

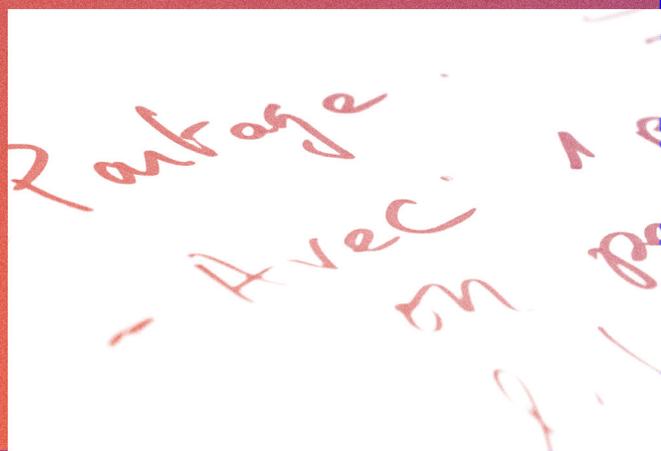


# Formations 2023

Des salarié·es et des bénévoles  
actrices et acteurs du développement  
social local



Union Régionale  
des Fédérations des Centres Sociaux  
Provence-Alpes-Côte d'Azur



# Une offre de formations sur mesure

Les centres sociaux de notre réseau sont confrontés à des enjeux de société de plus en plus complexes qui interrogent administrateur.trices et professionnel.les.

C'est pourquoi nous vous proposons une nouvelle édition de notre catalogue de formations ouvertes aux bénévoles et aux professionnel.les des centres sociaux et espaces de vie sociale de Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Cette année encore, nous nous sommes adaptés à vos besoins grâce à de nouveaux partenariats qui nous permettent de renforcer vos savoir-faire.

Au programme, de nombreux thèmes abordés de manière concrète : le renforcement de l'offre de formation en lien avec l'animation du projet, le développement durable, l'éducation aux médias et à l'information, le développement des compétences relationnelles.

Avec également, le renforcement de l'offre « Parcours métiers », notamment avec une formation « La fonction de coordinateur.trice en centre social : développer son potentiel managérial ».

De plus en plus de formations s'adressent à la fois aux bénévoles et aux professionnel.les. Côté gouvernance, plusieurs thèmes sont proposés : être administrateur.trice, assurer la fonction de trésorier.ière.

Au-delà de l'offre de formation programmée, nous organisons à votre demande et avec vous des formations sur mesure, pour une ou plusieurs structures.

N'hésitez pas à nous contacter pour tous vos projets de formation et leur financement.

La formation est un enjeu majeur pour nos centres sociaux et nos espaces de vie sociale.

A très vite au plaisir de vous y rencontrer !

## **Alain Calone**

Président de l'Union régionale des fédérations des centres sociaux et socioculturels PACA



Le catalogue de formation est élaboré et géré par les organismes de formation de l'Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône (UCS13) et de la Fédération des centres sociaux de Vaucluse (FCS84).

# Sommaire

## Construire et animer le projet

- 8 La participation au service du projet social \*  
Formation intra ou inter-structures (minimum 2)
- 9 Construire et piloter le projet social en équipe \*  
Formation intra
- 10 Animer un débat avec des outils participatifs
- 11 La fonction accueil en centre social
- 12 La veille sociale dans la fonction accueil
- 13 Co-parentalité et paternité
- 14 Le jeu dans le soutien à la fonction parentale
- 15 Le jeu avec les personnes âgées \*
- 16 Le jeu en accueil collectif de mineur.es
- 17 Accueillir un enfant en situation de handicap ou à besoins spécifiques,  
en structure de loisirs
- 18 Comment remettre le jeu au cœur des apprentissages ? \*  
(Le jeu et l'accompagnement à la scolarité)
- 19 Accompagnement à la scolarité au collège \*
- 20 Être accueillant.e en LAEP \*
- 21 Animer un atelier d'alphabétisation socialisante au sein d'un groupe  
multiculturel \*
- 22 Mieux connaître la démarche des ateliers socio-linguistiques \*
- 23 Mettre en œuvre et animer un atelier socio-linguistique pré-emploi  
en incluant le numérique \*
- 24 Animer des ateliers de familiarisation au français du code de la route \*

## Accompagner les nouveaux enjeux

- 25 Développer un projet collectif autour de l'alimentation durable \*  
Formation inter
- 26 Développer un projet collectif autour de l'alimentation durable \*  
Formation intra
- 27 Stratégie mécénat et partenariats d'entreprises : bases de méthodologie \*

## Communiquer

- 28 Création graphique : concevoir des supports de communication \*
- 29 Création graphique : adapter et diffuser ses supports de communication
- 30 Éducation aux médias et à l'information : outils et postures pour aborder les fake news, les théories du complot et la liberté d'expression \*
- 31 Prendre la parole en public \*

## Compétences relationnelles

- 32 Les clés de la communication managériale
- 33 Les clés de la communication en équipe \*
- 34 Prévenir et transformer conflits et tensions avec la communication bienveillante
- 35 La médiation, pour transformer conflits et tensions

## Gouvernance

- 36 Ateliers « Être administrateur.trice d'un centre social » \*
- 37 Assurer la fonction de trésorier.ière
- 38 Approfondir la fonction de trésorier.ière

## Prévention et santé au travail

- 39 HACCP et hygiène alimentaire dans les centres sociaux et établissements d'accueil de jeunes enfants
- 40 Formation PSSM : les premiers secours en santé mentale

## Parcours métiers

- 41 Accueillir en centre social : la juste posture pour accompagner le public
- 42 Adaptation à la fonction pour les nouveaux responsables de centres sociaux et EVS (AFNR)
- 43 Piloter les dimensions RH au service du projet social
- 44 Formation à la fonction de référent.e famille : du travail réel au travail prescrit
- 45 Faire vivre le projet famille grâce à l'animation participative
- 46 La fonction de coordinateur.trice en centre social : développer son potentiel managérial
- 47 Formation des nouveaux.nouvelles comptables
- 48 Progresser sur la gestion financière d'un centre social

# Vos contacts

## Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône (UCS13)

[www.ucs13.fr](http://www.ucs13.fr)

### Sophie NALLET

Chargée de mission RH & Formation, Référente régionale emploi formation de la branche ALISFA en PACA

Référente pédagogique

[sophie.nallet@ucs13.fr](mailto:sophie.nallet@ucs13.fr)

04 96 11 53 61 – 06 25 24 06 15

Vous accompagne pour :

- L'information et l'accompagnement sur les dispositifs de la formation professionnelle
- L'analyse des besoins et la mise en place des actions pour votre structure
- La mise en place d'actions de formation collective au regard des besoins

### Shéhérazade BOUKHENIFRA

Assistante fédérale

Référente administrative et handicap

[sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr](mailto:sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr)

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Vous accompagne pour :

- Toute question liée à votre inscription à une action de formation
- La remise des documents nécessaires au suivi de votre formation, avant (convocation, programme, livret d'accueil...) et en fin de stage (attestations...)
- Tout document administratif (devis, convention, facturation...)
- L'organisation matérielle et logistique de l'ensemble des formations

## Fédération des centres sociaux de Vaucluse (FCS84)

[www.vaucluse-centres-sociaux.fr](http://www.vaucluse-centres-sociaux.fr)

### Salima EZ ZAHRI

Déléguée fédérale

Référente pédagogique

[salima.ezzahri@vaucluse-centres-sociaux.fr](mailto:salima.ezzahri@vaucluse-centres-sociaux.fr)

06 15 39 00 72

Vous accompagne pour :

- L'analyse des besoins et la mise en place des actions pour votre structure
- La mise en place d'actions de formation collective au regard des besoins

### Hanane EL KADDOURI

Assistante formation

Référente administrative et handicap

[formation@vaucluse-centres-sociaux.fr](mailto:formation@vaucluse-centres-sociaux.fr)

04 90 87 40 08

Vous accompagne pour :

- Toute question liée à votre inscription à une action de formation
- La remise des documents nécessaires au suivi de votre formation, avant (convocation, programme, livret d'accueil...) et en fin de stage (attestations...)
- Tout document administratif (devis, convention, facturation...)

# Déroulement de la formation

## Inscriptions et prise en charge

Pour s'inscrire, il convient de le faire à partir du lien d'inscription au bas de chaque fiche ou sur les sites internet

[www.ucs13.fr](http://www.ucs13.fr) ou [www.vaucluse-centres-sociaux.fr](http://www.vaucluse-centres-sociaux.fr).

Les formations proposées peuvent faire l'objet d'une prise en charge financière (DAF) auprès de l'OPCO. Les documents nécessaires à la demande sont envoyés à la structure : programme, devis ainsi que la convention de formation.

A l'issue de la formation, la structure reçoit la facture et le certificat de réalisation, qui permettent d'effectuer la demande de remboursement.

La structure a la possibilité de demander la subrogation : une fois la demande de remboursement finalisée, c'est Uniformation qui se charge alors d'effectuer le paiement du coût pédagogique directement auprès de l'organisme de formation. Les frais annexes, eux, sont remboursés à la structure.

## Modalités et délai d'accès

Les formations – sauf mention contraire – se déroulent en présentiel.

L'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

## Pendant la formation

Horaires : les horaires habituels - sauf indication contraire - sont :

9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.

Chaque stagiaire reçoit avant la formation la convocation, le livret d'accueil et le règlement intérieur en vigueur.

## À l'issue de la formation

Un certificat de réalisation venant valider la formation est remis à chaque stagiaire.

## Formations à la demande

Au-delà de l'offre de formation programmée, nous organisons à votre demande et avec vous des formations sur mesure, pour une ou plusieurs structures.

N'hésitez pas à nous contacter pour tous vos projets de formation et leur financement.

## Tarifs

Nous appliquons un tarif adhérent.e / non adhérent.e.

Par « salarié.e adhérent .e » nous entendons adhérent.e à une fédération ou union locale du réseau FCSF

# Financements des formations bénévoles et salarié.es :

## Financements des formations bénévoles et salarié.es :

### Pour les salarié.es :

- Demande d'Aide Financière (DAF) : pour répondre à un besoin de formation individuelle ou collective intra structure (5 stagiaires au moins) prévues dans le plan développement des compétences (ex plan de formation), à demander auprès de votre OPCO (anciennement OPCA)
- ACT (Action collective territoriale) pour plusieurs structures (2 structures minimum, 5 stagiaires au moins)
- CPF (Compte Personnel de Formation)

### Pour les bénévoles : \*

- Pour les adhérents au réseau FCSF, le FOSFORA (Fonds spécifique pour la formation des acteurs) peut vous permettre de financer une action de formation collective (inter ou intra structure) ou individuelle
- Pour tous.tes :
  - Prise en charge Unifformation possible pour un groupe (administrateurs.trices dirigeant.es)
  - FDVA (Fonds pour le développement de la vie associative) : [ICI](#)
  - Les financements DAF collective (intra structure) et ACT (inter structures) permettent de former conjointement salarié.e.s et bénévoles

## Formation à la demande :

Contactez-nous pour construire une formation sur-mesure intra/inter :  
[sophie.nallet@ucs13.fr](mailto:sophie.nallet@ucs13.fr)

# La participation au service du projet social \* Formation intra ou inter-structures (minimum 2)

Quatre étapes essentielles jalonnent le processus de construction du projet social : l'évaluation, le diagnostic de territoire, l'élaboration des orientations du futur projet et sa mise en œuvre. Une approche participative et partagée est attendue afin de croiser les regards, perceptions et réalités.

Quelle approche choisir pour aller à la rencontre des habitant.es ? Comment recueillir leur parole ?

Interroger sa posture en tant que professionnel.le, appréhender de nouveaux outils pour « aller vers », tels sont les enjeux de cette formation.

## Public

Toute l'équipe, professionnel.les et bénévoles concerné.es

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Définir la notion de participation des habitant.es : cadre, enjeu, processus
- Identifier les différents degrés de la participation visant l'autonomie, l'émancipation et le pouvoir d'agir
- Découvrir et/ou s'approprier des méthodes et outils favorisant l'expression des habitant.es
- Mettre en place un plan d'actions interne au centre social pour favoriser la participation

## Méthode pédagogique

Outils faisant émerger l'intelligence collective, écoute active, apports théoriques sur le savoir, savoir-faire et en filagramme savoir-être

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrices

Tifaine BEUF, animatrice réseau et Salima EZ ZAHRI, déléguée de la FCS84

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

À déterminer avec la structure – Formation in situ

### Tarif par structure :

1500 € / jour

Si au moins 2 centres sociaux : possibilité ACT  
Formation réservée aux adhérent.es

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1

- Définition de la participation
- Le processus de la participation : se positionner sur l'échelle de la participation
- Le projet social : définition, objectifs, attendus en termes de dynamiques participatives (externe/interne)

### Jour 2

- Les outils pour favoriser la participation (world café, brigade mobile, métaplan, 6 chapeaux, porteur de parole...)
- La posture du « facilitateur » : place, rôle et fonction
- Mise en place du plan d'actions interne pour favoriser la participation

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane formation@vacluse-centres-sociaux.fr  
04 90 87 40 08

## Je m'inscris



# Construire et piloter le projet social en équipe \*

## Formation intra

Concevoir ensemble un projet social en réunissant équipe salariée et bénévoles permet de réinterroger le sens du projet porté par le centre social. Et d'appréhender collectivement les changements contextuels avec lesquels il est en prise. Ce temps permet, à travers un diagnostic partagé, de « se projeter vers », en réinterrogeant l'histoire, les valeurs fondatrices mais aussi la manière de fonctionner. Il permet également de travailler les questions de coopération et de transversalité dans le travail d'équipe.

### Public

Toute l'équipe, directeur.trices, professionnel.les et bénévoles du centre social

### Pré-requis

Démarche proposée dans une volonté d'impliquer l'équipe dans la conception et le pilotage des projets, dans la perspective du renouvellement du projet social de la structure ou de sa mise en œuvre

### Objectifs

- Savoir piloter un projet en équipe pluridisciplinaire et dans une démarche transversale
- Apprendre à réaliser un diagnostic territorial et à évaluer les actions menées
- Savoir concevoir et décliner un projet social en finalités, objectifs et plan d'actions
- Comprendre les fondements de l'écoute active et l'appliquer dans les entretiens avec les habitant.es
- Acquérir des outils d'animation des temps collectifs permettant l'expression, l'analyse et la codécision

### Méthode pédagogique

Méthode au croisement de la psychosociologie et de l'éducation populaire permettant une appropriation des outils à partir de situations concrètes et vécues. Pédagogie active, éclairages théoriques

### Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Formatrice

Anaïs LEMAIGNAN, consultante psychosociologue & formatrice en accompagnement de projets

#### Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

#### Dates et lieu :

À déterminer avec la structure - Formation in situ

#### Tarif par structure :

1 500 € par jour

Formation réservée aux adhérent.e.s

### Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Contenu

#### Jour 1 - Le sens du projet social dans un contexte singulier et changeant

- Interroger le sens du projet social
- Apprendre à réaliser un auto-diagnostic du territoire d'implantation, de ses besoins et changements
- Méthodologies de conduite de projets

#### Jour 2 - Apprendre à réaliser un diagnostic territorial et à évaluer les actions menées

- Mieux identifier ce qui fonctionne et les limites et freins rencontrés dans sa pratique
- Construction d'outils d'évaluation à partir de l'analyse des actions menées
- Développer ses compétences en matière de développement d'un diagnostic territorial
- Méthodologie du travail de recueil de données
- Ecoute active, conduite d'entretiens et de réunions, outils d'animation participative, appui sur les compétences des habitant.es

#### Jour 3 - L'arbre du projet social

- Comment analyser les résultats d'un diagnostic mené sur le territoire
- Formalisation d'un projet
- Conception et écriture d'un plan d'actions

En fonction des besoins identifiés, une journée complémentaire pourra être construite plus spécifiquement dédiée aux questions d'animation et de communication au sein d'une équipe, sur la plus-value du travail en réseau et sur les questions de participation.

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Animer un débat avec des outils participatifs

Favoriser la prise de parole et aider les personnes à exprimer leur avis, écouter, se forger un esprit critique : si cela paraît simple en théorie, la modération des débats nécessite préparation, techniques, et posture adaptée. Cette formation propose des méthodes et outils pour faciliter le dialogue, l'émergence d'idées, l'intelligence collective. Elle s'appuie sur des temps d'expérimentation et de pratique, pour être à l'aise face aux publics.

## Public

Tous.toutes professionnel.les des centres sociaux auprès de différents publics

## Pré-requis

Avoir une première expérience en animation

## Objectifs

- S'outiller pour animer des débats de société, notamment des débats participatifs
- Développer une posture de modérateur.trice
- Acquérir de la méthodologie de recherche d'information et de préparation de débat
- Acquérir des éléments d'ingénierie pédagogique et d'élaboration d'un atelier-débat

## Méthode pédagogique

Méthodes issues de l'éducation populaire, expérimentation concrète, débat et échange, pour construire un savoir collectivement avec les participant.es, à partir de leurs besoins de terrain

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrices

Yseult BAUMHAUER, formatrice d'éducation populaire, et Tifaine BEUF, animatrice réseau de la FCS84

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1

- Introduction à la thématique : contextes, objectifs, définitions
- Expérimentation de différents outils de débat (débat mouvant, débat en pétales, débat "fish bowl"...)
- Temps réflexif sur les différents dispositifs, leur intérêt et leurs limites

### Jour 2

- Travail sur la posture de l'animateur.trice de débat et les étapes de la préparation d'un débat
- Ateliers de création de module pédagogique : définition du contexte (public, temps, objectifs). Construction d'un déroulé

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

16 et 17 mars 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

# La fonction accueil en centre social

L'accueil en centre social est une fonction centrale. Pourquoi et comment revêt-elle une telle importance ? Entre accueil et premier lien avec les habitant.es, cette fonction a une dimension transversale au carrefour entre les citoyen.nes, les équipes, les partenaires du territoire. La formation permet d'en aborder les fondamentaux.

## Public

Chargé.e d'accueil de centre social

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- S'appropriier l'ensemble des dimensions relatives à l'accueil généraliste en centre social au regard des circulaires CNAF
- Construire des repères communs en matière d'accueil en centre social
- Identifier les compétences clés et attendues pour occuper cette fonction essentielle

## Méthode pédagogique

Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives : ateliers participatifs, mise en situation, support visuel. Apports théoriques

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

EZZAHRI Salima, déléguée fédérale de la FCS84

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

- La place de l'accueil dans le centre social
- Les attendus des circulaires CNAF
- Les différentes missions socles de l'accueil et les activités qui en découlent : information, accès aux droits, veille sociale. Le référentiel accueil de la CNAF
- La fonction de chargé.e d'accueil, compétences attendues : savoir-faire, savoir-être du.de la chargé.e d'accueil, une posture d'écoute et de veille

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

## Je m'inscris



### Durée :

1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

10 mars 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €

Réservée aux adhérent.es

# La veille sociale dans la fonction accueil

Au-delà des services directs rendus aux habitant.es (informations, accès aux droits, orientation), la fonction accueil implique une veille sociale avec un diagnostic permanent des besoins des habitant.es, des associations. Comment l'introduire dans sa pratique au quotidien ? Comment formaliser le recueil des données et créer les espaces pour construire une vision partagée du territoire d'intervention du centre social ?

## Public

Chargé.es d'accueil des centres sociaux

## Pré-requis

Avoir suivi la formation « Les fondamentaux de la fonction accueil » si prise de poste récente

## Objectifs

- Comprendre et définir la veille sociale
- S'approprier la mission de veille dans sa fonction de chargé.e d'accueil
- Acquérir des techniques de communication pour savoir recueillir et questionner les demandes et besoins des habitant.es et des partenaires du territoire
- Identifier et développer les compétences et outils nécessaires à la mise en œuvre de sa mission de veille

## Méthode pédagogique

Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives. Mises en situation, exercices pratiques pour le développement des compétences collectives, prescription de tâches pour une mise en œuvre de plans d'actions

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrices

Albane RAVET, psychologue et Valérie REY, coach d'équipe

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

3,5 jours / 24,5 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

1<sup>er</sup>, 2, 8 juin à Avignon & 30 novembre 2023 matin en distanciel

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 050 €

Salarié.e non adhérent.e : 1 225 €

## Contenu

### Jour 1

- La veille sociale dans les missions du centre social et la fonction accueil généraliste en lien avec le référentiel national CNAF
- Légitimité de la mission de veille sociale
- Les conditions favorables de la veille sociale

### Jour 2

- Les principes de la communication au service de la veille : les conditions favorables. Les différents niveaux de demande/besoins des habitant.es
- Les techniques de communication favorables à la veille : écoute active et reformulation

### Jour 3

- Techniques de communication favorables à la notion d'outils
- Définitions, conception de process, d'outils de recueil et d'analyse
- Elaboration d'un plan d'actions pour mettre en œuvre une fonction de veille efficace et efficiente dans sa structure

½ journée en visio

Suivi de la mise en œuvre des plans d'action et régulation des pratiques

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Co-parentalité et paternité

La question des pères dans les centres sociaux se pose régulièrement, avec la difficulté à mobiliser ce public. Une expérimentation baptisée "Papa Boom" a été pilotée par « et les pères ! », association dédiée notamment à accompagner les professionnel.les au contact des familles dans l'inclusion des pères au sein de la vie éducative, familiale et citoyenne. Cette formation vise à sensibiliser les structures et permettre un échange stimulant de pratiques pour travailler la place des pères.

## Public

Tous.toutes professionnel.les des centre sociaux concernés.es par un projet en lien avec la paternité

## Pré-requis

Relatif au public. La formation nécessite d'être au moins 2 participant.es par structure

## Objectifs

- Faire le point sur sa connaissance et ses représentations du rôle du père
- Connaître les freins et les leviers personnels de la structure pour accueillir les pères
- Changer et affuter son regard sur le sujet de la paternité
- Se sentir légitimes et outillé.es pour aller vers les pères et porter le projet dans sa structure

## Méthode pédagogique

Échange et mutualisation des pratiques. Apports théoriques et d'outils méthodologiques. Animation participative : groupes de tailles différentes, étude de cas avec construction d'une grille d'analyse. Espace collaboratif en ligne.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice et formateur

Mima DEBACHE et Jérémy BERTRAND, co-animateur. trices de l'association **et les pères !** avec qui nous proposons la formation en partenariat

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

2 sessions sont proposées : 4 mai et 8 juin 2023 ou 5 octobre et 9 novembre 2023

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1 - Sensibilisation : qui sont les pères ?

- Que connaissons-nous des pères de notre public ?
- Pourquoi aller vers les pères ?
- Quels freins rencontrons-nous pour aller vers les pères, en nous et dans notre structure ?
- Introduction de l'autoportrait de la structure
- Travail en réseau de préférence

### Jour 2 - Diagnostic partagé et préconisations

- Etude de cas d'actions d'autres structures vers les pères
- Les leviers pour aller vers les pères
- Analyse des points forts et limites des participant.es et de leurs structures, pour aller vers les pères
- Diagnostic de la structure et pistes pour une première action (modeste mais réaliste)

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

Session 1 :

**Je m'inscris**

Session 2 :

**Je m'inscris**

# Le jeu dans le soutien à la fonction parentale

Le jeu est créateur de lien et favorise les échanges familiaux. Dans une démarche d'accompagnement des parents dans l'exercice de leur fonction parentale, il s'avère être un formidable allié. Comment utiliser le jeu comme support créateur de lien ? Connaître les différentes familles de jeux pour s'orienter et faire un choix de jeux adapté ? Comment gérer des espaces ludiques adaptés aux familles ? Quelles attitudes adopter avec des parents, ou autres adultes responsables des enfants ?

## Public

Professionnel.les du secteur famille et de la petite enfance

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Définir les notions de jeu et de parentalité
- Comprendre les mécanismes de la relation qui se produisent à partir du jeu
- Réfléchir sur sa pratique et sa posture professionnelle
- Accompagner les parents dans leur fonction parentale en favorisant la pratique du jeu

## Méthode pédagogique

Travaux en groupe et individuels, travaux pratiques concrets de mise en espace, études de cas basées sur la pratique des stagiaires, débats et échanges, atelier de découverte de jeux, apports théoriques, bibliographie et ressources, découverte de jeux

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Mala LEOPOLD, éducatrice de jeunes enfants, animatrice culturelle jeu et formatrice

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Contenu

### Jour 1

#### La notion de parentalité

- De la parentalité à la fonction parentale...
- Pourquoi le jeu est-il un outil privilégié pour créer du lien parent/enfant ?

#### La notion de jeu

- Définition du jeu
- Les différents besoins ludiques de l'enfant
- Choisir des jeux adaptés aux capacités des familles

### Jour 2

#### Le rôle et la posture des professionnel.les dans l'activité jeu (auprès des parents et des enfants)

- Se positionner en tant que professionnel.le utilisant le jeu auprès des familles (postures adéquates)
- Orienter les parents sur des choix de jeux adaptés à leur situation familiale personnelle

#### La place du jeu dans l'appui aux fonctions parentales

- Les comportements des parents ou des adultes dans le temps de jeu, comment gérer ?
- Jeu dirigé ou jeu libre : le cadre en appui à la fonction parentale

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Le jeu avec les personnes âgées \*

À l'heure où le nombre de personnes âgées augmente, la question de la prise en charge de leurs activités se pose. Parmi elles, l'activité jeu, formidable alliée pour passer le temps, se rencontrer et se divertir. Créateur de lien social, le jeu permet de rompre l'isolement des personnes et favorise le vivre ensemble. Si la personne âgée peut retrouver le goût du jeu, elle se focalise souvent sur ceux qu'elle connaît. Comment réussir à favoriser la découverte de nouvelles pratiques adaptées ?

## Public

Toute personne, professionnel.le ou bénévole, accompagnant des personnes âgées dans leurs activités quotidiennes

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur l'utilisation du jeu avec les personnes âgées
- Aborder la question du handicap physique ou psychique chez les personnes âgées
- Être capable de concevoir et d'accompagner des activités ou des projets centrés sur le jeu
- Découvrir différents types de jeux adaptés ou adaptables à son public
- Être capable d'adapter un jeu en fonction de son public

## Méthode pédagogique

Découverte et pratique de nombreux jeux, travaux individuels et en groupes, discussions, débats, analyse de la pratique et synthèses collectives

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Jenny GODARD, animatrice culturelle et formatrice

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

6 et 7 mars 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €  
Salarié.e non adhérent.e : 700 €  
Bénévole adhérent.e : gratuit

## Contenu

### Jour 1 - Découvrir l'activité ludique

- Définir l'activité ludique
- Découverte de jeux traditionnels
- Explication d'une règle de jeu
- Fabrication de jeux

### Jour 2 - Animer avec le jeu

- Découverte de jeux d'auteur.trice
- Adapter les règles en fonction des spécificités de son public
- Postures des animateur.trices en fonction de leur public

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vacluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Le jeu en accueil collectif de mineur.es

Parce que le jeu est une pratique culturelle qui nécessite de réelles compétences, la formation propose aux animateurs et animatrices d'Accueil Collectif de Mineur.es (ACM) d'explorer ce qu'il est possible de mettre en œuvre au sein de leurs structures et de s'approprier les techniques nécessaires à la mise en place de projets autour du jeu.

## Public

Animateur.trice.s en Accueil Collectif de Mineurs

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur l'utilisation du jeu en ACM
- Connaître les besoins ludiques des enfants et des jeunes accueilli.es
- Être capable de mettre en place, de gérer et de faire vivre un espace de jeu
- Être capable de concevoir et d'accompagner des activités ou des projets centrés sur le jeu

## Méthode pédagogique

Atelier de découverte de jeux, travail en petits groupes et individuel, analyse de la pratique et synthèses collectives, apports d'outils, ressources bibliographiques et numériques

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formateur

Ludo LABRUNE, éducateur spécialisé, animateur coordonnateur jeu et formateur

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

6 et 7 avril 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Contenu

### Jour 1

- Définir l'activité ludique
- Différencier les situations de jeu (pédagogique, contraint, libre)
- Les postures de l'animateur et de l'animatrice en ACM
- Choisir, découvrir et présenter un jeu
- Découverte de jeux d'auteur.e, traditionnels et collectifs
- Les besoins ludiques des enfants et des jeunes de 3 à 16 ans

### Jour 2

- Adaptation et fabrication de jeux
- L'aménagement et la gestion d'un espace dédié au jeu (accessibilité, gestion et mise en espace des jeux en ACM)
- Argumenter l'importance du jeu dans les ACM
- Proposer une activité jeu régulière
- Élaborer et conduire un projet sur le jeu

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

## Je m'inscris



# Accueillir un enfant en situation de handicap ou à besoins spécifiques, en structure de loisirs

Comment accueillir et prendre en compte tous les enfants en situation de handicap ou à besoins spécifiques ? Enfants qui ont une reconnaissance de leur handicap et aussi tous ceux qui nous questionnent – souvent par des problèmes de comportement – et pour lesquels nous n'avons pas de réponse. La formation proposée vise à permettre aux professionnels des structures de loisirs ou périscolaires de valider et acquérir des compétences pour un accueil inclusif.

## Public

Directeur.trices, animateur.trices d'Accueil Collectif de Mineur.es

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Développer des repères de pensée : représentations, concepts et cadre législatif et réglementaire
- Acquérir les connaissances nécessaires pour penser son projet d'établissement et ses pratiques professionnelles pour un accueil inclusif
- S'appuyer sur les compétences parentales et professionnelles du réseau

## Méthode pédagogique

Apports théoriques. Témoignages et partages d'expériences. Travaux en petits groupes. Illustrations vidéo. Temps de reprise et d'échanges. Document de synthèse et bibliographie remis aux participant.es

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Audrey ACOSTA, formatrice responsable du Pôle de Ressources et d'Appui Handicap de l'association **Une Souris Verte** avec qui nous proposons la formation en partenariat

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

3 et 4 mai 2023 à Salon-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1 - Représentations et notions de handicap – Contexte législatif et travail en réseau

- Les représentations collectives et individuelles du handicap et de la différence
- Notion et définition du handicap, concepts d'intégration et d'inclusion
- Cadre législatif et réglementaire
- Le partenariat / réseau élargi autour de l'enfant et de sa famille

### Jour 2 - Positionnements professionnels dans l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et sa famille

- Accueil de l'enfant et de sa famille : de la demande initiale à l'accompagnement au quotidien, construire un projet d'accueil personnalisé
- Les enjeux de l'accueil et le positionnement des professionnels.les
- Aménagements et adaptations pour proposer un accueil répondant aux besoins de chaque enfant.

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Comment remettre le jeu au cœur des apprentissages ? \*

## (Le jeu et l'accompagnement à la scolarité)

Les recherches récentes en neurosciences mettent en évidence deux leviers importants dans les processus d'apprentissage. D'une part, les interactions positives et bienveillantes de l'adulte envers l'enfant sont fondamentales au bon développement de l'enfant. D'autre part, le jeu a un rôle primordial : centré sur l'expérimentation, l'autonomie, le droit à l'erreur, la création de liens sociaux, il permet de développer le plaisir d'apprendre.

### Public

Accompagnant.es à la scolarité (élèves du CP au CM2), bénévoles et salarié.es

### Pré-requis

Aucun

### Objectifs

- Comprendre la fragilité et la plasticité du cerveau des enfants
- Défaire les croyances : éducation par la peur (cortisol) ou éducation bienveillante (ocytocine) ?
- Savoir mettre en œuvre des stratégies bienveillantes pour accueillir les émotions des enfants
- Savoir prendre en main des outils pour remettre le jeu au cœur des apprentissages

### Méthode pédagogique

Sollicitation des connaissances, expériences des participant.es, mise en lien avec des apports théoriques, travail sur le cadre professionnel, construction d'une réponse enrichie, exercices pratiques. Supports vidéo, livres, jeux, bibliographie

### Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Formatrice

Lucie HUGUET, formatrice sur le développement de l'enfant

#### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

#### Dates et lieu :

11 et 23 mai 2023 à Aix-en-Provence

#### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

### Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Contenu

#### Jour 1

- Notions sur l'immaturation et la fragilité du cerveau de l'enfant, l'éducation soutenance ou stressante, l'effet du stress et de la punition. Alternatives positives. Comment le cerveau apprend. importance de l'erreur ; Rôle fondamental du jeu
- Mise en situation avec des jeux adaptés aux élèves du CP au CM2, abordant l'apprentissage, entre autres, du français (lecture, écriture, vocabulaire) et des mathématiques

#### Jour 2

- Notions sur les 5 âges du cerveau, les intestins : notre 2ème cerveau, l'impact de l'alimentation sur le fonctionnement du cerveau, l'effet des écrans, l'importance d'une communication non violente, les liens d'attachement, les troubles des apprentissages
- Mise en situation avec des jeux adaptés aux élèves du CP au CM2

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Accompagnement à la scolarité au collège \*

De plus en plus de collégien.es rencontrent des difficultés dans leurs apprentissages scolaires. Qu'il. elles soient identifié.es comme porteur de troubles cognitifs ou non, les accompagnant.es sont parfois démunis.es dans le cadre de l'accompagnement scolaire classique. La formation propose de développer des compétences nouvelles afin d'être en capacité d'identifier, d'analyser, et d'accompagner au mieux le.la jeune dans sa scolarité.

## Public

Accompagnant.es à la scolarité (élèves de collège), bénévoles et salarié.es

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Acquérir de nouveaux savoirs et de nouvelles compétences pour accompagner des jeunes en difficultés scolaires
- Acquérir de nouvelles méthodes pour accompagner de manière plus spécifique des jeunes atteints de troubles des apprentissages
- Apprendre à utiliser de nouveaux supports et/ou de nouvelles méthodes pédagogiques d'accompagnement à la scolarité (individuelles ou en groupe)
- Acquérir une plus ample connaissance du public concerné
- Savoir s'adapter aux diverses difficultés scolaires rencontrées en fonction de ses compétences

## Méthode pédagogique

Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Apports théoriques, travaux de groupes, jeux de rôle sur les situations vécues. Création et/ou utilisation de supports pédagogiques (matériel, vidéo, informatique...)

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Corinne LAMBOLEY, conseil dans le domaine éducatif, formatrice

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

13 et 14 avril 2023 à Marseille

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1

- Fiche d'animation individuelle illustrant une situation vécue de difficultés rencontrées lors de séances d'aide aux devoirs
- Identification, analyse de ces difficultés, au vu de la situation de l'élève
- Recherche de solutions
- La représentation sociale de la difficulté scolaire, l'environnement de l'élève, les moteurs d'action
- Comment agir sur la motivation, identifier les moteurs et les freins. Où est l'intérêt de l'élève ? Quels éléments prendre en compte ?

### Jour 2

- Présentation des différents troubles cognitifs
- Présentation des différentes approches pédagogiques, ludiques possibles
- L'approche corporelle
- Ateliers pratiques

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Être accueillant.e en LAEP \*

Lieu de rencontres, de jeux, de parole et de socialisation, le LAEP (Lieu d'Accueil Enfant-Parent) demande aux accueillant.es une posture permettant d'adopter la « bonne distance » dans l'accompagnement des parents et des enfants. Cette formation doit leur permettre d'établir une relation de qualité, éthique et respectueuse. Mais également de trouver du sens, de la justesse et de la créativité dans leur travail.

## Public

Accueillant.es, professionnel.les et bénévoles de LAEP

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Associer les modalités de fonctionnement du lieu d'accueil au cadre réglementaire
- Décrire la mission et le positionnement de l'accueillant.es au sein d'un LAEP
- Définir les conditions d'accueil des adultes et des enfants au sein d'un LAEP
- Utiliser les bases de l'écoute active

## Méthode pédagogique

Réflexions et échanges sur les pratiques et partage d'expériences, apports théoriques, analyse des supports écrits, travaux en sous-groupes et reprise en grand groupe, analyses de situations issues du terrain des participants, exercices de communication

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formateur.trice

Formateur.trice de **Grape Innovations** avec qui la FCS84 propose la formation en partenariat

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

Communiqués ultérieurement

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

## Contenu

### Jour 1

#### Un lieu d'accueil de médiation et de prévention

- Cadre réglementaire, objectifs et nature de l'activité d'un LAEP
- L'éthique et ses répercussions concrètes sur le fonctionnement du lieu

#### Être accueillant.e : une fonction à cerner, une identité à habiter

- Missions et rôles spécifiques des accueillant.es bénévoles et/ou salarié.e.s
- L'accompagnement et le soutien à la parentalité au sein d'un LAEP

### Jour 2

#### La communication avec les familles

- Formes et modalités de communication avec les familles
- Les bases de l'écoute active centrée sur la personne

#### Des conditions d'accueil et de communication adaptées aux adultes et aux enfants

- L'aménagement de l'espace et l'organisation matérielle du lieu
- L'accompagnement du premier accueil, des temps d'arrivée et de départ

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Animer un atelier d'alphabétisation socialisante au sein d'un groupe multiculturel \*

Cette formation vise à accompagner les intervenant.es bénévoles ou professionnel.les dans l'animation des ateliers organisés par les centres sociaux, afin d'améliorer leurs techniques d'animation tout en prenant en compte la dimension interculturelle du public apprenant. Et développer ses capacités d'animation de groupe dans un contexte pédagogique avec un groupe multiculturel.

## Public

Animateur.trices d'ateliers d'alphabétisation, bénévoles et salarié.es

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Comprendre ce qui est en jeu dans la relation interculturelle
- Trouver des outils pour faciliter les échanges au sein d'un groupe multiculturel
- Clarifier son positionnement d'animateur.trice
- Savoir bâtir une séquence d'apprentissage
- Acquérir des outils d'animation

## Méthode pédagogique

Jeux, exercices, travaux en sous-groupes et apports d'outils.

Pédagogie essentiellement interactive et ludique

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Aline ESQUERRE, formatrice interculturelle

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

3 février et 3 mars 2023 à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

## Contenu

### Jour 1

- Clarifier sa posture en tant qu'animateur.trice
- Donner aux participant.es le cadre des échanges et du travail, et le faire respecter
- Savoir instaurer une relation de confiance avec le groupe
- Être conscient.e de ses propres filtres culturels
- Prendre la mesure des différences culturelles au sein du groupe

### Jour 2

- Connaître les étapes d'une séquence d'apprentissage
- Renforcer la dynamique de groupe au travers d'outils participatifs
- Faciliter l'apprentissage en tenant compte des spécificités culturelles des apprenant.es
- Gérer les situations difficiles

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

## Je m'inscris



# Mieux connaître la méthodologie des ateliers socio-linguistiques \*

## Pour des participant.es débutant.es

Comment permettre l'apprentissage du français en situation d'immersion (réelle), répondre aux besoins langagiers nécessaires pour développer l'autonomie des personnes étrangères. Après une introduction à la démarche des ateliers socio-linguistiques (ASL), la formation aborde le travail de l'oral à partir de situations de la vie quotidienne. Et permet de repartir avec des outils et des idées pour communiquer avec des grands débutants à l'oral, de la compréhension à l'expression.

### Public

Formateur.trices - animateur.trices, salarié.es et bénévoles

### Pré-requis

Aucun

### Objectifs

- Connaître la méthodologie et ses spécificités
- Savoir utiliser les espaces sociaux comme moyen d'apprentissage
- Identifier les compétences visées en ASL (Ateliers Socio-Linguistiques)
- Etablir une progression facilitant les apprentissages
- Favoriser la prise de parole des participant.es débutant.es

### Méthode pédagogique

Pédagogie active alternant apports théoriques et mises en activité. Progression allant de l'analyse à l'utilisation des supports. Travail en sous-groupes ou en binômes. Vidéo ASL en images. Carte de compétences et charte des ASL.

### Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Formatrice

Sandrine RIPAUD, conseillère technique et pédagogique de RADyA, Réseau des Acteurs de la Dynamique des ASL

#### Durée :

1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

#### Dates et lieu :

24 mars 2023 à Avignon

#### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €

Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

Bénévole non adhérent.e : 50 €

### Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Contenu

- Méthodologie et démarche pédagogique en ASL
- Savoir-faire et compétences sociales
- Caractéristiques du public des ASL
- Outils méthodologiques et pédagogiques
- Utilisation de supports de la vie quotidienne, audio, vidéo et photos
- Stratégies d'apprentissage
- Traitement de l'erreur

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Mettre en œuvre et animer un atelier socio-linguistique pré-emploi en incluant le numérique\*

Comment permettre l'apport de compétences linguistiques et de pré-requis liés à l'insertion professionnelle pour consolider l'autonomie sociale des participant.es aux ateliers socio-linguistiques et répondre à leurs besoins en communication. La formation permet d'être outillé.e pour mettre en place votre projet et exploiter des supports pédagogiques. Et d'élaborer une progression sur un document lié au pré-emploi.

## Public

Formateur.trices - animateur.trices, salarié.es et bénévoles

## Pré-requis

Avoir suivi le module « Mieux connaître la démarche des ateliers socio-linguistiques »

## Objectifs

- Identifier les partenaires locaux liés à l'insertion professionnelle pour la mise en œuvre du projet
- Évaluer les besoins des publics sur les questions d'insertion professionnelle
- Établir un projet et définir les objectifs pédagogiques liés au pré-emploi
- Articuler des objectifs pédagogiques pour établir une progression
- Inclure l'usage du numérique dans le projet
- Développer les compétences techniques pour utiliser l'hétérogénéité des publics en formation
- Intégrer les pratiques d'évaluation dans le contenu pédagogique

## Méthode pédagogique

Pédagogie active alternant apports théoriques et mises en activité. Travail en sous-groupes ou en binômes. Guide pré-emploi

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Sandrine RIPAUD, conseillère technique et pédagogique au RADyA, Réseau des Acteurs de la Dynamique des ASL

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

19 et 20 octobre 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €  
Salarié.e non adhérent.e : 700 €  
Bénévole adhérent.e : gratuit  
Bénévole non adhérent.e : 50 €

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1

- Montage partenarial avec des structures liées à l'insertion professionnelle (SIAE, Pôle Emploi...)
- Objectifs d'apprentissage en ASL pré-emploi
- Evaluation des besoins (positionnement et évaluation initiale)
- Définition des séquences pédagogiques
- Progression dans le traitement des objectifs

### Jour 2

- Exploitation de supports et activités à l'oral et à l'écrit
- Usage de l'informatique et d'internet avec des publics peu lecteurs
- Consignes et modalités d'animation
- Co-construction d'activités
- Évaluation de suivi et de bilan des participant.es

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vacluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08



# Animer des ateliers de familiarisation au français du code de la route \*

Les problématiques de mobilité et l'absence de permis représentent souvent un réel frein à l'insertion socio-professionnelle des publics non francophones. Les centres sociaux et espaces de vie sociale proposent des ateliers d'alphabétisation à visée socialisante et pédagogique pour accompagner le parcours des personnes. Cette formation permet de maîtriser le cadre pédagogique pour mettre en place des ateliers de familiarisation au français du code de la route au sein de sa structure.

## Public

Formateur.trices d'ateliers d'apprentissage du français auprès d'un public allophone

## Pré-requis

Avoir une connaissance du public formé en FLE (Français Langues Etrangères)

## Objectifs

- Savoir définir des objectifs ciblés et des activités associées pertinentes pour l'apprentissage du français du code de la route
- Être en mesure de sélectionner des ressources authentiques et de les utiliser dans le cadre de l'animation
- Accompagner la progression individuelle des apprenant.es et de l'évaluer

## Méthode pédagogique

Processus éducatif où le.la participant.e étudie ses propres actions ou expériences sous le questionnement itératif d'un.e accompagnateur.e. Apport de connaissances techniques et théoriques pour favoriser la mise en pratique opérationnelle. Le.la participant.e élabore lui.elle-même les outils qu'il.elle mettra en œuvre de manière autonome

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Isabelle CHEVILLARD, consultante formatrice

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Cadre de l'objectif de familiarisation avec le français du code de la route

- Rappel de l'objectif : cours de français et non formation au code de la route
- Français du code de la route : quels objectifs pédagogiques pour quelles compétences pour l'apprenant.e ?

### Clarification des processus d'apprentissage dans le cadre de l'activité

- Comment faciliter la compréhension par le.la participant.e du français du code de la route à partir de ce qu'il.elle connaît déjà ?
- L'autonomisation de l'apprenant.e en formation : le rendre acteur.trice du processus

### Animation d'activités en atelier : conception et mises en œuvre

- Activités de repérage dans l'espace, calculs et ordres de grandeur en lien avec les questions du code de la route
- Utiliser les images et vidéos du code de la route pour travailler la compréhension et l'expression

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

## Je m'inscris

### Durée :

1 jour / 6 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

25 mai 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €

Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

Bénévole non adhérent.e : 50 €

# Développer un projet collectif autour de l'alimentation durable \*

## Formation inter

Par leur proximité avec les habitant.e.s, les centres sociaux portent des projets collectifs de changement. L'alimentation est en ce sens un puissant levier. Puisqu'elle touche à nos souvenirs, à nos histoires, aux moments de partage, à notre environnement, à notre santé et à notre énergie.

### Public

Tous.toutes salarié.es et bénévoles de centre social

### Pré-requis

Aucun

### Objectifs

- Comprendre et découvrir les enjeux de l'alimentation durable
- Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur l'alimentation et ses enjeux (santé, environnement, accessibilité)
- Identifier les leviers et obstacles dans la transmission vers les habitant.es
- Concevoir, étoffer un plan d'actions interne de l'alimentation durable avec l'ensemble des salarié.es et des habitant.es

### Méthode pédagogique

Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es, apports théoriques, supports de sensibilisation (films, bibliographie), réflexion sur les solutions. Cas pratiques et mises en situation. Visites pédagogiques terrain et ateliers participatifs

### Évaluation de la formation

Bilan oral, fiche d'appréciation et d'évaluation des compétences à l'issue de chaque module, évaluation de satisfaction à chaud  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Formateur.trices

Formateur.trices de la **Cité de l'Agriculture Marseille** avec qui nous proposons la formation en partenariat

#### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

#### Dates et lieu :

2 sessions sont proposées : 15 et 16 mai 2023 ou 9 et 10 octobre 2023 à Marseille (Cité de l'Agriculture)

#### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : coût pédagogique : 600 €  
+ frais annexes (repas et transport pendant la formation) : 100€

Salarié.e non adhérent.e : coût pédagogique : 700 €  
+ frais annexes (repas et transport pendant la formation) : 100€

Bénévole adhérent.e : gratuit

### Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Contenu

#### Jour 1

- Alimentation et santé : enjeux, impact de l'alimentation sur la santé, équilibre alimentaire, avantages d'une alimentation locale et bio par rapport à la consommation d'aliments transformés
- Alimentation et environnement : réchauffement climatique, empreinte environnementale du champ à l'assiette. Présentation des labels. Solutions pratiques
- Réalisation d'un déjeuner participatif sur le site de la ferme urbaine Capri
- Visite pédagogique de la ferme
- Atelier de sensibilisation, «les mains dans la terre» ou «éveil des sens»

#### Jour 2

- Alimentation et accessibilité : dispositifs apportant une réponse en termes de santé, d'environnement et d'accessibilité
- Elaboration d'un plan d'actions
- Echange sur les bonnes pratiques, les expériences et projets de chacun.e
- Rencontre d'un.e porteur.euse de projet : paysan.nes, maraîcher.es, floriculteur.trices / herboriculteur.trices, cultivateur.trices, transformateur.trices

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

#### Session 1 :

**Je m'inscris**

#### Session 2 :

**Je m'inscris**

# Développer un projet collectif autour de l'alimentation durable \*

## Formation intra

Par leur proximité avec les habitant.e.s, les centres sociaux portent des projets collectifs de changement. L'alimentation est en ce sens un puissant levier. Puisqu'elle touche à nos souvenirs, à nos histoires, aux moments de partage, à notre environnement, à notre santé et à notre énergie.

### Public

Tous.toutes salarié.es et bénévoles de centre social

### Pré-requis

Aucun

### Objectifs

- Comprendre et découvrir les enjeux de l'alimentation durable
- Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur l'alimentation et ses enjeux (santé, environnement, accessibilité)
- Identifier les leviers et obstacles dans la transmission vers les habitant.es
- Concevoir, étoffer un plan d'actions interne de l'alimentation durable avec l'ensemble des salarié.es et des habitant.es

### Méthode pédagogique

Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es, apports théoriques, supports de sensibilisation (films, bibliographie), réflexion sur les solutions. Cas pratiques et mises en situation. Visites pédagogiques terrain et ateliers participatifs

### Évaluation de la formation

Bilan oral, fiche d'appréciation et d'évaluation des compétences à l'issue de chaque module, évaluation de satisfaction à chaud  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Formateur.trices

Formateur.trices de la **Cité de l'Agriculture Marseille** avec qui nous proposons la formation en partenariat

#### Durée :

2,5 jours / 17,5 heures - 9h à 12h30 ou 13h30 à 17h

#### Dates et lieu :

A déterminer avec la structure - Formation in situ

#### Tarif par structure :

1 500 € / jour

Formation réservée aux adhérent.es

### Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Contenu

#### Jour 1

- Alimentation et santé : enjeux, impact de l'alimentation sur la santé, équilibre alimentaire, avantages d'une alimentation locale et bio par rapport à la consommation d'aliments transformés
- Atelier cuisine participatif sur le site de la ferme urbaine Capri et visite pédagogique

#### Jour 2

- Alimentation et environnement : réchauffement climatique, empreinte environnementale du champ à l'assiette. Présentation des labels. Solutions pratiques
- Rencontre d'un.e porteur.euse de projet : paysan.nes, maraîcher.es, floriculteur.trices / herboriculteur.trices, cultivateur.trices, transformateur.trices

#### Jour 3 (1/2 journée)

- Alimentation et accessibilité : dispositifs apportant une réponse en termes de santé, d'environnement et d'accessibilité. Elaboration d'un plan d'actions

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

### Je m'inscris



# Stratégie mécénat et partenariats d'entreprises : bases de méthodologie \*

Le mécénat et les partenariats d'entreprises sont des leviers pour diversifier les sources de financements, renforcer l'autonomie financière et développer les activités et projets de sa structure. Comprendre le secteur privé et sa relation à l'intérêt général, construire sa stratégie et ses outils de recherche de financements privés pour nouer et fidéliser des partenariats qui font sens sont les objectifs de cette formation.

## Public

Directeur.trices et salarié.es des fonctions supports (communication, finances), administrateur.trices

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Comprendre le secteur privé et sa relation à l'intérêt général
- Appréhender les étapes de construction d'une stratégie et des outils adaptés à la contractualisation et à la fidélisation de partenariats privés, notamment d'entreprises

## Méthode pédagogique

Au-delà des apports théoriques, formation tournée vers l'opérationnel, la réalité et les besoins propres des centres sociaux. Mises en situation des acteur.trices

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Christel OLIMÉ, consultante et formatrice en mécénat  
Formation mise en place en partenariat avec **L'Association Française des Fundraisers**

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

16 et 17 novembre 2023 à Marseille

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €  
Salarié.e non adhérent.e : 700 €  
Bénévole adhérent.e : gratuit

## Contenu

### Jour 1

- Immersion dans l'univers du fundraising : paramètres et caractéristiques clés du mécénat et de la collecte en France : définitions légales, cadre fiscal, grands chiffres et tendances, panorama des mécènes, outils et techniques. Focus entreprises
- Les fondamentaux du fundraising : les différentes étapes de construction et de mise en œuvre d'une stratégie de développement de partenariats et de financements privés
- Audit fundraising : évaluation collective de son organisation sur les fondements d'une stratégie de fundraising

### Jour 2

- Poser les bases de sa stratégie : se connaître, s'analyser, se présenter
- Préparer l'opérationnel : s'outiller et préparer en interne son plan d'action (budget, cibles, discours, techniques...)
- Passer à l'action : appréhender la relation donateur.trice / partenaire (contractualiser, collecter, fidéliser) et l'intérêt de l'évaluation de sa démarche stratégique

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

## Je m'inscris



# Création graphique : concevoir des supports de communication \*

Vous êtes chargé.e de la réalisation de supports de communication et de leur diffusion sur des supports numériques : réseaux sociaux, site internet, annuaires, blogs etc...? Vous devez créer et adapter les formats communication, élaborer des supports adaptés ? Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent maîtriser les codes visuels pour communiquer efficacement.

## Public

Tout.e professionnel.le en charge de la réalisation des supports de communication

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Acquérir les principes de base du graphisme, de la mise en page, de la conception de documents

## Méthode pédagogique

À partir d'apports théoriques, formation essentiellement tournée vers des séances participatives, où le.la stagiaire expérimente individuellement ou en petits groupes la pratique des codes de la communication visuelle. Plusieurs supports sont abordés, de la conception à la maquette.

La pratique est au cœur de l'apprentissage pour être rapidement opérationnel.le sur la création graphique. **Les stagiaires devront se munir de leur propre ordinateur.** Dans la continuité nous vous recommandons de suivre la formation « Création graphique : adapter et diffuser ses supports de communication »

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Magali MADEC, consultante et formatrice en stratégie digitale

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

30 et 31 mars 2023 à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Contenu

### Jour 1

- Présentation des différents univers de la communication visuelle : univers print, web, texte, différence entre la page imprimée et le numérique. Élaborer une stratégie de communication. Choisir un support en fonction de ses besoins
- Créer des supports graphiques : symbolique des couleurs, des formes, des illustrations. L'importance du choix de l'image. Choix de la typographie. Cadrage selon la fonction de l'image : les images qui « parlent ». Concevoir une mise en page selon son support. Respecter une charte graphique et préparer des modèles pour ses supports
- Techniques de créativité : comment dégager un axe créatif. Brainstorming, association d'idées, mindmap, "Design Thinking". Planches tendances

### Jour 2

- Outils et logiciels libres adaptés à la création graphique : Canva et Pixlr
- Création graphique : filtres, photomontage, gestion des textes
- Production visuelle : recadrage, redimensionnement, rognage, résolution, colorimétrie, export, formats des fichiers
- Adaptation des formats selon les supports
- Création des médias à destination des réseaux sociaux

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Création graphique : adapter et diffuser ses supports de communication

Comment décliner sa communication - et ses messages - sur les différents réseaux de diffusion, notamment les réseaux sociaux ?

Cette formation propose d'aborder les différents formats du digital pour pouvoir diversifier ses supports de communication par les outils de création en ligne.

## Public

Tout.e professionnel.le en charge de la réalisation des supports de communication

## Pré-requis

Avoir participé à la formation « Création graphique : concevoir des supports de communication »

## Objectifs

- Réaliser et diffuser des supports de communication digitaux adaptés aux réseaux sociaux
- Adapter le message et les formats
- Apprendre l'utilisation d'un SAAS (Logiciel en tant que Service) d'édition d'image et de création graphique

## Méthode pédagogique

À partir d'apports théoriques, formation essentiellement tournée vers des séances participatives, où le stagiaire expérimente individuellement ou en petits groupes la création de supports numériques adaptés spécifiquement aux sites internet et aux réseaux sociaux. La pratique est au cœur de l'apprentissage pour être rapidement opérationnel.le sur la création digitale (image et vidéo). **Les stagiaires devront se munir de leur propre ordinateur.**

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Magali MADEC, consultante et formatrice en stratégie digitale

### Durée :

1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

5 mai 2023 à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €

Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

- Présentation des supports de communication numérique : le site web, les réseaux sociaux, les forums, blog, annuaires, articles, newsletter ... Choisir un support en fonction de ses besoins
- Créer des supports de communication CROSSCANAL
- Connaissances techniques : formats des fichiers (jpg, png, pdf, gif, svg ...). Poids, résolution : comment choisir. La couleur : RVB, CMJN, hexadécimal... quezako ? Convertir un fichier. Transmission des fichiers : quels usages (mail, téléphone, wetransfert, cloud)
- Outils et logiciels libres adaptés à la création graphique : création de formats post, stories, bannière, vidéo, gifs animés avec les outils Canva, Pixlr...

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

## Je m'inscris



# Éducation aux médias et à l'information : outils et postures pour aborder les fake news, les théories du complot et la liberté d'expression \*

Les publics enfants et jeunes sont aujourd'hui les plus exposés et donc les plus vulnérables face à la recrudescence des fake news, des théories du complot et des propos haineux sur internet. Comment réagir face à ces phénomènes ou ces paroles spontanées ? Aborder le sujet de la caricature et celui de la liberté d'expression de manière sereine et apaisée ? Cette formation propose des outils, des exemples, des mises en situation afin de savoir faire face à ces problématiques profondément liées au vivre-ensemble et à la citoyenneté.

## Public

Tout.e professionnel.le et bénévole de l'animation

## Pré-requis

Avoir déjà encadré ou été en contact avec un public enfant/jeune

## Objectifs

- Identifier les nouvelles pratiques informationnelles des jeunes et des enfants
- Acquérir une connaissance de leurs usages des réseaux sociaux
- Comprendre les mécanismes des fake news et des théories du complot et adapter sa posture
- Aborder le sujet des caricatures et de la liberté d'expression de manière apaisée
- Savoir construire un projet d'éducation aux médias et à l'information dans sa propre structure (atelier, jeux...)

## Méthode pédagogique

Étude de cas pratiques d'actualité, de cas concrets. Supports vidéos et numériques. Travail en sous-groupes, partage d'expériences, Jeux de rôle, mises en situation. Livrable + ressources bibliographiques et sitographiques.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des connaissances par questionnaire  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formateur

Olivier GUILLEMAIN, ancien journaliste, anime des ateliers d'éducation aux médias, formateur.  
Formation menée en partenariat avec **Entre les lignes**

### Durée :

2 jours / 12 heures - 9h à 12h - 14h à 17h

### Dates et lieu :

25 et 26 mai 2023 à Marseille

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1

#### Mieux s'informer et savoir démêler le vrai du faux

- Quelle perception avons-nous des médias ? Comment fonctionnent-ils ? Comment se construit l'information ?
- Savoir déjouer les pièges des fausses informations

#### Comment s'informent les enfants et les jeunes ?

- L'information à travers les réseaux sociaux
- Accompagner les jeunes dans leurs nouvelles pratiques numériques
- Présentation d'outils simples de fact-checking

### Jour 2

#### Liberté d'expression et caricature

- À quoi sert une caricature ? Les limites de la liberté d'expression
- Comment accompagner le public jeune et parler sereinement des événements ?

#### Le complotisme, mode d'emploi

- Analyse des principaux ressorts utilisés dans les théories du complot
- Savoir déjouer les mécanismes des thèses conspirationnistes
- Mobilisation et développement de l'esprit critique

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Prendre la parole en public \*

La prise de parole en public n'est pas chose facile pour tout le monde, alors même que sa fonction nécessite de communiquer à l'oral. Surmonter son stress et son émotivité, cela s'apprend, par l'acquisition d'outils et par la préparation, même pour les personnes les plus introverties, pour développer la confiance en soi. Par la pratique et l'entraînement, cette formation vise à être à l'aise dans la prise de parole en public, pour présenter et défendre ses opinions.

## Public

Administrateur.trices voulant approfondir sa technique de prise de parole. Ouvert aux salarié.es

## Pré-requis

Être amené.e à prendre la parole en public

## Objectifs

- Comprendre et pouvoir utiliser les techniques d'expression orale et de comportement
- Apprendre à gérer son stress et ses émotions
- Savoir présenter et défendre ses opinions

## Méthode pédagogique

La démarche de formation prend en compte les besoins et attentes des participant.es et s'appuie sur leurs expériences et leurs ressources. Atelier très convivial, à l'écoute de la personne dans une ambiance détendue et de mise en confiance. Exercices ludiques. Mises en situation

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des connaissances par questionnaire  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formateurs

Jean-Louis AIVADIAN et Gilles GALIANO, comédiens formateurs de la **Compagnie Sketch Up et du Parvis des Arts**

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

10 mars et 7 avril 2023 au Théâtre du Parvis des Arts à Marseille

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €  
Salarié.e non adhérent.e : 700 €  
Bénévole adhérent.e : gratuit

## Contenu

### Jour 1

- Les outils de l'orateur. Maîtriser ces outils pour entrer en relation avec l'autre
- Exercices de prise de conscience de son corps. Travail sur la posture. Ancrage
- Importance du non-verbal dans toute démarche de prise de parole. Identification des signaux négatifs
- Travail sur l'outil oratoire : souffle, voix, articulation, diction

### Jour 2

- Entraînement sur les fondamentaux de la prise de parole
- Mise en situation professionnelle et personnelle. Repérages des points forts et des pistes à travailler
- Mise en pratique avec le théâtre forum

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

## Je m'inscris



# Les clés de la communication managériale

La communication est l'un des principaux leviers du bon fonctionnement d'une équipe et bien communiquer reste souvent délicat. Nous en avons tous déjà fait l'expérience, en communication l'intention ne suffit pas. La formation propose des clés pour faire de la communication un véritable outil au service de sa mission d'encadrement. Elle est l'occasion de découvrir, améliorer ou consolider ses connaissances et sa maîtrise des techniques clés de communication.

## Public

Tous.toutes professionnel.les encadrant une équipe

## Pré-requis

Encadrer ou animer une équipe salariée ou bénévole

## Objectifs

- Optimiser sa communication en tant qu'encadrant
- Identifier son profil et son style de management
- Savoir adapter sa communication à ses collaborateurs
- Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Savoir mettre en œuvre une communication bienveillante au sein de son équipe

## Méthode pédagogique

Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives incluant des mises en situation, des exercices pratiques, des prescriptions de tâches, la construction d'un plan d'action

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrices

Albane RAVET, psychologue et Valérie REY, coach d'équipe

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1

- Manager/encadrer, un métier de relation
- Les différents styles de management : se connaître en tant que communicant.e
- Les spécificités de la communication managériale et la posture du manager intermédiaire
- Les principes de base de la communication

### Jour 2

- Les techniques « clés » de la communication : écoute active, questionnements, reformulation
- La gestion des situations de tensions ou de conflit, les émotions, recevoir et formuler une critique
- La communication bienveillante, un des leviers de la qualité de vie au travail

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

22 et 23 juin 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

# Les clés de la communication en équipe ✱

Bien communiquer avec les membres de votre équipe est essentiel, et développer de bonnes pratiques en la matière est à la portée de tous. La qualité de l'accompagnement des habitant.es dépend pour une part non négligeable de la qualité de la communication entre les différent.es acteur.trices professionnel.les. La formation proposée permet d'améliorer la communication et de la rendre plus efficace.

## Public

Tous.toutes professionnel.les et bénévoles

## Pré-requis

Travailler en équipe

## Objectifs

- Connaître et comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Savoir communiquer avec efficacité au sein de son équipe
- Identifier son style de communication

## Méthode pédagogique

Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives incluant des mises en situation, des exercices pratiques en équipe, des prescriptions de tâches, la construction de plans d'actions individuels ou collectifs

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrices

Albane RAVET, psychologue et Valérie REY, coach d'équipe

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

9, 10 et 19 octobre 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €

Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

## Contenu

### Jour 1

- Qu'est-ce qu'une équipe ?
- La relation, un des quatre leviers de la coopération (avec le sens, l'engagement et la confiance)
- La communication en tant que compétence collective

### Jour 2

- Les principes de base de la communication
- Se connaître en tant que communicant (profil)
- Les techniques de communication au service de l'équipe

### Jour 3

- Mise en pratique des techniques de communication
- La place et le rôle des émotions dans les situations de conflit
- La régulation des tensions pour la prévention des conflits

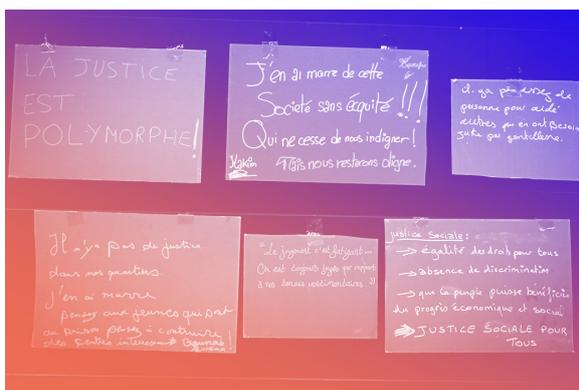
Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

## Je m'inscris



# Prévenir et transformer conflits et tensions avec la communication bienveillante

Chargé.e d'accueil, d'animation ou encore de management ? Vous avez à gérer des publics variés, dans des contextes parfois stressants ? Et souhaitez offrir un accueil ajusté aux différents publics tout en préservant votre propre énergie ? Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent maîtriser une façon de communiquer avec soi et avec l'autre, inspirée de la Communication Non Violente (CNV) de Marshall Rosenberg, ainsi que des dernières avancées des neurosciences.

## Public

Tout.e professionnel.le en situation d'accueil, d'animation ou de management

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- S'initier à un mode de communication responsable et bienveillant qui pacifie les relations
- Repérer les habitudes d'expression et d'écoute qui coupent la communication et augmentent les tensions
- Identifier ce qui se passe pour soi face aux tensions et au conflit et des pistes pour réagir d'une façon choisie

## Méthode pédagogique

Formation interactive qui alterne apports théoriques et exemples concrets, activités d'appropriation, jeux de rôles et mises en situation. Les activités proposées permettent aux participant.es de travailler sur des situations concrètes et d'intégrer à leur rythme ce qu'ils/elles ont appris.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, auto évaluation et évaluation dans le cadre de la CNV  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation.

## Formatrice

Emilie CHAPUIS, formatrice, consultante et thérapeute notamment avec la Communication Non Violente

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

6 et 7 avril 2023 à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Contenu

### Jour 1

- Quatre façons de recevoir un message désagréable... en économisant son énergie
- Comment passer de la réaction (immédiate, non consciente) à la relation (choisie, consciente) et apaiser ses relations avec ses interlocuteurs

### Jour 2

- S'exprimer de façon à être entendu : dire sa vérité avec fermeté et bienveillance
- Apprendre à faire des demandes. À soi, aux autres et à un groupe
- « Célébration et gratitude » : carburants pour se ressourcer dans un environnement stressant

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# La médiation, pour transformer conflits et tensions

Face à des conflits ou fortes tensions vous pouvez vous sentir démuni.e ? Vous aimeriez savoir vous positionner et pacifier les relations dans ces situations ? Cette formation apporte les clefs de la posture de médiateur.trice, dans un cadre formel ou informel. Elle s'inspire de la Communication Non violente (CNV) de Marshall Rosenberg.

## Public

Tout.e professionnel.le en situation d'accueil, d'animation ou de management, médiateur.trices en centre social

## Pré-requis

Avoir suivi la formation « Prévenir et transformer conflits et tensions avec la communication bienveillante »

## Objectifs

- Identifier ses croyances et réactions par rapport au conflit
- S'initier à la structure d'une médiation
- Cerner comment poser un cadre ferme sans « prendre le pouvoir » sur les parties en conflit

## Méthode pédagogique

Formation interactive qui alterne apports théoriques et exemples concrets, activités d'appropriation, jeux de rôles et mises en situation. Les activités proposées permettent aux participant.es de travailler sur des situations concrètes et d'intégrer à leur rythme ce qu'ils.elles ont appris.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, auto évaluation et évaluation dans le cadre de la CNV  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation.

## Formatrice

Emilie CHAPUIS, formatrice, consultante et thérapeute notamment avec la Communication Non Violente

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

8 et 9 juin 2023 à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Contenu

### Jour 1

- Exploration personnelle : comment je vois et comment je vis le conflit ? Quel.le « médiateur.trice » ai-je envie d'être ?
- Structure et cadre de la médiation (cadre à poser, distribution de la parole, que reformuler et quand) – partie 1, avec mises en situation et jeux de rôles

### Jour 2

- Structure et cadre de la médiation – partie 2, avec mises en situation et jeux de rôles
- Pratique de la médiation à partir de situations fictives ou vécues
- Point individuel sur les prochains petits pas pour approfondir sa posture de médiateur.trice

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Ateliers « Être administrateur.trice d'un centre social » \*

Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur.trice de centre social doit permettre de mieux situer son action dans le portage politique du projet, son pilotage et sa mise en oeuvre. Cette formation, conçue à partir des besoins identifiés pour une ou plusieurs structures se regroupant, offre des temps de débats, d'échanges et de réflexion entre acteurs et actrices bénévoles.

## Public

Administrateur.trices de centre social nouvellement élu.es ou souhaitant se présenter (UCS13)

## Pré-requis

Relatif au public concerné

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement associatif dans sa double dimension, institutionnelle (politique) et organisationnelle (technique)
- Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui régit son fonctionnement
- Se situer dans sa fonction d'administrateur.trice de centre social

## Méthode pédagogique

Animation participative et ludique, privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participant.es

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz

## Formatrices et formateurs

La formation est proposée et animée par les administrateur.trices et délégué de l'UCS13 et la déléguée de la FCS84 pour leur réseau respectif

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

½ journée / 3 heures. Horaires à déterminer avec les structures concernées

### Dates et lieu :

À déterminer avec les structures concernées

### Tarif par participant.e :

Réservé aux adhérent.es. Gratuit

## Contenu

- Le centre social, une structure qui repose sur des valeurs : Histoire des centres sociaux. Mission, valeurs, fédéralisme. Organisation de la vie associative
- Le portage politique du centre social : le rôle politique du CA : du statut d'habitant.e au statut d'administrateur.trice, la place de l'administrateur.trice

À partir de cette matinée, pourront être organisés des ateliers plus spécifiques en fonction des besoins, portant notamment sur :

- Les fondamentaux d'un centre social et d'un EVS
- Repères de la vie associative : la loi 1901, les statuts du centre social, les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur.trice, le fonctionnement des instances, les fonctions de président.e, trésorier.ière et secrétaire
- La coopération entre administrateur.trices et salarié.es : la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur, l'articulation des fonctions de chacun, administrateur.trice.s et salarié.es, président.e et directeur.trice, la délégation

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

### Je m'inscris

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane  
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr  
04 90 87 40 08

### Je m'inscris

# Assurer la fonction de trésorier.ière

Cette formation est conçue et pensée pour permettre à toute personne volontaire d'assurer la fonction de trésorier.ère, même sans connaissance préalable dans les domaines comptable, financier ou de gestion.

## Public

Trésorier.ères et administrateur.trice.s débutant dans la fonction

## Pré-requis

Relatif au public concerné

## Objectifs

- Comprendre le rôle d'un.e trésorier.ière dans une association
- Savoir repérer et analyser les points essentiels des comptes de l'association afin de pouvoir établir un simple rapport financier
- Être en capacité de communiquer les éléments financiers et comptables au conseil d'administration et aux adhérent.e.s de l'association lors de l'assemblée générale annuelle

## Méthode pédagogique

Animation participative à partir de l'expérience des participant.es. Alternance d'apports théoriques et d'exercices

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation

## Formatrice

Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière de l'UCS 13

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

- Rôle et fonction du.de la trésorier.ère
- Coordination avec les fonctions de comptable et de direction
- La communication des éléments comptables et financiers : savoir repérer les éléments comptables dans le compte de résultat, le bilan et l'annexe en vue d'établir le rapport financier pour la présentation en assemblée générale

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

### Session 1 :

[Je m'inscris](#)

### Session 2 :

[Je m'inscris](#)



### Durée :

1 jour / 7 heures. 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

24 mars 2023 à Marseille ou 20 octobre 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Réservé aux adhérent.es. Gratuit

# Approfondir la fonction de trésorier.ière

Mettre à la portée des trésorier.ère.s et administrateur.rice.s des centres sociaux les principes de base de la comptabilité, tel est l'objectif de cette formation. Elle s'inscrit dans la suite logique de la formation « Assurer la fonction de trésorier.ière ».

## Public

Trésorier.ères et administrateur.trices souhaitant approfondir leurs connaissances

## Pré-requis

Relatif au public concerné

## Objectifs

- Comprendre ce qu'est une comptabilité d'engagement et la particularité du plan comptable d'une association
- Apprendre et comprendre les comptes annuels d'une association
- Comprendre la répartition des tâches entre professionnel.le de la comptabilité et trésorier.ière

## Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques et d'exercices

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz

## Formatrice

Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière de l'UCS 13

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

1 jour / 7 heures. 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

17 mars 2023 à Avignon  
ou 13 octobre 2023 à Marseille

### Tarif par participant.e :

Réservé aux adhérent.es. Gratuit

## Contenu

- Les principes de base d'une comptabilité d'engagement et la particularité du plan comptable d'une association
- Qu'est-ce qu'une écriture comptable ? Comment l'enregistrer ? Dans quel journal ? Dans quel état de synthèse ?
- Les comptes annuels : compte de résultat, bilan

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Session 1 :

**Je m'inscris**

Session 2 :

**Je m'inscris**

# HACCP et hygiène alimentaire dans les centres sociaux et établissements d'accueil de jeunes enfants

Cette formation s'adresse aux personnels de cuisine et agent.e.s d'entretien. Elle leur donne les éléments pour mettre en place les outils et méthodes nécessaires à l'application des règles d'hygiène et sécurité alimentaire et à la mise en place et au respect des règles et des protocoles.

## Public

Personnel de cuisine et tout.e salarié.e intervenant en cuisine, responsables de secteur encadrant

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Comprendre, mettre en place et appliquer les différentes règles d'hygiène en vigueur dans la restauration collective
- Connaître les principes de la méthode HACCP dans son application quotidienne
- Acquérir des éléments de compréhension sur les enjeux d'une hygiène adaptée aux pratiques professionnelles

## Méthode pédagogique

Méthode participative alternant exposés théoriques et échanges d'expériences, exercices d'application. Visite d'une cuisine.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formateur

Daniel GAMBINO, hygiéniste formateur

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

12 et 13 octobre 2023 à Marseille

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Contenu

### Jour 1

#### Aliments et risques pour le consommateur

- Les dangers microbiens
- Les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques
- Les autres dangers potentiels : chimiques, physiques, biologiques

#### Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale

- Notions réglementaires, l'hygiène des denrées alimentaires, les arrêtés en vigueur, les contrôles officiels

### Jour 2

#### Rappel sur les conditions de fonctionnement d'une cuisine

- Le fonctionnement, les produits fabriqués et les dangers associés, la gestion des déchets, les différents circuits

#### Le Plan de Maîtrise Sanitaire

- Les bonnes pratiques d'hygiène
- Les principes de l'HACCP
- Les mesures de vérification

#### La traçabilité, matière et méthode

- Traçabilité ascendante, de production, descendante

#### La gestion des non-conformités

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Formation PSSM : les premiers secours en santé mentale

Les Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM) constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale, ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée, ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale des gestes de premier secours qui eux, apportent une aide physique à une personne en difficulté.

## Public

Tout.e.s les professionnel.le.s

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et informer
- Mieux faire face aux comportements agressifs

## Méthode pédagogique

Méthodes pédagogique ludiques et interactives, grille d'évaluation en début et en fin de formation, études de cas, jeux de rôles, quizz vrai ou faux, manipulations

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Alison ALVAREZ, psychothérapeute, hypnothérapeute et formatrice accréditée par PSSM France

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

6 et 7 février 2022 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

## Contenu

### Jour 1

#### Introduction à la santé mentale et aux interventions

- Troubles psychiques : définition et état des lieux.  
Facteurs de risque, statistiques et conséquences

#### Premiers Secours en Santé Mentale

- Cadre des premiers secours en santé mentale.  
Le plan d'action PSSM

#### Dépression et troubles anxieux

- Signes et symptômes. Interventions

#### Le plan d'action PSSM pour la dépression et la crise suicidaire

- Premiers secours dans le cas d'idées et de comportements suicidaires, pour la dépression (hors crise)

### Jour 2

#### Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et choc post traumatique

- Premiers secours pour les troubles anxieux (hors crise), dans la crise d'attaque de panique et après un événement traumatique

#### Troubles psychotiques et trouble lié à l'utilisation de substances

- Signes et symptômes. Interventions

#### Le plan d'action PSSM pour les troubles psychotiques

- Premiers secours dans la crise psychotique sévère et pour les troubles psychotiques (hors crise)

#### Le plan d'action PSSM pour le trouble lié à l'utilisation de substances

- Premiers secours pour les troubles liés à l'utilisation de substances, en cas d'intoxication, dans les conduites agressives. Urgences médicales

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Accueillir en centre social : la juste posture pour accompagner le public

L'accueil en centre social s'inscrit dans un contexte de plus en plus tendu : multiplicité des demandes, augmentation de la violence, situations de « débordements » rapides, précarisation du public. Face à des comportements de détresse, les professionnels peuvent se trouver démuni.es, ne sachant pas toujours comment réagir. La formation aborde ce qui se joue derrière le mécanisme des émotions pour se mettre à l'écoute de l'autre et trouver la juste posture dans l'accompagnement.

## Public

Chargé.e.s d'accueil. Tout.e salarié.e accueillant du public

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Comprendre ses émotions pour mieux créer la relation avec l'autre, habitant.e, collègue
- Savoir adapter sa communication (verbale/physique) au contexte
- Trouver la juste posture d'écoute pour créer un climat de confiance mutuelle

## Méthode pédagogique

Pédagogie active et ludique. Jeux de rôle, temps de co-développement, travail sur le langage verbal et corporel. Appuis théoriques.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Laetitia DE SCHOUTHEETE, psychologue clinicienne

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1 - Comprendre les émotions

- Comprendre ses réactions envers les habitant.es en fonction de sa propre histoire
- Apprendre à gérer ses émotions et celles des habitant.es
- Distinguer ce qui se joue dans les interactions avec les autres

### Jour 2 - La double écoute : l'écoute de soi et l'écoute de l'autre

- Outil de gestion de la demande émotionnelle des bénéficiaires : écoute active et reformulation de la demande
- Qualités d'être de l'écouter : attitudes et savoir-faire. Distinction entre écoute/discussion/échange

### Jour 3 - La juste posture

- Travailler l'adaptation de sa posture à chaque situation spécifique
- Décoder un comportement pour mieux prévenir les réactions de l'autre
- Connaître ses limites et ses ressources
- Créer un climat apaisé de communication au travail
- Savoir dire non

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane

formation@vacluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

### Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

3, 4, et 5 mai 2023 à Salon-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €

Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

# Adaptation à la fonction pour les nouveaux responsables de centres sociaux (AFNR)

Partant de l'histoire des centres sociaux et de leur charte, tous les fondamentaux du pilotage de centre social sont ici abordés. La formation vise à renforcer la posture professionnelle de responsable de centre social : connaissance du centre social et de son champ d'action, compréhension du processus d'élaboration du projet social, découverte de la méthodologie adaptée au pilotage du projet, enjeux du travail associé et de la gouvernance, démarches participatives et soutien au pouvoir d'agir des d'habitant.es, gestion des ressources humaines comme levier de développement.

## Public

Responsables de centres sociaux en prise de fonction. Salarié.es en position de postuler sur la fonction de direction

## Pré-requis

Relatif au public concerné

## Objectifs

- Connaître les fondamentaux du centre social : son histoire, son réseau, son cadre d'intervention
- Comprendre et mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social
- Comprendre et travailler à l'organisation démocratique du centre social
- Savoir conduire une action collective à visée émancipatrice et une animation participative
- S'approprier une posture de responsable

## Méthode pédagogique

La FCSF a construit avec la SCOP **Accolades** la trame de cette formation et lui a confié sa mise en œuvre.

La formation est conduite à partir des savoirs et de l'expérience acquise des participant.es. Les apports théoriques, les références bibliographiques viendront éclairer ou compléter les travaux de groupe

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Durée :

9 jours en 3 modules indissociables / 63 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

Module 1 : 8, 9, 10 mars 2023  
Module 2 : 11, 12 et 13 avril 2023  
Module 3 : 24, 25 et 26 mai 2023  
à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 2 700 €  
Réservé aux adhérent.es

## Formateur.trices

Rodolphe DEVALCOURT, Christine GIRAUD et Xavier CHENU d'**Accolades**. Véronique MAGOT-ESTEVE et Joseph RICHARD-COCHET de l'**UCS13**

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Module 1

- **Jour 1** : Connaître le centre social : son histoire, son réseau
- **Jour 2** : Connaître le centre social : son cadre d'intervention
- **Jour 3** : Comprendre et savoir mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social. Appréhender l'utilité sociale et l'impact social

### Module 2

- **Jour 4** : Conduire une action collective à visée émancipatrice
- **Jour 5** : Renforcer l'organisation démocratique du centre social
- **Jour 6** : Penser de nouvelles formes de management en centre social

### Module 3

- **Jour 7** : Appréhender l'animation participative en centre social
- **Jour 8** : L'économie au service du projet social. Repenser le modèle économique d'un centre social. Quelles ressources ?
- **Jour 9** : S'ouvrir à de nouvelles pensées de société en repensant une nouvelle forme d'éducation populaire. S'approprier une posture de responsable adaptée au contexte spécifique des centres sociaux

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Piloter les dimensions ressources humaines au service du projet social

Les directeur.trices de centres sociaux, expert.es du projet et de l'animation sociale, assurent la fonction de direction et de pilotage RH avec un niveau d'exigence (côté salarié comme côté législateur) toujours plus grand. La particularité des structures associatives commence par leur structuration décisionnelle (statuts, instances, espaces de décision) et se décline dans des organisations hybrides qui garantissent le respect du cadre réglementaire et légal, et de la qualité de vie au travail.

## Public

Directeur.trices et directeur.trices adjointes des centres sociaux. Salarié.es en position de postuler sur la fonction de direction

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Mettre en place une gestion de la formation professionnelle basée sur les entretiens périodiques
- Accompagner les administrateur.trices dans la révision des statuts en cas de délégation et de subdélégation de pouvoirs
- Structurer une organisation de travail en lien avec le projet social au niveau collectif et individuel
- Actualiser les supports d'organisation, de règlement et de fonctionnement collectif
- Comprendre les objectifs et les enjeux de la QVCT (Qualité de vie et des conditions au travail)
- Comprendre les objectifs et les enjeux du dialogue social
- Structurer le DUERP et mettre en place le PAPRI Pact (Programme annuel de prévention de risque professionnel et d'amélioration des conditions des travail)

## Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques oraux, d'exemples concrets et d'exercices pratiques. Un support au format numérique pour les formations à distance est fourni ainsi qu'un dossier numérique contenant les fichiers d'exercices et supports (exemples)

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences. Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Durée :

6 jours / 42 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

29 septembre 2022, 24 novembre 2022, 16 février 2023, 30 mars 2023, 4 mai 2023 et 15 juin 2023 à Avignon

Une seconde session pourra être organisée à partir de septembre 2023

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : financement collectif (si au moins 8 participant.es) Réservé aux adhérent.es

## Formateur

Hicham HANTAR, formateur et directeur des ressources humaines de l'association l'Envol, avec qui nous proposons la formation en partenariat

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Jour 1

- L'entretien professionnel
- L'entretien d'évaluation
- Le plan de développement des compétences

### Jour 2

- Structurer la gouvernance
- Déléguer les pouvoirs

### Jour 3

- L'organigramme
- La fiche métier
- La fiche de poste

### Jour 4

- Le règlement intérieur
- L'affichage obligatoire et l'information aux salariés
- La gestion des données et le RGPD

### Jour 5

- La QVCT
- La QVCT et le dialogue social

### Jour 6

- Les risques professionnels et le DUERP
- La prévention-santé au travail et le PAPRI Pact

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Formation à la fonction de référent.e famille : du travail réel au travail prescrit

Le.la référent.e famille développe et met en œuvre les axes d'intervention en direction des familles telles que définies dans le projet social et l'animation collective famille (ACF) et coordonne les actions de manière transversale. L'exercice de cette fonction est confronté à l'évolution du métier, des publics, des contextes, la diversité des domaines d'intervention, la juste posture. Cette formation vise à identifier les attendus de la fonction et développer sa capacité à l'incarner au regard de ces évolutions.

## Public

Référent.e famille, animateur.trice famille, en prise de fonction ou souhaitant mettre à jour ses connaissances

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Connaître et comprendre les enjeux liés au métier de référent.e familles
- Connaître le cadre institutionnel en lien avec sa pratique professionnelle
- Savoir inscrire l'animation collective famille dans le projet social

## Méthode pédagogique

Démarches participatives et méthodes actives. Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Alternance de mises en situations, exercices individuels et en petits groupes et apports théoriques

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, méthode d'évaluation des compétences régulière en cours de formation  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

### Durée :

6 jours / 42 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

Module 1 : 1<sup>er</sup> et 2 février 2023

Module 2 : 8 et 9 mars 2023

Module 3 : 13 et 14 avril 2023 à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 800 €

Réservé aux adhérent.es

## Formateurs

Thierry CHEINE, Gabriele CAGGIANESE et Xavier CHENU de la **SCOP Accolades** en partenariat avec laquelle la formation est menée

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

## Contenu

### Module 1 : le travail réel : le métier de référent.e famille vue par le.la référent.e famille

- **Jour 1** : Situer la place du référent familles dans un système d'acteurs. Faire le lien entre actions et intentions
- **Jour 2** : Identifier l'impact de l'évolution de la famille sur les pratiques professionnelles. S'approprier le référentiel familles

### Module 2 : Trouver le juste équilibre entre le travail prescrit et le travail réel

- **Jour 3** : S'approprier la circulaire CNAF. Définir la parentalité. Comprendre pourquoi accompagner la parentalité. Connaître les acteurs de la parentalité
- **Jour 4** : Faire le lien entre politiques publiques et pratique professionnelle. Le métier de référent.e famille

### Module 3 : Inscrire l'animation collective famille dans le projet social

- **Jour 5** : Identifier la place de l'ACF dans un projet social
- **Jour 6** : Savoir construire et évaluer un projet ACF

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Faire vivre le projet famille grâce à l'animation participative

Posture participative, aller vers, développement du pouvoir d'agir, faire avec... Comment adapter la démarche d'animation participative à l'exercice de la fonction de référent.e famille ? Cette formation propose de travailler cette question.

Elle se situe dans la suite logique de la formation des référent.es famille mais peut être suivie indépendamment.

## Public

Référent.e famille

## Pré-requis

Aucun

## Objectifs

- Comprendre les enjeux de la participation
- Identifier les éléments clés permettant de développer des démarches participatives
- Savoir construire une séance d'animation participative

## Méthode pédagogique

Démarches participatives et méthodes actives. Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Alternance de mises en situations, exercices individuels et en petits groupes et apports théoriques.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, méthode d'évaluation des compétences régulière en cours de formation

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formateur

Xavier CHENU, animateur-formateur de la **SCOP Accolades** en partenariat avec laquelle la formation est menée

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

16 et 17 janvier 2023 à Aix-en-Provence

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Réservé aux adhérent.es

## Contenu

### Jour 1

- Construire une représentation collective de la participation et en comprendre les enjeux
- Définir les conditions de réussites de l'animation participative permettant de faire vivre cette participation
- Construire un processus conscientisant pour atteindre ses objectifs

### Jour 2

- Analyser et faire évoluer sa posture et son positionnement

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Shéhérazade  
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr  
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

## Je m'inscris



# La fonction de coordinateur.trice en centre social : développer son potentiel managérial

La fonction de coordinateur.trice ou de référent.e de pôle, en tant que position fonctionnelle intermédiaire, mais non hiérarchique, produit de la complexité et induit parfois des difficultés.

Comment s'approprier sa fonction ? Comment améliorer sa pratique au quotidien ? Comment créer les conditions favorables à la motivation des collaborateur.trices ? Comment communiquer efficacement ?

## Public

Responsable de pôle ou de secteur ayant en charge la coordination d'actions et d'équipe

## Pré-requis

Être en responsabilité fonctionnelle d'un.e ou plusieurs collaborateur.trices

## Objectifs

- Faciliter l'exercice de sa fonction de coordination
- Développer ses compétences d'encadrant.e d'équipe et de projet
- Comprendre les caractéristiques de son profil managérial
- Découvrir des clés relationnelles et organisationnelles

## Méthode pédagogique

Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives. Mises en situation, exercices pratiques pour le développement des compétences relationnelles et de communication, prescription de tâches pour une mise en œuvre de plans d'actions

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à partir d'un quizz  
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrices

Albane RAVET, psychologue et Valérie REY, coach d'équipe

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

6 jours / 36 heures - 9h00 à 12h00 - 13h30 à 16h30

### Dates et lieu :

2 mars, 13 avril, 15 juin, 5 octobre, 16 novembre et 14 décembre 2023 à Avignon

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 800 €  
Réservé aux adhérent.es

## Contenu

### Jour 1

- Rôle et mission : définitions. Rôle du coordinateur et périmètre des missions
- Management et projet social : faire vivre le projet social dans son secteur : être garant.e de la continuité du projet. Travailler en transversalité
- Management et profil : processus et fonctionnement humains. Définition du cadre de référence

### Jour 2

- Management et profil : notions de profil, compétences, talents, complémentarités... Mon profil professionnel, mon cadre de référence et leurs conséquences. Le management situationnel

### Jour 3

- Management et équipe : Définitions. Les leviers du manager : mobiliser, créer du sens, faciliter l'engagement...

### Jour 4

- Management et communication : enjeux. Fondamentaux de la communication. Techniques de communication managériale

### Jour 5

- Zoom sur les émotions, les situations de tension. Zoom sur les feed-back, comment émettre une critique, dire non...

### Jour 6

- Management organisationnel et outils : organisation et fonctionnement du service => planifier, organiser, suivre les activités, reporting, créer des procédures, améliorer la visibilité des activités
- Appropriation et projection : plan de progrès individualisé

Possibilité de faire évoluer les contenus ci-dessus selon la réalité du groupe et les besoins exprimés

Formation gérée par la FCS84

Contact : Hanane

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 40 08

**Je m'inscris**

# Formation des nouveaux.nouvelles comptables

Exercer le métier de comptable au sein d'une association centre social comporte des particularités. Cette formation vise à apporter les éléments de compréhension et d'adaptation nécessaires pour pouvoir assurer la comptabilité de la structure.

Les deux premiers jours ont lieu en présentiel. Les deux jours suivants se déroulent in situ, sous forme de demi-journées et permettent l'acquisition et l'appropriation d'outils spécifiques à la structure.

## Public

Comptables en prise de fonction

## Pré-requis

Relatif au public concerné

## Objectifs

- Connaître et comprendre la comptabilité adaptée à une association centre social
- Être en capacité d'élaborer les outils de gestion financière
- Savoir utiliser les logiciels comptable et paye de sa structure
- Savoir réaliser la clôture des comptes

## Méthode pédagogique

Les deux premiers jours de la formation se déroulent en présentiel, les deux autres jours sur la structure du.de la participant.e. Animation participative. Alternance d'apports théoriques et d'exercices. Travail sur les outils spécifiques aux structures participantes.

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière UCS13

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

4 jours / 28 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h  
2 jours en collectif et 2 jours individuels sur site

### Dates et lieu :

Jours 1 & 2 : 14 mars et 13 avril 2023 à Marseille  
Jours 3 & 4 : à déterminer avec la structure

### Tarif :

Salarié.e : 1200 €  
Réservé aux adhérent.e.s

## Contenu

### Jour 1 : La spécificité de la comptabilité d'un centre social

- Le plan comptable d'une association
- La comptabilité générale
- La comptabilité analytique
- La répartition des rôles et la coordination entre direction, comptable et trésorier.ière

### Jour 2 : Les outils de gestion

- Le budget
- Le suivi des subventions
- Le plan de trésorerie

### Jour 3

- L'utilisation et les spécificités des logiciels de comptabilité et de paye du centre social

### Jour 4

- Situation intermédiaire et clôture des comptes

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

# Progresser sur la gestion financière d'un centre social

Quelles sont les spécificités d'une gestion comptable et financière d'un centre social ? Quelle coordination développer entre direction, comptable et trésorier.ère ? Quelles sont les ressources financières possibles adaptées au territoire ? Quels indicateurs de gestion mettre en place ?

Autant de questions qui seront abordées lors de cette formation en vue de permettre à un.e directeur.trice en prise de fonction de progresser rapidement les fondamentaux d'une gestion financière adaptée à une association centre social.

## Public

Responsables de centres sociaux en prise de fonction ou souhaitant actualiser leurs connaissances

## Pré-requis

Connaissances de base en gestion comptable et financière

## Objectifs

- Comprendre la spécificité de la comptabilité des centres sociaux
- Connaître les différentes ressources financières d'une association centre social
- Savoir construire les outils de gestion financière
- Savoir organiser le rôle de chacun.e dans les circuits de validation et de contrôle

## Méthode pédagogique

Animation participative. Alternance d'apports théoriques et d'exercices. Travail sur les outils spécifiques aux structures participantes

## Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

## Formatrice

Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière UCS 13

## Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

### Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

### Dates et lieu :

14 et 15 septembre & 4 octobre 2023 à Marseille

### Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900€

Réservé aux adhérent.es

(Groupe de 8 participants.es maximum)

## Contenu

### Jour 1 : La gestion financière d'un centre social

- La spécificité d'une comptabilité d'une association centre social
- L'organisation comptable et financière : rôles de chacun.e : direction, trésorier.ière, comptable, expert-comptable, commissaire aux comptes...
- Les différentes sources de financements : subventions, prestations de service, participation des usagers, cotisations, financements privés
- Les spécificités des financements en fonction du territoire (QPV, en veille...)

### Jour 2 : Comptabilité générale et comptabilité analytique

- La comptabilité générale : compte de résultat et bilan
- La comptabilité analytique : la construction d'un plan comptable analytique
- Travail sur les outils propres à la structure

### Jour 3 : Les outils de gestion financière

- Le budget
- Le suivi des subventions
- Le plan de trésorerie

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Shéhérazade

sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr

04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

**Je m'inscris**

## **Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône**

Pôle de services des Flamants  
10 Avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille  
04 96 11 53 60  
[info@ucs13.fr](mailto:info@ucs13.fr)  
[www.ucs13.fr](http://www.ucs13.fr)

## **Fédération des centres sociaux de Vaucluse**

2 Rue Le Titien - 84000 Avignon  
04 90 87 40 08  
[assistante@vaucluse-centres-sociaux.fr](mailto:assistante@vaucluse-centres-sociaux.fr)  
[www.vaucluse-centres-sociaux.fr](http://www.vaucluse-centres-sociaux.fr)

## **Fédération des centres sociaux du Var**

06 88 05 83 70  
[fcsc83@gmail.com](mailto:fcsc83@gmail.com)

## **Association des centres sociaux et des structures de la vie sociale en Haute-Provence (AC2S04)**

Centre Social La Marelle  
Place de la Résistance - 04160 Château-Arnoux  
04 92 32 37 04  
[AC2S04@outlook.com](mailto:AC2S04@outlook.com)

## **Union des centres sociaux des Hautes-Alpes (UDCS05)**

Le Grand Laus - 05470 Aiguilles  
04 92 46 82 55

## **Union régionale des fédérations des centres sociaux et socioculturels PACA**

Pôle de services des Flamants  
10 Avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille  
06 36 47 53 76  
[union.cspaca@gmail.com](mailto:union.cspaca@gmail.com)  
[www.centres-sociaux-paca.fr](http://www.centres-sociaux-paca.fr)



Union Régionale  
des Fédérations des Centres Sociaux  
Provence-Alpes-Côte d'Azur