel journal ? Dans quel état de synthèse ?
- Les comptes annuels : compte de résultat, bilan



# HACCP et hygiène alimentaire dans les centres sociaux et établissements d'accueil de jeunes enfants

Cette formation s'adresse aux personnels de cuisine et agent.e.s d'entretien. Elle leur donne les éléments pour pouvoir mettre en place les outils et méthodes nécessaires à l'application des règles d'hygiène et sécurité alimentaire et à la mise en place et au respect des règles et des protocoles.

## Public

Personnel de cuisine et agent.e.s d'entretien, directions, responsables de secteur encadrant

**Pré-requis :** aucun

## Objectifs

- Comprendre, mettre en place et appliquer les différentes règles d'hygiène en vigueur dans la restauration collective
- Connaître les principes de la méthode HACCP
- Acquérir des éléments de compréhension sur les enjeux d'une hygiène adaptée aux pratiques professionnelles

## Méthode Pédagogique

Méthode participative alternant exposés théoriques et échanges d'expériences, exercices d'application, présence sur le terrain

## Intervenant

**Daniel GAMBINO**, BHYOQUAL, hygiéniste formateur

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 7 et 8 octobre 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : 400 €**

## Contenu

- Aliments et risques pour le consommateur : Les dangers microbiens : microbiologie des aliments, les dangers microbiologiques dans l'alimentation, les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques. Les autres dangers potentiels : chimiques, physiques, biologiques
- Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale : notions réglementaires, l'hygiène des denrées alimentaires, la réglementation, les contrôles officiels
- Rappel sur les conditions de fonctionnement d'une cuisine : le fonctionnement d'une cuisine, les produits fabriqués et les dangers associés, la gestion des déchets, les différents circuits
- Le Plan de Maîtrise Sanitaire : les bonnes pratiques d'hygiène, les principes de l'HACCP, les mesures de vérification
- La traçabilité, matière et méthode
- La gestion des non-conformités



# Construire son projet d'évolution professionnelle

Tout.e salarié.e peut ressentir le besoin d'évoluer dans sa branche, son métier, ses pratiques et interroger le sens de son parcours professionnel, pour « savoir où je vais, sachant d'où je pars et avec quel bagage ».

Faire le bilan, identifier ses besoins, explorer ses aspirations et interroger ses priorités pour mieux définir son projet, décider de la finalité son projet (VAE, formation, évolution, mobilité, réappropriation de ses fonctions...).

## Public

Tout.e professionnel.le du secteur social

**Pré-requis :** 5 ans d'expérience professionnelle minimum

## Intervenant

**Albane RAVET** et **Valérie REY**, consultantes formatrices, V.A Réussir

## Objectifs

Il s'agit d'entreprendre et sécuriser le changement :

- Faire un état des lieux (motivation, compétences, aspirations, profils...)
- Acquérir une méthodologie d'élaboration de son projet
- Définir une piste « projet » et une alternative
- Confronter son projet à la réalité, réaliser des démarches (recherches d'informations, enquêtes...)
- Définir et présenter son plan d'actions

## Contenu

- Les processus de projet et de changement
- La connaissance de soi
- La valorisation de ses expériences
- Les métiers, les secteurs, les formations
- Les hypothèses, la faisabilité et les choix
- La définition des étapes et la formalisation du plan d'action
- La présentation de son projet

## Méthode Pédagogique

Méthodes pédagogiques orientées solutions (renforcement de la confiance en soi).  
Réflexion interactive avec l'expérience de chacun et du collectif. Apports informatifs, pratiques et théoriques. Auto-diagnostics. Tests d'intérêts et de personnalité à incidence professionnelle. Pédagogie du « petit pas »

→ **S'inscrire**

**Durée : 6 jours**

**Dates et lieu : 3 et 4 juin, 18 et 21 juin, 20 septembre, 11 octobre 2021 à Avignon**

**Tarif par participant.e : 1000 €**

# Bien-être au travail

Que ce soit dans sa vie professionnelle ou personnelle, la recherche du « bien-être » est une condition nécessaire pour se maintenir en bonne santé. Le monde du travail n'échappe pas à cette tendance du 21ème siècle, les nouvelles générations portent ce mouvement où la notion d'épanouissement professionnel est essentielle.

Comment atteindre cet objectif qui demande de prendre un temps de recul, apprendre à écouter ses besoins et réorganiser différemment ce qui nous semble être prioritaire.

## Public

Tout.e professionnel.le du secteur social

**Pré-requis :** 5 ans d'expérience professionnelle minimum

## Objectifs

- Identifier ses ressources, ses zones d'inconfort pour pouvoir agir dans son milieu professionnel
- Prendre conscience de ce qui relève de nos croyances et accepter de lâcher celles limitantes
- Développer son intelligence émotionnelle pour être en accord avec son « soi » et dans une communication coopérative avec les autres
- Apprendre à pratiquer l'assertivité pour gagner en confort, motivation dans son milieu professionnel

## Intervenant

**Danielle PIERACCI**, praticienne à la relation d'aide

## Contenu

A partir des vécus des participant.e.s dans leurs difficultés en milieu professionnel et à l'aide de différents jeux de groupe, il s'agira de :

- Laisser s'exprimer ses valeurs, ses besoins personnels, ses ressources tout en utilisant un mode de communication congruent avec les autres
- Définir les changements possibles pour améliorer son bien-être au travail dès le retour dans la structure
- Mettre en place un plan d'action selon la règle des 4 P (le Plus Petit Pas Possible réaliste) en tenant compte des contraintes du poste, des freins, des opportunités immédiates et de celles à différer...

## Méthode Pédagogique

Exercices ludiques s'appuyant sur des vécus et des expériences apportées par le groupe. Apports théoriques, analyse transactionnelle, approche systémique

→ **S'inscrire**

**Durée : 2 jours**

**Dates et lieu : 18 et 19 novembre 2021  
à Avignon**

**Tarif par participant.e : 400 €**

# Adaptation à la fonction pour les nouveaux responsables de centres sociaux (AFNR)

Partant de l'histoire des centres sociaux et de leur charte, tous les fondamentaux du pilotage de centre social sont abordés : la méthodologie d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation du projet social, les démarches participatives et le soutien au pouvoir d'agir des d'habitant.e.s, la circulaire Cnaf, le processus d'agrément, le travail associé, les ressources humaines et la posture de la direction.

## Public

Responsables de centres sociaux en prise de fonction. Salarié.e.s en position de postuler sur la fonction de direction

**Pré-requis :** relatif au public concerné

## Objectifs

La formation vise à renforcer la posture professionnelle de responsable de centre social :

- La connaissance du centre social et son champ d'action
- La compréhension du processus d'élaboration du projet social
- La méthodologie adaptée au pilotage du projet
- Les enjeux du travail associé et de la gouvernance
- La gestion des ressources humaines comme un levier de développement

## Méthode Pedagogique

La FCSF a construit avec Accolades la trame de cette formation et lui a confié sa mise en œuvre. Elle est conduite à partir des savoirs et de l'expérience acquise des participant.e.s. Les apports théoriques, les références bibliographiques viendront éclairer ou compléter les travaux de groupe

## Intervenant

**Accolades, Fédérations des centres sociaux**

## Contenu

### Module 1 - 17, 18, 19 février 2021

- Connaître le centre social : son histoire, son réseau
- Connaître le centre social : son cadre d'intervention
- Comprendre et savoir mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social

### Module 2 - 22, 23, 24 mars 2021

- Conduire une action collective à visée émancipatrice
- Renforcer l'organisation démocratique du centre social
- Penser de nouvelles formes de management en centre social

### Module 3 - 14, 15, 16 avril 2021

- Appréhender l'animation participative en centre social
- L'économie au service du projet social
- S'ouvrir à de nouvelles pensées de société en repensant une nouvelle forme d'éducation populaire
- S'approprier une posture de responsable adaptée au contexte spécifique des centres sociaux

→ **S'inscrire**

**Durée : 9 jours (en 3 modules indissociables)**

**Dates et lieu : 17, 18, 19 février - 22, 23, 24 mars - 14, 15, 16 avril 2021 à Aix-en-Provence**

**Tarif par participant.e : Gratuit pour les adhérents**

# Analyse des pratiques professionnelles

Dans un contexte de situations complexes vécues dans le cadre des fonctions et missions de chacun, l'analyse de pratiques professionnelles permet un travail de distanciation et de questionnement, une réflexion sur les actes posés au quotidien, un questionnement sur la place et le sens de l'acte professionnel au regard des besoins de la population accueillie.

Il s'agit d'un travail de groupe effectué à partir de situations concrètes ou de thématiques récurrentes en référence aux pratiques professionnelles, une analyse de celles-ci et une réflexion sur des stratégies individuelles et/ou collectives de réponse.

Si vous êtes intéressé.e par la mise en place de ce type d'action, contactez votre référent formation.

## Formations diplômantes

Nous pouvons vous accompagner dans votre projet de formation.  
Pour tout renseignement concernant un projet et son financement :  
Contactez votre référent formation

## Formations partenaires

### Formations logiciels de gestion AIGA

Formations sur logiciels comptables et de gestion des métiers de l'animation et de la petite enfance

Des sessions collectives peuvent être organisées en fonction des besoins > contactez AIGA  
[www.aiga.fr](http://www.aiga.fr) / 04 72 53 22 01

### Formations employeurs de la branche ELISFA

#### **ELISFA**

[www.elisfa.fr](http://www.elisfa.fr)

### Formations FCSF

[www.centres-sociaux.fr/formations](http://www.centres-sociaux.fr/formations)

### Formations petite enfance

#### **ALPE-ACEPP 04**

[www.asso-alpe.fr](http://www.asso-alpe.fr)

Contact : [asso.alpe@orange.fr](mailto:asso.alpe@orange.fr)

04 92 34 52 97

#### **ALPAJE-ACEPP 05**

[www.alpaje-acepp05.fr](http://www.alpaje-acepp05.fr)

Contact : [alpaje@alpaje-acepp05.fr](mailto:alpaje@alpaje-acepp05.fr)

04 92 53 76 97

#### **ACEPP 83**

Contact : [acepp83.acepp@gmail.com](mailto:acepp83.acepp@gmail.com)

06 48 39 41 50

# Comment financer sa formation ?

## Vous êtes salarié.e

Plusieurs dispositifs vous permettent de financer votre formation :

- DAF (Demande d'aide financière) pour répondre à un besoin de formation individuelle ou collective intra structure (5 stagiaires au moins) prévues dans le plan développement des compétences (ex plan de formation), à demander auprès de votre OPCO (anciennement OPCA).
- ACT (Action collective territoriale) pour plusieurs structures (2 structures minimum, 8 stagiaires au moins).
- CPF (Compte Personnel de Formation)

Pour tout renseignement :  
Contactez votre référent formation

## Vous êtes bénévole

Si vous êtes adhérent au réseau FCSF, le FOSFORA (Fonds spécifique pour la formation des acteurs) peut vous permettre de financer une action de formation collective (inter ou intra structure) ou individuelle.

Pour plus d'informations :  
Contactez votre fédération départementale

Vous pouvez également solliciter le FDVA (Fonds pour le développement de la vie associative) : [ICI](#)

Les financements DAF collective (intra structure) et ACT (inter structures) permettent de former conjointement salarié.e.s et bénévoles



## Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône

Pôle de services des Flamants  
10 avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille  
04 96 11 53 60  
[info@ucs13.fr](mailto:info@ucs13.fr)  
[www.ucs13.fr](http://www.ucs13.fr)

## Fédération des centres sociaux de Vaucluse

16 avenue Paul Claudel - 84000 Avignon  
04 90 87 40 08  
[fcs84@wanadoo.fr](mailto:fcs84@wanadoo.fr)  
[www.vaucluse-centres-sociaux.fr](http://www.vaucluse-centres-sociaux.fr)

## Fédération des centres sociaux du Var

5 rue Cavaillon – 83170 Brignoles  
04 84 99 04 98  
[fcsc83@gmail.com](mailto:fcsc83@gmail.com)

## Association des centres sociaux et des structures de la vie sociale en Haute-Provence (AC2S04)

Centre Social de Sainte-Tulle Avenue de la République 04220 Sainte-Tulle  
04 92 32 37 04  
[AC2S04@outlook.com](mailto:AC2S04@outlook.com)

## Union des centres sociaux des Hautes-Alpes

MJC centre social du Briançonnais  
35 rue pasteur - 05100 Briançon  
04 92 21 25 76  
[mjc.luc@wanadoo.fr](mailto:mjc.luc@wanadoo.fr)

## Union Régionale des Fédérations des Centres Sociaux Provence-Alpes-Côte d'Azur

Pôle de services des Flamants  
10 avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille  
04 96 11 53 60  
[www.centres-sociaux-paca.fr](http://www.centres-sociaux-paca.fr)





