

LA VEILLE SOCIALE DANS LA FONCTION ACCUEIL

La fonction d'accueil au sein d'un centre social est une action à part entière. Au-delà des services directs rendus aux habitant.e.s (informations, accès aux droits, orientation), elle implique une veille sociale avec un diagnostic permanent des besoins des usager.ère.s du territoire (habitant.e.s, associations...). Comment l'introduire dans sa pratique au quotidien ? Comment formaliser le recueil des données et créer les espaces partagés en interne pour construire une vision partagée du territoire d'intervention du centre social ?

PUBLIC

Chargé.e.s d'accueil des centres sociaux

PRÉ-REQUIS

Aucun

OBJECTIFS

- Comprendre et définir la fonction de veille sociale
- Savoir définir le rôle et la place de l'agent d'accueil pour assurer cette mission
- Savoir recueillir et questionner les demandes et besoins des habitant.e.s, des partenaires du territoire
- Contribuer à la conception ou l'adaptation d'outils de recueil et d'analyse

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives. Mises en situation, exercices pratiques pour le développement des compétences collectives, prescription de tâches pour une mise en œuvre de plans d'actions

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

FORMATRICES

Albane RAVET et Valérie REY

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes porteur d'un handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez-nous afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

DURÉE : 2 jours / 14 heures
9h à 12h30 - 13h30 à 17h

DATES ET LIEU :
13 et 14 juin 2022 à Avignon

TARIF PAR PARTICIPANT.E :
Salarié.e adhérent.e : 500 €
Salarié.e non adhérent.e : 600 €

CONTENU

Jour 1

La fonction de veille comme partie intégrante de la mission d'accueil : cadre national, sens et utilité

- La veille sociale dans les missions du centre social et la fonction accueil généraliste en lien avec le référentiel national CNAF
- La réalité de la mission de veille : ce qui freine et ce qui facilite

Développer les compétences des agent.e.s d'accueil à la fonction de veille et au diagnostic permanent

- Les 3 temps de la veille sociale et leurs conditions favorables : recueil-capitalisation / formalisation des informations recueillies / transmission
- Savoir recueillir et questionner les besoins (compétences en techniques de communication)
- Les différents niveaux de demande/besoins des usager.ère.s

Jour 2

Développer les compétences des agent.e.s d'accueil à la fonction de veille et au diagnostic permanent

- Recueil des représentations autour de la notion d'outils
- Contribuer à la conception d'outils de recueil et d'analyse
- Elaborer un plan d'actions pour mettre en œuvre une fonction de veille efficace et efficiente dans son centre social

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

Je m'inscris

