Formations 2024

Des salarié·es et des bénévoles
actrices et acteurs du développement
social local

Union Régionale
des Fédérations des Centres Sociaux
Provence-Alpes-Côte d'Azur

Apprendre ensemble pour mieux progresser

Les centres sociaux et les espaces de vie sociale sont des lieux vivants. Ils dépendent d'écosystèmes au sein desquels ils se développent. Avec la pandémie, nous savons désormais qu'un simple changement dans la configuration d'un milieu affecte l'ensemble des êtres qu'il fait vivre…

Toute évolution consiste en de subtils changements qui s'accentuent peu à peu d'où la nécessité de nous adapter en permanence à un nouveau milieu : contexte économique, réalités comportementales individuelles et plus globalement politiques.

Dans la vie, l'imprévu est la règle mais le niveau de formation individuelle et collective d'un centre social ou d'un espace de vie sociale est la garantie de réagir le mieux possible face aux turbulences.

Administrateur.trices et professionnel.les, nous avons tous en partage le besoin d'échanger, de découvrir de nouvelles techniques, des savoir-faire précieux pour nos actions.

Se former c'est aussi rencontrer des pairs engagés comme nous dans les centres sociaux et les espaces de vie sociale tout en s'ouvrant à de nouveaux horizons.

Notre nouveau catalogue formations vous propose toute une gamme de thèmes et de contenus élaborés en lien avec vos besoins : portage politique, développement du pouvoir d'agir, renforcement des compétences pour le pilotage et l'animation du projet du centre social…

Se former c'est mieux prévoir l'avenir, anticiper.

Ce catalogue de formations 2024 est le vôtre. Vous pouvez l'adapter à vos besoins, n'hésitez pas à contacter notre équipe !

Alain Calone
Président de l'Union régionale des fédérations des centres sociaux et socioculturels PACA

Claudie Larrieu-Clerc
Secrétaire de l'Union régionale des centres sociaux

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : «actions de formation».

Le catalogue de formations est élaboré et géré par les organismes de formation de l'Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône (UCS13) et de la Fédération des centres sociaux de Vaucluse (FCS84).

Sommaire

Construire et animer le projet

7 Construire et piloter le projet social en équipe ✱
Formation intra

8 La veille sociale dans la fonction accueil

9 Co-parentalité et paternité ✱

10 Renforcer l'accompagnement à la parentalité en décryptant le langage des émotions

11 Accueillir un enfant en situation de handicap ou à besoins spécifiques, en structure de loisirs

12 Comment remettre le jeu au cœur des apprentissages ? (Le jeu et l'accompagnement à la scolarité) ✱

13 Accompagnement à la scolarité au collège ✱

14 Animer un atelier d'alphabétisation socialisante au sein d'un groupe multiculturel ✱

15 Être animateur.trice jeunes en centre social - Les fondamentaux

16 Être animateur.trice jeunes en centre social – Module 2

17 Formation de référent.e à la lutte contre les extrémismes, les racismes, l'antisémitisme et les discriminations

Accompagner les nouveaux enjeux

18 Développer un projet collectif autour de l'alimentation durable
Formation intra ou inter-structures

19 Bâtir sa stratégie de fundraising : les fondamentaux pour partir sur de bonnes bases et réussir ses partenariats avec les fondations et les entreprises ✱

Accompagner la maîtrise de la langue française

20 Parler et comprendre en français : acquérir les fondamentaux pour débutants (niveau pré-A1) ✱

21 Intégrer les démarches administratives dématérialisées dans votre atelier linguistique ✱

22 S'initier au français lié au code de la route

23 Comprendre et utiliser les documents écrits pour réussir son insertion professionnelle

24 Formation d'habilitation d'examinateurs-correcteurs du DELF ✱

Communiquer

25 Création graphique : concevoir, adapter et diffuser des supports de communication

26 Éducation aux médias et à l'information : outils et postures pour aborder les fake news, les théories du complot et la liberté d'expression ✱

27 Les écrits professionnels : mieux les cerner, mieux les maîtriser

Compétences relationnelles

28 Les clés de la communication en équipe ✱

29 Prévenir et transformer conflits et tensions avec la communication bienveillante

✱ Formations éligibles aux bénévoles

Gouvernance

30 Ateliers « Être administrateur.trice d'un centre social » ✱

31 Assurer la fonction de trésorier.ière ✱

32 Approfondir la fonction de trésorier.ière ✱

Prévention et santé au travail

33 HACCP et hygiène alimentaire dans les centres sociaux et établissements d'accueil de jeunes enfants

34 Formation PSSM : les premiers secours en santé mentale

Parcours métiers

35 Travailler sa dynamique d'équipe pour prévenir les risques psychosociaux

36 Accueillir du public : maîtriser ses émotions et adapter sa posture professionnelle

37 Formation des nouvelles directions de centres sociaux et socioculturels

38 Formation à la fonction de référent.e famille : du travail réel au travail prescrit

39 Faire vivre le projet famille grâce à l'animation participative

40 Fonction de coordinateur.trice en centre social : animer et encadrer une équipe

41 Formation des nouveaux.nouvelles comptables

42 Progresser sur la gestion financière d'un centre social

43 Recruter et manager les bénévoles

44 Gestion axée sur les résultats : piloter par et pour le projet

45 Évaluer l'impact social

46 Collectifs et pouvoir d'agir : la prise de décision collective

47 Engagement et implication : mieux composer avec son équipe

✱ Formations éligibles aux bénévoles

Vos contacts

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône (UCS13)
www.ucs13.fr

Sophie NALLET
Chargée de mission RH & Formation, Référente régionale emploi formation de la branche ALISFA en PACA
Référente pédagogique
sophie.nallet@ucs13.fr
04 96 11 53 61 – 06 25 24 06 15
Vous accompagne pour :
- L'information et l'accompagnement sur les dispositifs de la formation professionnelle
- L'analyse des besoins et la mise en place des actions pour votre structure
- La mise en place d'actions de formation collective au regard des besoins

Shéhérazade BOUKHENIFRA
Assistante fédérale
Référente administrative et handicap
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Vous accompagne pour :
- Toute question liée à votre inscription à une action de formation
- La remise des documents nécessaires au suivi de votre formation, avant (convocation, programme, livret d'accueil...) et en fin de stage (attestations...)
- Tout document administratif (devis, convention, facturation...)
- L'organisation matérielle et logistique de l'ensemble des formations

Fédération des centres sociaux de Vaucluse (FCS84)
www.vaucluse-centres-sociaux.fr

Salima EZ ZAHRI
Déléguée fédérale
Référente pédagogique
salima.ezzahri@vaucluse-centres-sociaux.fr
06 15 39 00 72

Vous accompagne pour :
- L'analyse des besoins et la mise en place des actions pour votre structure
- La mise en place d'actions de formation collective au regard des besoins

Daureen MAHILLET
Assistante formation
Référente administrative et handicap
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Vous accompagne pour :
- Toute question liée à votre inscription à une action de formation
- La remise des documents nécessaires au suivi de votre formation, avant (convocation, programme, livret d'accueil...) et en fin de stage (attestations...)
- Tout document administratif (devis, convention, facturation...)

Crédit photos : Amélie HEROUX et UCS13

Déroulement de la formation

Inscriptions et prise en charge

Pour s'inscrire, il convient de le faire à partir du lien d'inscription au bas de chaque fiche ou sur les sites internet
www.ucs13.fr ou www.vaucluse-centres-sociaux.fr.
Les formations proposées peuvent faire l'objet d'une prise en charge financière (DAF) auprès de l'OPCO. Les documents nécessaires à la demande sont envoyés à la structure : programme, devis ainsi que la convention de formation.
A l'issue de la formation, la structure reçoit la facture et le certificat de réalisation, qui permettent d'effectuer la demande de remboursement.
La structure a la possibilité de demander la subrogation : une fois la demande de remboursement finalisée, c'est Uniformation qui se charge alors d'effectuer le paiement du coût pédagogique directement auprès de l'organisme de formation. Les frais annexes, eux, sont remboursés à la structure.

Modalités et délai d'accès

Les formations – sauf mention contraire – se déroulent en présentiel.
L'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

Pendant la formation

Horaires : les horaires habituels - sauf indication contraire - sont :
9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00.
Chaque stagiaire reçoit avant la formation la convocation, le livret d'accueil et le règlement intérieur en vigueur.

À l'issue de la formation

Un certificat de réalisation venant valider la formation est remis à chaque stagiaire.

Formations à la demande

Au-delà de l'offre de formation programmée, nous organisons à votre demande et avec vous des formations sur mesure, pour une ou plusieurs structures.
N'hésitez pas à nous contacter pour tous vos projets de formation et leur financement.

Tarifs

Nous appliquons un tarif adhérent.e / non adhérent.e.
Par « salarié.e adhérent .e» nous entendons adhérent.e à une fédération ou union locale du réseau FCSF

Construire et piloter le projet social en équipe ✱

Formation intra

Concevoir ensemble un projet social en réunissant équipe salariée et bénévoles permet de réinterroger le sens du projet porté par le centre social. Et d'appréhender collectivement les changements contextuels avec lesquels il est en prise. Ce temps permet, à travers un diagnostic partagé, de « se projeter vers », en réinterrogeant l'histoire, les valeurs fondatrices mais aussi la manière de fonctionner. Il permet également de travailler les questions de coopération et de transversalité dans le travail d'équipe.

Public

Toute l'équipe, directeur.trices, professionnel.les et bénévoles du centre social

Pré-requis

Démarche proposée dans une volonté d'impliquer l'équipe dans la conception et le pilotage des projets, dans la perspective du renouvellement du projet social de la structure ou de sa mise en œuvre

Objectifs

- Savoir piloter un projet en équipe pluridisciplinaire et dans une démarche transversale
- Apprendre à réaliser un diagnostic territorial et à évaluer les actions menées
- Savoir concevoir et décliner un projet social en finalités, objectifs et plan d'actions
- Comprendre les fondements de l'écoute active et l'appliquer dans les entretiens avec les habitant.es
- Acquérir des outils d'animation des temps collectifs permettant l'expression, l'analyse et la codécision

Méthode pédagogique

Méthode au croisement de la psychosociologie et de l'éducation permettant une appropriation des outils à partir de situations concrètes et vécues. Pédagogie active, éclairages théoriques

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Anaïs LEMAIGNAN, consultante psychosociologue & formatrice en accompagnement de projets

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

À déterminer avec la structure - Formation in situ

Tarif par structure :

1 600 € par jour
Formation réservée aux adhérent.e.s

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Jour 1 - Le sens du projet social dans un contexte singulier et changeant

- Interroger le sens du projet social.
- Apprendre à réaliser un auto-diagnostic du territoire d'implantation, de ses besoins et changements
- Méthodologies de conduite de projets

Jour 2 - Apprendre à réaliser un diagnostic territorial et à évaluer les actions menées

- Mieux identifier ce qui fonctionne et les limites et freins rencontrés dans sa pratique
- Construction d'outils d'évaluation à partir de l'analyse des actions menées
- Développer ses compétences en matière de développement d'un diagnostic territorial
- Méthodologie du travail de recueil de données
- Ecoute active, conduite d'entretiens et de réunions, outils d'animation participative, appui sur les compétences des habitant.es

Jour 3 - L'arbre du projet social

- Comment analyser les résultats d'un diagnostic mené sur le territoire
- Formalisation d'un projet
- Conception et écriture d'un plan d'actions

En fonction des besoins identifiés, une journée complémentaire pourra être construite plus spécifiquement dédiée aux questions d'animation et de communication au sein d'une équipe, sur la plus-value du travail en réseau et sur les questions de participation

Formation gérée par l' **UCS 13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 40 08

Je m'inscris

La veille sociale dans la fonction accueil

L'accueil dans un centre social est crucial, agissant comme lien essentiel avec les habitant.es. Au-delà des services directs, cette fonction implique une observation continue des besoins, des ressources du territoire. Comment intégrer cette mission dans votre quotidien d'agent de chargé.e d'accueil ? Comment favoriser cette veille ? Comment collecter et partager en équipe les informations pertinentes avec les bons outils et processus ?

Public
Chargé.es d'accueil des centres sociaux

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre et définir la veille sociale
- S'approprier la mission de veille dans sa fonction de chargé.e d'accueil
- Acquérir des techniques de communication pour savoir recueillir et questionner les demandes et besoins des habitant.es et des partenaires du territoire
- Identifier et développer les compétences et outils nécessaires à la mise en œuvre de sa mission de veille

Méthode pédagogique
Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives. Mises en situation, exercices pratiques pour le développement des compétences collectives, prescription de tâches pour une mise en œuvre de plans d'action. Suivi de la mise en œuvre des plans d'action et régulation des pratiques

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices
Albane RAVET, psychologue et Valérie REY, coach d'équipe

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
20, 21 et 24 juin à Avignon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

Contenu
Jour 1
- La veille sociale dans les missions du centre social et la fonction accueil généraliste en lien avec le référentiel national CNAF : définition, enjeux
- Légitimité de la mission de veille sociale
- Les conditions favorables de la veille sociale

Jour 2
- Les principes de la communication au service de la veille : les conditions favorables (espace, posture, technique de communication, sentiment de légitimité).
- Les différents niveaux de demande/besoins des habitant.es
- Les techniques de communication favorables à la veille
- Écoute active, questionnement, reformulation

Jour 3
- Techniques de communication favorables à la veille (suite)
- Définitions, conception de process, d'outils de recueil et d'analyse
- Élaboration d'un plan d'actions pour mettre en œuvre une fonction de veille efficace et efficiente dans son centre social

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Co-parentalité et paternité ✱

La question des pères dans les centres sociaux se pose régulièrement, avec la difficulté à mobiliser ce public. Une expérimentation baptisée « Papa Boom » a été pilotée par « et les pères ! », association dédiée notamment à accompagner les professionnel.les au contact des familles dans l'inclusion des pères au sein de la vie éducative, familiale et citoyenne. Cette formation vise à sensibiliser les structures et permettre un échange stimulant de pratiques pour travailler la place des pères.

Public

Tou.tes professionnel.les et bénévoles des centres sociaux concerné.es par un projet en lien avec la paternité

Pré-requis

Aucun. La formation nécessite d'être au moins 2 participant.es par structure

Objectifs

- Connaître l'évolution du rôle du père au fil de l'histoire en France
- Connaître les différentes typologies de pères et les différentes facettes de l'engagement de la paternité
- Identifier les freins et les leviers de sa structure
- Identifier des pistes de premier pas à organiser au sein de son équipe
- Faciliter la réflexion de son équipe pour aller vers les pères dans une dynamique de réseau

Méthode pédagogique

Échange et mutualisation des pratiques. Mise en situation. Apports théoriques et d'outils méthodologiques. Animation participative : groupes de tailles différentes, étude de cas avec construction d'une grille d'analyse.

Outils pédagogiques transmis : fiche synthétique sur l'évolution du rôle du père, fiche action pour réaliser les premiers pas et fiche support pour faciliter la sensibilisation de l'équipe de sa structure pour aller vers les pères

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice et formateur

Mima DEBACHE et Jérémy BERTRAND, co-animateurs. trices de l'association **« et les pères ! »** avec qui nous proposons la formation en partenariat

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

19 mars et 11 avril 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Jour 1 - Sensibilisation : Pourquoi aller vers les pères ?

- Le contexte, les repères historiques
- Qui sont les pères ?
- Les constats partagés
- La co-parentalité
- Les freins et les leviers pour aller vers les pères
- Expérimentations d'outils

Jour 2 - Comment aller vers les pères ?

- Diagnostic de la structure et pistes pour une première action (modeste mais réaliste)
- Analyse des points forts et limites des participant.es et de leurs structures, pour aller vers les pères
- Présentation et étude d'actions réalisées pour aller vers les pères
- Présentation de ressources

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Renforcer l'accompagnement à la parentalité en décryptant le langage des émotions

Être un parent est un défi au quotidien. On entend souvent qu'il faut « tout un village pour élever un enfant », on peut facilement y ajouter « et tout un village pour soutenir un parent » ! Les référent.es famille qui œuvrent au quotidien auprès des parents et des familles sont des acteur.trices de ce grand village et vont œuvrer deux jours pour réfléchir à l'accompagnement à la parentalité à l'ère des neurosciences : échanger, comprendre, renforcer vos compétences.

Public
Référent·es familles

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre les relations parents-enfants
- Renforcer le lien parental
- Acquérir des outils de médiation et d'écoute efficaces
- Appréhender les mécanismes émotionnels
- Favoriser le travail en réseau et l'échange d'expériences pour trouver de nouvelles solutions

Méthode pédagogique
Pédagogie active avec apports théoriques précis, expérimentation d'outils pratiques. Temps d'échanges et écoute en sous-groupes. Utilisation du mind mapping et mises en situation

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices
Marion GADRAS, consultante en parentalité, formatrice, membre du réseau Parentalité Créative

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
7 et 13 mai 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Contenu
Jour 1
1. Écoute active et soutien pour enfants et adolescents :
- Créer un climat de compréhension et de sécurité.
- Pratiquer des techniques d'écoute.

2. Besoins des enfants et des parents :
- Explorer les besoins physiques et psychoaffectifs.
- Se concentrer sur les besoins des parents en difficulté.

Jour 2
3. Gestion émotionnelle des jeunes :
- Comprendre les émotions-comportements difficiles.
- Gérer les émotions en famille et en institution

4. Autorité et bienveillance :
- Apports des neurosciences sur l'éducation.
- Identifier les règles négociables/non négociables.
- Détecter sources de stress et comprendre comportements.
- Explorer pratiques éducatives, gestion de conflits et justice restaurative.
- Transmettre ces apprentissages aux parents.

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Accueillir un enfant en situation de handicap ou à besoins spécifiques, en structure de loisirs

Comment accueillir et prendre en compte tous les enfants en situation de handicap ou à besoins spécifiques ? Enfants qui ont une reconnaissance de leur handicap et aussi tous ceux qui nous questionnent – souvent par des problèmes de comportement – et pour lesquels nous n'avons pas de réponse. La formation proposée vise à permettre aux professionnel.les des structures de loisirs ou périscolaires de valider et acquérir des compétences pour un accueil inclusif.

Public

Directeur.trices, animateur.trices d'Accueil Collectif de Mineur.es

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Prendre conscience des représentations individuelles et collectives du handicap qui induisent des attitudes vis-à-vis de l'enfant et de sa famille
- Savoir mobiliser les compétences parentales et professionnelles du réseau
- Préparer l'accueil de l'enfant et sa famille
- Réfléchir aux adaptations et aménagements possibles
- Se doter d'outils facilitant l'accueil de l'enfant en milieu ordinaire

Méthode pédagogique

Apports théoriques. Témoignages et partages d'expériences. Illustrations vidéo. Document de synthèse et bibliographie remis aux participant.e.s en fin de formation

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur

Carlo AVANZI, formateur de l'association **Une Souris Verte** avec qui nous proposons la formation en partenariat

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

14 et 15 mars 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Jour 1 - Représentations et notions de handicap – Contexte législatif et travail en réseau

- Les représentations du handicap et de la différence
- Notion et définition du handicap, concepts d'intégration et d'inclusion
- Cadre législatif et réglementaire
- Le partenariat / réseau élargi autour de l'enfant et de sa famille

Jour 2 - Penser l'accueil de l'enfant et de sa famille

- Accueil de l'enfant et de sa famille. Les enjeux, le positionnement des professionnel.les
- Le premier accueil de l'enfant en situation de handicap
- Accompagnement de l'enfant et de sa famille : organisation de l'accueil, de la vie quotidienne et de l'activité de l'enfant accueilli en prenant en compte ses besoins plus particuliers. Accompagner l'enfant et sa famille, du premier accueil à la sortie de la structure

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Comment remettre le jeu au cœur des apprentissages ? ✱

(Le jeu et l'accompagnement à la scolarité)

Les recherches récentes en neurosciences montrent que les processus d'apprentissages dépendent de la façon dont on nourrit et traite le cerveau dès la naissance : un environnement sain et bienveillant, où les émotions de l'enfant sont accueillies, est essentiel pour accompagner efficacement les enfants.
Ces recherches mettent également en évidence le rôle primordial du jeu dans le développement des capacités cognitives de l'enfant. Centré sur l'expérimentation, l'autonomie, le droit à l'erreur, il permet de développer le plaisir d'apprendre. La dimension collective du jeu est fondamentale : apprendre ensemble est source de plaisir, de liens sociaux et de cohésion d'équipe.

Public
Accompagnant.es à la scolarité (élèves du CP au CM2), bénévoles et salarié.es

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre la fragilité et la plasticité du cerveau des enfants
- Défaire les croyances : éducation par la peur (cortisol) ou éducation bienveillante (ocytocine) ?
- Savoir mettre en œuvre des stratégies pour accueillir ses propres émotions et celles des enfants
- Savoir prendre en main des outils pour remettre le jeu au cœur des apprentissages

Méthode pédagogique
Sollicitation des connaissances, expériences des participants, mise en lien avec des apports théoriques, travail sur le cadre professionnel, construction d'une réponse enrichie, exercices pratiques. Supports vidéos, livres, jeux, bibliographie

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice
Lucie HUGUET, formatrice sur le développement de l'enfant

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
17 et 31 mai 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
Jour 1
- Notions sur l'immaturité et la fragilité du cerveau de l'enfant, la plasticité cérébrale, éducation ocytocine ou cortisol, l'effet du stress et de la punition, 15 alternatives positives, création d'une carte mentale, comment le cerveau apprend, l'importance de l'erreur, le rôle fondamental du jeu. Mise en situation des participant.es avec des jeux adaptés aux élèves du CP au CM2, abordant l'apprentissage entre autres, du français (lecture, écriture, vocabulaire) et des mathématiques

Jour 2
- Retour sur la 1ère journée de formation, notions sur notre 2ème cerveau, l'impact de l'alimentation sur le fonctionnement du cerveau, l'effet des écrans, l'importance d'une communication non violente, présentation de la classe de « Monsieur Mathieu », ludopédagogue. Mise en situation des participant.e.s avec des jeux adaptés aux élèves du CP au CM2, abordant l'apprentissage entre autres, du français (lecture, écriture, vocabulaire) et des mathématiques

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Accompagnement à la scolarité au collège ✱

De plus en plus de collégien.es rencontrent des difficultés dans leurs apprentissages scolaires. Qu'il. elles soient identifié.es comme porteur de troubles cognitifs ou non, les accompagnant.es sont parfois démuni.es dans le cadre de l'accompagnement scolaire classique. La formation propose de développer des compétences nouvelles afin d'être en capacité d'identifier, d'analyser, et d'accompagner au mieux le.la jeune dans sa scolarité.

Public
Accompagnant.es à la scolarité (élèves de collège), bénévoles et salarié.es

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Acquérir de nouveaux savoirs et de nouvelles compétences pour accompagner des jeunes en difficultés scolaires
- Acquérir de nouvelles méthodes pour accompagner de manière plus spécifique des jeunes atteints de troubles des apprentissages
- Apprendre à utiliser de nouveaux supports et/ ou de nouvelles méthodes pédagogiques d'accompagnement à la scolarité (individuelles ou en groupe)
- Acquérir une plus ample connaissance du public concerné
- Savoir s'adapter aux diverses difficultés scolaires rencontrées en fonction de ses compétences

Méthode pédagogique
Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Apports théoriques, travaux de groupes, jeux de rôle sur les situations vécues. Création et/ou utilisation de supports pédagogiques (matériel, vidéo, informatique…)

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice
Corinne LAMBOLEY, conseil dans le domaine éducatif, formatrice

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
27 septembre et 4 octobre 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
Jour 1
- Fiche d'animation individuelle illustrant une situation vécue de difficultés rencontrées lors de séances d'aide aux devoirs
- Identification, analyse de ces difficultés, au vu de la situation de l'élève
- Recherche de solutions
- La représentation sociale de la difficulté scolaire, l'environnement de l'élève, les moteurs d'action
- Comment agir sur la motivation, identifier les moteurs et les freins. Où est l'intérêt de l'élève ? Quels éléments prendre en compte ?

Jour 2
- Présentation des différents troubles cognitifs
- Présentation des différentes approches pédagogiques, ludiques possibles
- L'approche corporelle
- Ateliers pratiques

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Animer un atelier d'alphabétisation socialisante au sein d'un groupe multiculturel ✱

Cette formation vise à accompagner les intervenant.es bénévoles ou professionnel.les dans l'animation des ateliers organisés par les centres sociaux, afin d'améliorer leurs techniques d'animation tout en prenant en compte la dimension interculturelle du public apprenant. Et développer ses capacités d'animation de groupe dans un contexte pédagogique avec un groupe multiculturel.

Public
Animateur.trices d'ateliers d'alphabétisation, bénévoles et salarié.es

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Appréhender les spécificités de l'animation d'ateliers pour adultes
- Comprendre ce qui est en jeu dans la relation multiculturelle
- Découvrir des outils de l'animation multiculturelle
- Construire une séquence d'apprentissage au sein d'un atelier

Méthode pédagogique
Jeux, mises en situation. Analyse de pratique. Animation interactive et ludique. Apports théoriques

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice
Natacha MILOYAN, formatrice FLE

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
16 et 23 mai 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Contenu
Jour 1
- Donner aux participants le cadre des échanges et du travail
- Comprendre les enjeux de l'animation d'ateliers pour adultes
- Appréhender la dimension multiculturelle au sein d'un groupe
- Expérimenter et avoir une analyse réflexive sur sa pratique

Jour 2
- Comprendre la chronobiologie du public formé
- Se familiariser avec des outils de l'animation multiculturelle
- Aborder l'animation multiculturelle par le jeu
- Expérimenter et avoir une analyse réflexive sur sa pratique
- Clôturer la formation

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Être animateur.trice jeunes en centre social - Les fondamentaux

Enrichissez votre pratique sur l'inclusion, les valeurs, l'histoire de l'éducation populaire, et explorez des approches émancipatrices pour un impact positif auprès des jeunes.

Public
Animateur.trice jeunes (adolescents et/ou jeunes adultes)

Pré-requis
Être animateur.trice jeunes en centre social

Objectifs
- Définir et justifier le rôle de l'animateur.trice jeunes en tant que métier
- Adopter une posture adaptée aux objectifs professionnels
- Identifier et appliquer les valeurs des centres sociaux
- Intégrer les pratiques dans le contexte de l'éducation populaire
- Comprendre et mettre en œuvre le concept d'émancipation sur le terrain
- Reconnaître les tensions entre intégration/émancipation et éducation populaire/institution

Méthode pédagogique
Pédagogie active, méthodes dialogiques, ludo pédagogie, supports visuels

Évaluation de la formation
Mise en situation. Bilan à chaud – fiche évaluative. Suivi téléphonique

Formateur
Sébastien HOVART

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
24 mai 2024 à Vinon-sur-Verdon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Contenu
- Inclusion et Diversité
- Positionnement au sein du Centre Social
- Historique de l'Éducation Populaire
- Pour une Éducation Populaire Emancipatrice
- Lien avec les pratiques actuelles

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Être animateur.trice jeunes en centre social – Approfondissement

Partagez une vision commune des inégalités et des discriminations, pour renforcer la compréhension du monde par les jeunes et par les professionnel.les. Définissez les postures et les actions qui permettent d'agir sur les rapports de domination, en échangeant et en débattant de manière vivante.

Public
Animateur.trice jeunes (adolescents et/ou jeunes adultes)

Pré-requis
Être animateur.trice jeunes en centre social. Avoir suivi la première journée

Objectifs
- Être capable de définir la notion de rapport social
- Identifier les principaux rapports sociaux impactant nos publics
- Pouvoir nommer les enjeux sociaux de manière directe, en alliance avec nos publics
- Pointer l'impact sur la position dans un groupe et dans une structure
- Disposer d'une grille de lecture des niveaux de participation
- Pouvoir négocier des objectifs et un mandat pour un collectif

Méthode pédagogique
Pédagogie active, méthodes dialogiques, ludo pédagogie, supports visuels

Évaluation de la formation
Mise en situation. Bilan à chaud – fiche évaluative. Suivi téléphonique

Formateur
Sébastien HOVART

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
22 novembre 2024 à Vinon-sur-Verdon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Contenu
- Rapports Sociaux - Fondamentaux
- Clarifier les relations de domination
- Évaluer de manière ludique les conséquences à partir de nos perspectives individuelles
- Rapports Sociaux – Réactions
- La Place des Jeunes
- Rapports Sociaux et Position des Jeunes
- Niveaux de Participation
- Mandat et Visibilité

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Formation de référent.e à la lutte contre les extrémismes, les racismes, l'antisémitisme et les discriminations

Cette formation a pour objectif de mettre en place un dispositif de labellisation citoyenne visant à être formé pour mener des projets de lutte contre les extrémismes identitaires, les racismes, l'antisémitisme et les discriminations. En partenariat avec le mémorial du Camp des Milles, seul camp d'internement intact en France, il s'agira pour les professionnel.les des centres sociaux d'acquérir les clés pour comprendre les mécanismes menant aux atrocités et pour mieux accompagner les jeunesses.

Public
Animateur.trice jeunes, famille, coordinateur.trice

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre l'histoire du Camp des Milles pendant la Seconde Guerre Mondiale, y compris les actions de l'État
- Explorer les conditions et la mémoire des internés du Camp des Milles
- Identifier les causes des discriminations, notamment le racisme et l'antisémitisme
- Découvrir des moyens de résistance citoyenne contre le racisme, l'antisémitisme et les discriminations, et s'engager dans la lutte contre ces phénomènes

Méthode pédagogique
Visite commentée du Site-Mémorial du Camp des Milles, apports théoriques et juridiques, méthodes de formation actives

Évaluation de la formation
Évaluation de satisfaction & formative

Formateur.trices
Intervenant.es du Camp des Milles

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
2 jours / 12 heures - 9h à 17h

Dates et lieu :
25 et 26 mars 2024 sur le site-mémorial du Camp des Milles

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Contenu
Jour 1
- Visite commentée du Site-mémorial du Camp des Milles
- La montée des discriminations dans l'entre-deux-guerres et les trois périodes du camp
- Visite des lieux d'internement et de déportation
- Discriminations, extrémismes et radicalisations
- Racismes, antisémitisme et extrémismes : analyse des mécanismes individuels, collectifs et institutionnels, mais aussi des capacités de résistance à ces mécanismes
- Compréhension des dynamiques psycho-sociales individuelles conduisant aux racismes et aux discriminations

Jour 2
- Module juridique : les discriminations
- Les discriminations : rappel du cadre juridique
- Illustrations des différentes formes de discrimination, à partir de situations dont le Défenseur des Droits est saisi
- Racismes et antisémitisme en France aujourd'hui : éléments de diagnostic relatifs au racisme en France et présentation de projets
- Étude de cas en sous-groupe à partir d'un projet existant
- Présentation du dispositif national de labellisation
- Présentation de projets dans le cadre du dispositif de labellisation citoyenne

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Développer un projet collectif autour de l'alimentation durable

Formation intra ou inter-structures

Par leur proximité avec les habitant.es, leur projet social et solidaire, leurs actions de sensibilisation, les centres sociaux portent des projets collectifs de changement. L'alimentation est en ce sens un puissant levier. Puisqu'elle touche à nos souvenirs, à nos histoires, aux relations que nous entretenons, aux moments de partage, à notre environnement et à notre santé.
Cette formation propose une méthode et des outils pour engager une réflexion sur un projet alimentaire collectif au sein d'un centre social, avec ses usager.es et des partenaires.

Public

Tous.toutes salarié.es et bénévoles de centre social

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître les enjeux de l'alimentation durable pour ses publics
- Repérer les ingrédients d'un projet collectif autour de l'alimentation (valeurs, connaissances, partenariats, financements)
- Expérimenter des animations pour mobiliser ses publics et réfléchir à leur pertinence
- Concevoir et étoffer un plan d'action

Méthode pédagogique

Écoute active et échange de pratiques entre participant·es. Prise en main d'outils. Mises en situation à partir de cas réels. Partage d'expériences avec des porteurs de projet. Apports théoriques

Évaluation de la formation

Évaluation des connaissances et compétences « à chaud » à l'entrée et à la sortie.
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences pendant la formation sous forme de quizz.
Évaluation envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation permettant d'évaluer les acquis développés en situation de travail.

Formatrice

Caroline PLAS , responsable de formation et d'accompagnement de la **Cité de l'Agriculture** avec qui nous proposons la formation en partenariat

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

17 juin et 18 juin & 1er juillet à Marseille (Cité de l'Agriculture)

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e: 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Jour 1 : Comprendre et s'inspirer

- Accueil et interconnaissance. Poser et comprendre le cadre de la qualité des repas. Tester un outil de sensibilisation à l'alimentation durable. Approfondissement des définitions et de l'analyse à travers les enjeux locaux de l'alimentation durable (accessibilité, santé, agriculture, consommation et gaspillage). Visite d'un centre social ayant mis en place un projet collectif autour de l'alimentation. Retour d'expérience sur les étapes de la mise en œuvre du projet collectif, échange de pratiques.

Jour 2 : Analyser et structurer les objectifs du projet collectif autour de l'alimentation durable

- Analyser les projets existants en lien avec l'alimentation du centre social. Typologie des projets collectifs autour de l'aide alimentaire portés par des centres sociaux (études de cas). Atelier : prise en main de l'outil cadre logique (finalité, objectifs, moyens). Constituer une liste de questions pour interroger les personnes concernées par le projet. Visite pédagogique et réalisation d'un atelier de sensibilisation (ex : cuisine de saison, initiation au maraîchage, confection de boissons)

Jour 3 : Formaliser et mobiliser autour de son projet collectif

- Discussion collective sur les réponses au questionnaire, et sur les avancées de chaque centre social. Les financements nationaux et locaux pour développer un projet social et collectif autour de l'alimentation durable. Mise en situation : concrétiser la mise en œuvre du projet au sein de son centre social. Séquencer un plan d'actions interne à chaque centre social autour de l'alimentation durable pour les salariés et des habitant.es. Bilan collectif

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Bâtir sa stratégie de fundraising : les fondamentaux pour partir sur de bonnes bases et réussir ses partenariats avec les fondations et les entreprises ✱

Le mécénat et les partenariats d'entreprises sont des leviers pour diversifier les sources de financements, renforcer l'autonomie financière et développer les activités et projets de sa structure.
Comprendre le secteur privé et sa relation à l'intérêt général, construire sa stratégie et ses outils de recherche de financements privés pour nouer et fidéliser des partenariats qui font sens sont les objectifs de cette formation.

Public
Directeur.trices et salarié.es concerné.es par le développement de ressources (communication, finances), administrateur.trices

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Savoir présenter son organisation et ses projets à des mécènes ou partenaires privés
- Construire ses outils de communication/prospection
- Construire et fidéliser des partenariats durables

Méthode pédagogique
Au-delà des apports théoriques, formation tournée vers l'opérationnel, la réalité et les besoins propres des centres sociaux. Mises en situation des acteur.trices

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice
Christel OLIMÉ, consultante et formatrice en mécénat
Formation mise en place en partenariat avec **L'Association Française des Fundraisers**

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
14 et 15 novembre 2024 à Marseille

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
Jour 1
- Immersion dans l'univers du mécénat : mise à niveau sur les paramètres et caractéristiques clés du mécénat en France (définitions légales, cadre fiscal, grands chiffres et tendances, panorama des mécènes, outils et techniques). Focus entreprises
- Les fondamentaux de la levée de fonds privés : présentation des différentes étapes de la construction d'un chemin stratégique global du fundraising
- Audit fundraising
- Poser les bases de sa stratégie (partie 1)

Jour 2
- Poser les bases de sa stratégie : (partie 2)
- Préparer l'opérationnel : s'outiller et préparer en interne son plan d'action (budget, cibles, discours, techniques…)
- Passer à l'action : appréhender la relation donateur.trice / partenaire (contractualiser, collecter, fidéliser) et l'intérêt de l'évaluation de sa démarche stratégique

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Parler et comprendre en Français : acquérir les fondamentaux pour débutants (niveau pré-A1) ✱

Comment faire comprendre et parler des débutants à l'oral vivant en France ? Cette formation vous donne des éléments pour entrer dans la communication des grands débutants à l'oral - de la compréhension à l'expression. Elle s'appuie sur des temps d'expérimentation et de pratique, pour être à l'aise face aux publics.

Public
Formateur.trices-animateur.trices, salarié.es ou bénévoles intervenant auprès des publics

Pré-requis
Avoir une première expérience en animation

Objectifs
- Connaître les composantes de la communication orale
- Identifier les étapes de l'acquisition de l'oral
- Utiliser des situations et des supports de vie quotidienne pour comprendre et parler
- Énoncer des objectifs et des consignes clairs
- Établir une progression facilitant les apprentissages et mener une séance d'oral
- Favoriser la prise de parole des participants débutants

Méthode pédagogique
Pédagogie active alternant apports théoriques et mises en activité des intervenants. Mise en situation d'apprenant pour mieux comprendre les stratégies mises en œuvre. Progression allant de l'analyse à l'utilisation des supports.Travail en sous-groupes ou en binôme. Supports vidéo et audio

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation initiale et finale des connaissances
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices
Intervenantes du RADyA, conseillères techniques et pédagogiques : Elsa BERT, Marie LAPARADE ou Sandrine RIPAUD

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
4 novembre 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €
Bénévole adhérent.e : gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50 €

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
- Place du formateur dans un groupe de débutants à l'oral
- Méthodologie du FLE adaptée aux ASL (Ateliers Sociolinguistiques)
- Utilisation des supports audio, vidéo et photos
- Stratégies d'apprentissage
- Traitement de l'erreur

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Intégrer les démarches administratives dématérialisées dans votre atelier linguistique ✱

Environ 15% de la population, notamment les nouveaux arrivants peu scolarisés fréquentant des cours de français, rencontre des difficultés avec le numérique. Face à l'importance croissante du numérique pour les tâches quotidiennes telles que les démarches administratives, la scolarité des enfants, les rendez-vous médicaux en ligne, l'emploi ou les achats, il est essentiel de réfléchir à comment intégrer le numérique dans les formations linguistiques pour aider ces publics.

Public

Formateur.trices linguistiques, Médiateur.trices/ accompagnateur.trices numériques

Pré-requis

Maîtriser l'utilisation des outils numériques (smartphone, ordinateur, tablette) et avoir une connaissance des niveaux d'apprentissage linguistiques (A1.1, A1, A2...)
Se munir d'outil numérique (smarthphone, ordinateur portable ou tablette)

Objectifs

- Définir le cadre et les objectifs de l'atelier en tenant compte des apprenants
- Intégrer les démarches numériques et adapter les supports aux apprenants en difficulté avec l'écrit

Méthode pédagogique

Méthode participative et active : observation, déduction, manipulation, simulation

Évaluation de la formation

Évaluation à l'entrée et en fin de formation à travers un questionnaire d'autoévaluation des compétences

Formatrice

Marine DEBOURG, titulaire d'un Master 2 « Didactique du Français Langue Etrangère » et ayant 9 ans d'expérience dans l'enseignement du français tout public (alphabétisation au FLE, ateliers sociolinguistiques)

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :

1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

23 avril 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €
Bénévole adhérent.e : gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50 €

Contenu

- Planifier un atelier linguistique numérique en définissant les participant.es, niveaux et supports
- Élaborer une progression et une séance intégrant des démarches administratives numériques
- Créer des outils pédagogiques adaptés à partir de support numériques

Formation gérée par la **FCS 84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

S'initier au français lié au code de la route

Cette formation aide à surmonter les obstacles linguistiques pour passer l'examen du code de la route et obtenir le permis de conduire, important pour trouver un emploi.

Public

Salariés des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) candidats au permis de conduire et confrontés à des obstacles linguistiques pour l'examen du code de la route

Pré-requis

Niveau de langue requis : A2 à l'oral, A1.1+ à l'écrit.
Évaluation avant la formation pour déterminer le niveau
Rencontre préalable pour évaluer le niveau linguistique du participant

Objectifs

- Se familiariser avec le lexique du code de la route
- Acquérir les expressions courantes des énoncés du code de la route

Méthode pédagogique

Méthode participative et active : observation, déduction, manipulation, simulation, immersion

Évaluation de la formation

Test d'évaluation des connaissances en début et fin de parcours

Formatrices

Marine DEBOURG, titulaire d'un Master 2 « Didactique du Français Langue Etrangère » et ayant 9 ans d'expérience dans l'enseignement du français tout public (alphabétisation au FLE, ateliers sociolinguistiques)

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :

8 demies journées de 3 h / 24h par session - 14h à 17h

Dates et lieu :

3 sessions proposées
Session 1 : 6, 13, 20, 27 mars et 3, 10, 17, 24 avril 2024 à Avignon
Session 2 : 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24 et 25 juillet 2024 à Avignon
Session 3 : 4, 11, 18, 25 septembre et 2, 9, 16, 23 octobre 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 200 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 400 €

Contenu

Séances 1 et 2

- Familiarisation avec les verbes modalisateurs (devoir, pouvoir) et diverses expressions pour communiquer l'interdiction, l'obligation, l'autorisation, et les dangers
- Compréhension des pictogrammes associés à ces concepts
- Acquisition du vocabulaire spécifique des usagers de la route, et description de situations routières

Séances 3 et 4

- Exploration du lexique autour de la circulation routière (signalisation, intersections, priorités, limitations de vitesse…)
- Apprentissage du vocabulaire sur le véhicule et le tableau de bord (documents obligatoires, composants de la voiture…)
- Explorer la mise en œuvre de la restriction
- Définir les objectifs (j'utilise… pour…)
- S'entraîner à répondre à des questions à choix multiples (QCM)

Séances 5 et 6

- Maîtrise du vocabulaire sur le conducteur et la sécurité (règles, facteurs de risque, premiers secours…)
- Pratique des questions type QCM du code
- Création de questions et situations similaires à l'examen

Séances 7 et 8

- Présentation de l'examen du code de la route
- Découverte des ressources pour se préparer à l'examen
- Visite dans une auto-école pour une immersion
- Révision pratique de toutes les notions apprises en situation réelle

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Comprendre et utiliser les documents écrits pour réussir son insertion professionnelle

Le monde professionnel recèle de nombreux documents écrits, que ce soit pour la recherche d'un emploi, ou bien pour comprendre les documents administratifs et les communications écrites de son milieu professionnel. Pour les personnes peu ou pas scolarisées, c'est une réelle difficulté et un réel enjeu pour une insertion professionnelle réussie.

Public

Salariés des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) peu scolarisées ou en situation d'illettrisme, ne maîtrisant pas le code écrit du français

Pré-requis

Niveau de langue requis : A2 à l'oral. Évaluation avant la formation pour déterminer le niveau

Objectifs

- Acquérir la connaissance du processus de recherche d'emploi en France
- Développer la capacité à interpréter des documents liés à la recherche d'emploi (CV, offre d'emploi, affiche de forum de l'emploi)
- Maîtriser la navigation et l'utilisation des applications de France Travail, ainsi que la lecture et la compréhension des documents administratifs professionnels (bulletin de salaire, contrat de travail, avenant...)

Méthode pédagogique

Méthode participative et active : observation, déduction, manipulation, simulation

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud.
Evaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Marine DEBOURG, titulaire d'un Master 2 « Didactique du Français Langue Etrangère » et ayant 9 ans d'expérience dans l'enseignement du français tout public (alphabétisation au FLE, ateliers sociolinguistiques)

Durée :

8 demies journées de 3 h / 24h par session - 14h à 17h

Dates et lieu :

15, 22 et 29 mai ; 5, 12, 19, 26 juin et 3 juillet 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 200 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 400 €

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Séance 1

- Exploration de la recherche d'emploi en France
- Identification des organismes impliqués dans la recherche d'emploi et l'insertion professionnelle
- Interprétation d'affiches liées aux campagnes de recrutement et aux forums d'emploi

Séances 2 et 3

- Découvrir le contenu d'un CV, s'approprier les mots et les notions clés
- Déchiffrer et repérer les éléments importants d'une offre d'emploi
- Découvrir les fonctionnalités des applications de France Travail
- Se repérer et utiliser l'application de recherche d'emploi de France Travail

Séances 5 et 6

- Comprendre le lexique lié à l'inscription sur le site de France Travail et à l'actualisation de sa situation

Séances 7 et 8

- Connaître les éléments essentiels d'un contrat de travail
- Comprendre un bulletin de salaire (les cotisations sociales, le salaire brut/net)

De manière transversale, dans toutes les séances lire et comprendre des messages professionnels (absence, retard, besoin de matériel, congés...)

Formation gérée par la **FCS 84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Formation d'habilitation d'examinateur.trices-correcteur.trices du DELF ✱

La formation vise à permettre aux participant.es de développer les compétences requises pour devenir examinateur.trices-correcteur.trices des épreuves du DELF (niveaux A1 à B2).
À l'issue du stage, une attestation d'habilitation valable 5 ans sera délivrée à chaque participant.e.

Public
Formateur.trices FLE salarié.es-bénévoles. Futur.es examinateur.trices-correcteur.trices du DELF

Pré-requis
Être titulaire d'un master 2 (ou équivalent) en didactique du français langue étrangère ou des langues étrangères comprenant un module sur l'évaluation OU
Être titulaire d'une maîtrise en français langue étrangère (avant la réforme LMD) ou d'un diplôme d'enseignement du français langue étrangère et avoir une expérience significative de plus de 2 ans dans l'enseignement du français langue étrangère OU
Avoir une expérience significative de plus de 3 ans de l'enseignement du français langue étrangère

Les participants non-francophones doivent avoir au moins un niveau B2 en français pour bénéficier pleinement de la formation.

Objectifs
- Comprendre l'organisation et le rôle du DELF et maîtriser ses différentes versions
- Acquérir les connaissances clés du CECRL (cadre européen de référence pour les langues) et des descripteurs de compétences
- Développer une méthodologie pour l'analyse des niveaux et des grilles d'évaluation
- Se familiariser avec les modalités des épreuves écrites et orales du DELF

Méthode pédagogique
Approche participative et interactive faisant alterner des séances de réflexion théorique et des ateliers pratiques

Évaluation de la formation
Test individuel final consistant en l'évaluation de productions écrites et orales

Durée :
3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
7, 8 et 9 octobre 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €
Bénévole adhérent.e : gratuit
Bénévole non adhérent.e : 150 €

Formateur
Thomas LAJUNCOMME, intervenant de France Education International

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
Jour 1
- Retour sur le module du CECRL
- Le niveau A1 et A2 : Analyse des descripteurs, identification du contenu des épreuves, analyse des grilles d'évaluation, évaluation des productions écrites et orales, harmonisation des évaluations

Jour 2
- Le niveau A2 (suite) : Évaluation des productions écrites et orales, harmonisation des évaluations, test d'habilitation pour les niveaux A1-A2
- Le niveau B1 : Analyse des descripteurs, identification du contenu des épreuves, analyse des grilles d'évaluation, évaluation des productions écrites et orales, harmonisation des évaluations

Jour 3
- Le niveau B2 : Analyse des descripteurs, identification du contenu des épreuves, analyse des grilles d'évaluation, évaluation des productions écrites et orales, harmonisation des évaluations, test d'habilitation pour les niveaux B1-B2
- Le rôle de l'examinateur-correcteur

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Création graphique : concevoir, adapter et diffuser des supports de communication

Vous êtes chargé.e de la réalisation de supports de communication et vous n'avez pas de formation graphique préalable. Vous devez élaborer une stratégie de communication, élaborer des supports adaptés à vos adhérents, réaliser des supports de communication créatifs et percutants. Vous êtes par ailleurs responsable de leur diffusion sur des supports numériques : réseaux sociaux, site internet, annuaires, blogs qui vous amènent à créer et adapter vos créations sur différents supports de communication. Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent maîtriser les codes visuels pour communiquer efficacement.

Public

Tout.e professionnel.le en charge de la réalisation des supports de communication

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Acquérir les principes de base du graphisme, de la mise en page, de la conception de documents
- Réaliser et diffuser des supports de communication digitaux adaptés aux réseaux sociaux
- Adapter le message et les formats
- Apprendre l'utilisation d'un SAAS (Logiciel en tant que Service) d'édition d'image et de création graphique

Méthode pédagogique

À partir d'apports théoriques, cette formation est essentiellement tournée vers des séances participatives, où le stagiaire expérimente individuellement ou en petits groupes la pratique des codes de la communication visuelle. Plusieurs supports sont abordés, de la conception à la maquette.
La pratique est au cœur de l'apprentissage pour être rapidement opérationnel.le sur la création graphique. **Les stagiaires devront se munir de leur propre ordinateur.**

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Magali MADEC, consultante et formatrice en stratégie digitale

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

26 et 27 mars & 9 avril 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Jour 1

- Présentation des différents univers de la communication visuelle : élaborer une stratégie de communication et choisir un support en fonction de ses besoins
- Créer des supports graphiques : l'importance du choix de l'image, choix de la typographie, cadrage selon la fonction de l'image, concevoir une mise en page selon son support, respecter une charte graphique et préparer des modèles pour ses supports
- Techniques de créativité : comment dégager un axe créatif

Jour 2

- Outils et logiciels libres adaptés à la création graphique : Canva et Pixlr
- Création graphique : filtres, photomontage, gestion des textes
- Production visuelle : recadrage, redimensionnement, rognage, résolution, colorimétrie, export, formats des fichiers
- Adaptation des formats selon les supports (bannières, post, cover, portrait, 16/9, Ads …)
- Création des médias à destination des réseaux sociaux

Jour 3

- Présentation des supports de communication numérique
- Choisir un support en fonction de ses besoins
- Créer des supports de communication CROSSCANAL
- Connaissance technique : formats des fichiers (jpg, png, pdf, gif, svg …).
- Poids, résolution : comment choisir ?
- Convertir un fichier
- Transmission des fichiers : quels usages ?
- Outils et logiciels libres adaptés à la création graphique

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Éducation aux médias et à l'information : outils et postures pour aborder les fake news, les théories du complot et la liberté d'expression ✱

Les publics enfants et jeunes sont aujourd'hui les plus exposés et donc les plus vulnérables face à la recrudescence des fake news, des théories du complot et des propos haineux sur internet. Comment réagir face à ces phénomènes ou ces paroles spontanées ? Aborder le sujet de la caricature et celui de la liberté d'expression de manière sereine et apaisée ? Cette formation propose des outils, des exemples, des mises en situation afin de savoir faire face à ces problématiques profondément liées au vivre-ensemble et à la citoyenneté.

Public
Tout.e professionnel.le et bénévole de l'animation

Pré-requis
Avoir déjà encadré ou été en contact avec un public enfant/jeune

Objectifs
- Identifier les nouvelles pratiques informationnelles des jeunes et des enfants
- Acquérir une connaissance de leurs usages des réseaux sociaux
- Comprendre les mécanismes des fake news et des théories du complot et adapter sa posture
- Aborder le sujet des caricatures et de la liberté d'expression de manière apaisée
- Savoir construire un projet d'éducation aux médias et à l'information dans sa propre structure (atelier, jeux…)

Méthode pédagogique
Étude de cas pratiques d'actualité, de cas concrets. Supports vidéos et numériques. Travail en sous-groupes, partage d'expériences, jeux de rôle, mises en situation. ressources bibliographiques et sitographiques.

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des connaissances par questionnaire
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Olivier GUILLEMAIN, ancien journaliste, anime des ateliers d'éducation aux médias, formateur.
Formation menée en partenariat avec **Entre les lignes**

Durée :
2 jours / 12 heures - 9h à 12h – 14h à 17h

Dates et lieu :
28 et 29 mars 2024 à Marseille

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
Jour 1
Mieux s'informer et savoir démêler le vrai du faux
- Quelle perception avons-nous des médias ? Comment fonctionnent-ils ? Comment se construit l'information ?
- Savoir déjouer les pièges des fausses informations

Comment s'informent les enfants et les jeunes ?
- L'information à travers les réseaux sociaux
- Accompagner les jeunes dans leurs nouvelles pratiques numériques
- Présentation d'outils simples de fact-checking

Jour 2
Liberté d'expression et caricature
- À quoi sert une caricature ? Les limites de la liberté d'expression
- Comment accompagner le public jeune et parler sereinement des évènements ?

Le complotisme, mode d'emploi
- Analyse des principaux ressorts utilisés dans les théories du complot
- Savoir déjouer les mécanismes des thèses conspirationnistes
- Mobilisation et développement de l'esprit critique

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Les écrits professionnels : mieux les cerner, mieux les maîtriser

Aspect central de la communication interne comme externe des centres sociaux, la production d'écrits peut être considérée comme un acte professionnel à part entière, au service de tous les acteurs concernés (responsables et professionnels de terrain, usagers bénéficiaires, partenaires et financeurs). Ils réclament des savoirs et savoir-faire spécifiques afin d'être à la fois conformes aux aspects institutionnels, réglementaires et éthiques de la communication professionnelle dans le champ socioculturel, efficaces et adaptés aux besoins inhérents à cette communication. Cette formation, en prise directe avec les réalités et expériences de terrain, est conçue pour donner ou redonner sens et aisance à la pratique écrite en situation.

Public
Professionnel.les de l'action socioculturelle

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Améliorer son rapport à l'écrit
- Développer une communication écrite efficace et adaptée
- S'approprier l'écrit en tant qu'outil pour la pratique, les collaborations, l'évaluation

Méthode pédagogique
Approche interactive, interrogative et transmissive selon une pédagogie expérientielle combinant réflexion collective, partage d'expériences et de points de vue ; Apports théoriques, méthodologiques et techniques, recommandations de bonnes pratiques ; Exercices pratiques et travaux dirigés ; Etudes de situations et de productions

Évaluation de la formation
Temps de retours sur expérience et de cristallisation des acquis, bilans oraux intermédiaires. Evaluation des connaissances et compétences « à chaud » à l'entrée et à la sortie. Bilans finaux : évaluation de satisfaction « à chaud » et évaluation envoyée aux participants et à la structure 90 jours après la formation permettant d'évaluer les acquis développés en situation de travail

Formateurs
Lœtitia BOURGINE, formatrice-conseil, spécialisée dans la formation et l'accompagnement des pratiques et communications du champ social

Durée :
3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :
8 et 9 février & 21 mars 2024 à l'Union des Centres Sociaux des Bouches-du-Rhône.

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
Jour 1 - De la communication à la communication professionnelle
- Freins et leviers, mythes et réalités en matière d'écriture professionnelle
- Différencier information et communication
- Les processus de la communication et les fonctions des écrits professionnels
- Le sens, les enjeux et les finalités de la production d'écrits dans le secteur socioculturel
- La typologie des écrits et leurs paramètres constitutifs
- Sortir de l'implicite, clarifier son intention, organiser son propos : la prise en compte du destinataire

Jour 2 - Les clés de la communication écrite en contexte professionnel
- Observer, objectiver, décrire, penser, classer, structurer
- Veiller à l'accessibilité et la pertinence des contenus
- Adapter son vocabulaire et sa syntaxe
- Fond et forme : assurer la cohérence du propos, le valoriser, favoriser sa lisibilité
- Consignes pour l'intersession

Jour 3 - De la théorie à la pratique
- Analyser et ajuster les productions de terrain
- Identifier les points de vigilance et les voies de dépassement
- Renforcer les capacités rédactionnelles
- Règles d'or et astuces pratiques

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Les clés de la communication en équipe ✱

Formation intra ou inter-structures

Une communication efficace est essentielle pour une équipe performante. Apprenez à maîtriser ces techniques pour renforcer la coopération et l'efficacité collective. Cette formation, dispensée par une équipe expérimentée, améliorera vos compétences en communication d'équipe.

Public
Tou.tes professionnel.les et bénévoles

Pré-requis
Travailler en équipe

Objectifs
La formation/action vise à permettre aux stagiaires de :
- Connaître et comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Améliorer sa communication au sein de son équipe

Méthode pédagogique
Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives incluant des mises en situation, des exercices pratiques en équipe, des prescriptions de tâches, la construction de plans d'actions individuels ou collectifs…

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices
Albane RAVET et Valérie REY

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
27 et 30 mai 2024 à Avignon pour la session en inter
À déterminer avec la structure pour une session en intra

Tarif par participant.e :
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Bénévole adhérent.e : gratuit
Bénévole non adhérent.e : 100€

Contenu
Jour 1
- Qu'est-ce qu'une équipe (modèle de Katzenbach & Smith)
- Les relations : leviers de la coopération (un des 4 facteurs) (Connaissance et Reconnaissance, Connaissance de soi et des autres)
- La communication en tant que compétence collective
- Les principes de base de la communication
- Les techniques de communication au service de l'équipe

Jour 2
- Les techniques de communication au service de l'équipe, mise en pratique
- La place et le rôle des émotions dans les situations de conflit
- La régulation des tensions pour la prévention des conflits

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Prévenir et transformer conflits et tensions avec la communication bienveillante

Chargé.e d'accueil, d'animation ou encore de management ? Vous avez à gérer des publics variés, dans des contextes parfois stressants ? Et souhaitez offrir un accueil ajusté aux différents publics tout en préservant votre propre énergie ? Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent maîtriser une façon de communiquer avec soi et avec l'autre, inspirée de la Communication Non Violente (CNV) de Marshall Rosenberg, ainsi que des dernières avancées des neurosciences.

Public

Tout.e professionnel.le en situation d'accueil, d'animation ou de management

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- S'initier à un mode de communication responsable et bienveillant qui pacifie les relations
- Repérer les habitudes d'expression et d'écoute qui coupent la communication et augmentent les tensions
- Identifier ce qui se passe pour soi face aux tensions et au conflit et des pistes pour réagir d'une façon choisie

Méthode pédagogique

Formation interactive qui alterne apports théoriques et exemples concrets, activités d'appropriation, jeux de rôles et mises en situation. Les activités proposées permettent aux participant.es de travailler sur des situations concrètes et d'intégrer à leur rythme ce qu'ils. elles ont appris.

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, auto évaluation et évaluation dans le cadre de la CNV
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation.

Formatrice

Emilie CHAPUIS, formatrice, consultante et thérapeute notamment avec la Communication Non Violente

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

6 et 7 juin & 17 septembre 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

Contenu

Jour 1 - Préalable aux relations apaisées : la « conscience des besoins »

- L'ingrédient secret des relations apaisées : la conscience des besoins
- Entraînement à la conscience des besoins en partant de situations réelles

Jour 2 - Les outils de la CNV pour prévenir les conflits : l'empathie, la gratitude et la capacité à faire des demandes.

- Introduction à l'empathie, à distinguer des 12 habitudes d'écoutes qui n'apaisent pas les relations
- Les critères d'une demande efficace
- « Célébration et gratitude » : carburants pour se ressourcer dans un environnement stressant

Jour 3 - Transformer les conflits, faire face aux messages désagréables

- Comprendre son propre rapport au conflit : quand est-ce que je fuis, que je réagis, que je reste calme et disponible ?
- Quatre façons d'accueillir un message difficile
- Pistes pour désamorcer un conflit
- Conclusion de la formation

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Ateliers « Être administrateur.trice d'un centre social » ✱

Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur.trice de centre social doit permettre de mieux situer son action dans le portage politique du projet, son pilotage et sa mise en oeuvre.
Cette formation, conçue à partir des besoins identifiés pour une ou plusieurs structures se regroupant, offre des temps de débats, d'échanges et de réflexion entre acteurs et actrices bénévoles.

Public
Administrateur.trices de centre social nouvellement élu.es ou souhaitant se présenter (UCS13)

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre le fonctionnement associatif dans sa double dimension, institutionnelle (politique) et organisationnelle (technique)
- Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui régit son fonctionnement
- Se situer dans sa fonction d'administrateur.trice de centre social

Méthode pédagogique
Animation participative et ludique, privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participant.es

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz

Formatrices et formateurs
La formation est proposée et animée par les administrateur.trices et délégué de l'UCS13 et la déléguée de la FCS84 pour leur réseau respectif

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
½ journée / 3 heures. Horaires à déterminer avec les structures concernées

Dates et lieu :
À déterminer avec les structures concernées

Tarif par participant.e :
Réservé aux adhérent.es. Gratuit

Contenu
- Le centre social, une structure qui repose sur des valeurs : Histoire des centres sociaux. Mission, valeurs, fédéralisme. Organisation de la vie associative
- Le portage politique du centre social : le rôle politique du CA : du statut d'habitant.e au statut d'administrateur.trice, la place de l'administrateur.trice

À partir de cette matinée, pourront être organisés des ateliers plus spécifiques en fonction des besoins, portant notamment sur :
- Les fondamentaux d'un centre social et d'un EVS
- Repères de la vie associative : la loi 1901, les statuts du centre social, les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur.trice, le fonctionnement des instances, les fonctions de président.e, trésorier.ière et secrétaire
- La coopération entre administrateur.trices et salarié.es : la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur, l'articulation des fonctions de chacun, administrateur. trice.s et salarié.es, président.e et directeur.trice, la délégation

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Assurer la fonction de trésorier.ière ✱

Cette formation est conçue et pensée pour permettre à toute personne volontaire d'assurer la fonction de trésorier.ère, même sans connaissance préalable dans les domaines comptable, financier ou de gestion.

Public
Trésorier.ères et administrateur.trice.s débutant dans la fonction

Pré-requis
Relatif au public concerné

Objectifs
- Comprendre le rôle d'un.e trésorier.ière dans une association
- Savoir repérer et analyser les points essentiels des comptes de l'association afin de pouvoir établir un simple rapport financier
- Être en capacité de communiquer les éléments financiers et comptables au conseil d'administration et aux adhérent.e.s de l'association lors de l'assemblée générale annuelle

Méthode pédagogique
Animation participative à partir de l'expérience des participant.es. Alternance d'apports théoriques et d'exercices

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation

Formatrice
Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière de l'UCS 13

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures. 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Date et lieu :
5 juillet 2024 à Marseille

Tarif par participant.e :
Réservé aux adhérent.es. Gratuit

Contenu
- Rôle et fonction du.de la trésorier.ère
- Coordination avec les fonctions de comptable et de direction
- La communication des éléments comptables et financiers : savoir repérer les éléments comptables dans le compte de résultat, le bilan et l'annexe en vue d'établir le rapport financier pour la présentation en assemblée générale

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Approfondir la fonction de trésorier.ière ✱

Mettre à la portée des trésorier.ère.s et administrateurs.rice.s des centres sociaux les principes de base de la comptabilité, tel est l'objectif de cette formation. Elle s'inscrit dans la suite logique de la formation « Assurer la fonction de trésorier.ière ».

Public
Trésorier.ères et administrateur.trices souhaitant approfondir leurs connaissances

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre ce qu'est une comptabilité d'engagement et la particularité du plan comptable d'une association
- Apprendre et comprendre les comptes annuels d'une association
- Comprendre la répartition des tâches entre professionnel.le de la comptabilité et trésorier.ière

Méthode pédagogique
Alternance d'apports théoriques et d'exercices

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz

Formatrice
Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière de l'UCS 13

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures. 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Date et lieu :
12 juillet 2024 à Marseille

Tarif par participant.e :
Réservé aux adhérent.es. Gratuit

Contenu
- Les principes de base d'une comptabilité d'engagement et la particularité du plan comptable d'une association
- Qu'est-ce qu'une écriture comptable ? Comment l'enregistrer ? Dans quel journal ? Dans quel état de synthèse ?
- Les comptes annuels : compte de résultat, bilan

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

HACCP et hygiène alimentaire dans les centres sociaux et établissements d'accueil de jeunes enfants

Cette formation s'adresse aux personnels de cuisine et agent.e.s d'entretien. Elle leur donne les éléments pour mettre en place les outils et méthodes nécessaires à l'application des règles d'hygiène et sécurité alimentaire et à la mise en place et au respect des règles et des protocoles.

Public
Personnel de cuisine et tout.e salarié.e intervenant en cuisine, responsables de secteur encadrant

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre, mettre en place et appliquer les différentes règles d'hygiène en vigueur dans la restauration collective
- Connaître les principes de la méthode HACCP dans son application quotidienne
- Acquérir des éléments de compréhension sur les enjeux d'une hygiène adaptée aux pratiques professionnelles

Méthode pédagogique
Méthode participative alternant exposés théoriques et échanges d'expériences, exercices d'application. Visite d'une cuisine.

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Daniel GAMBINO, hygiéniste formateur

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
17 et 18 octobre 2024 à Marseille

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Contenu
Jour 1
Aliments et risques pour le consommateur
- Les dangers microbiens
- Les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques
- Les autres dangers potentiels : chimiques, physiques, biologiques

Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale
- Notions réglementaires, l'hygiène des denrées alimentaires, les arrêtés en vigueur, les contrôles officiels

Jour 2
Rappel sur les conditions de fonctionnement d'une cuisine
- Le fonctionnement, les produits fabriqués et les dangers associés, la gestion des déchets, les différents circuits

Le Plan de Maîtrise Sanitaire
- Les bonnes pratiques d'hygiène
- Les principes de l'HACCP
- Les mesures de vérification

La traçabilité, matière et méthode
- Traçabilité ascendante, de production, descendante

La gestion des non-conformités

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Formation PSSM : les premiers secours en santé mentale

Les Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM) constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale, ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée, ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale des gestes de premier secours qui eux, apportent une aide physique à une personne en difficulté.

Public
Tou.tes les professionnel.les

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et informer
- Mieux faire face aux comportements agressifs

Méthode pédagogique
Approche ludique et participative : évaluations au début et à la fin, études de cas, jeux de rôles, quiz interactifs et manipulations

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice
Alison ALVAREZ, psychothérapeute, hypnothérapeute et formatrice accréditée par **PSSM France**

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
Session sur Marseille : 4 et 5 avril 2024
Sessions sur Avignon : 25 et 26 mars 2024 ou 3 et 4 juin 2024 ou 18 et 19 novembre 2024

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Contenu
Jour 1
- Introduction à la santé mentale : comprendre les troubles mentaux
- Premiers secours en santé mentale : savoir agir en cas de besoin
- Dépression et anxiété : reconnaître et aider en cas de crise

Jour 2
- Troubles anxieux, attaques de panique et choc post-traumatique : comprendre et agir
- Troubles psychotiques et usage de substances : reconnaître et intervenir
- Premiers secours pour ces troubles, conduites agressives, urgences médicales : savoir agir en cas d'urgence

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Travailler sa dynamique d'équipe pour prévenir les risques psychosociaux

Soumis à de fortes pressions, les équipes des centres sociaux sont impactées par les évolutions de l'intervention sociale. Ils n'ont que peu de moyens pour mettre en œuvre des démarches de prévention des risques psycho-sociaux. Destinée aux professionnel.les en situation de direction, cette formation permet d'analyser les dynamiques d'équipe, de mettre œuvre un management soutenant pour identifier et prévenir les situations de souffrance.

Public

PUBLIC Directeurs.trices et adjoint.e.s de direction de centres sociaux

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Identifier les actions prioritaires à mettre en place, de manière ajustée à la réalité de sa structure et de son équipe, pour prévenir et agir face aux risques psychosociaux
- Intégrer des concepts clés concernant la dynamique de groupe issus de la psychosociologie et de la sociologie clinique
- Savoir repérer les enjeux qui traversent les temps collectifs pour se positionner et expérimenter de nouveaux outils d'animation de ces moments
- Comprendre les enjeux de l'écoute active et se l'approprier
- Savoir analyser des situations de travail complexes et se positionner

Méthode pédagogique

Pédagogies actives, apports de contenus en psychosociologie, en clinique de l'activité et en sociologie clinique, articulation entre savoirs issus de l'expérience et théorie. Une méthode au croisement de la psychosociologie et de l'éducation populaire

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices

Claire LLOBET et Anaïs LEMAIGNAN, psychosociologues

Durée :

4 jours / 28 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

14 et 15 mars, 15 avril et 26 septembre 2024

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 200 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 400 €

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Jour 1 - Soutenir la dynamique collective de son équipe

- Éclairages théoriques concernant les fonctionnements et processus groupaux
- Développer sa posture d'écoute en tant que manager, ainsi qu'un leadership soutenant et consolidant

Jour 2 - S'outiller pour prévenir et réduire les risques psychosociaux

- Appréhender la question des risques psychosociaux et comprendre leur caractère multidimensionnel
- Repérer les facteurs de risques et les facteurs de protection
- Identifier et mobiliser les ressources en interne et en externe

Jour 3 – Agir pour contribuer à la santé au travail de son équipe, soi-même compris !

- Étude de cas et analyse à partir des situations amenées par les participant.es
- Mise en pratique : : élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions adapté et articulé avec les différentes instances de l'association (Bureau, CA, CSE)

Jour 4 – 6 mois après - Retours d'expériences et approfondissements

- Mutualisation des dispositifs mis en œuvre sur les terrains et échanges de pratiques
- Analyse des forces et des difficultés des dispositifs mis en œuvre, réajustement si besoin, apports méthodologiques

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Accueillir du public : maîtriser ses émotions et adapter sa posture professionnelle

L'accueil en centre social est confronté à une pression croissante : demandes multiples, tensions croissantes avec des situations qui se complexifient et un public précarisé. Les professionnel.les se sentent parfois démunis face aux comportements de détresse. Il s'agit de comprendre les émotions en jeu pour mieux accompagner et adopter la posture la plus adaptée.

Public
Chargé.e.s d'accueil. Tout.e salarié.e accueillant du public

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre ses émotions pour mieux créer la relation avec l'autre, habitant.e, collègue
- Savoir adapter sa communication (verbale/physique) au contexte
- Trouver la juste posture d'écoute pour créer un climat de confiance mutuelle

Méthode pédagogique
Pédagogie active et ludique. Jeux de rôle, temps de co-développement, travail sur la communication verbale et non verbale

Évaluation de la formation
Évaluation orale au début et à la fin de la formation, satisfaction évaluée à chaud. Envoi d'une évaluation 90 jours après pour mesurer les progrès en situation de travail

Formatrice
Laetitia DE SCHOUTHEETE, psychologue clinicienne, psychothérapeute agréée par l'ARS et praticienne EMDR, avec 20 ans d'expérience

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
16 et 17 avril & 12 juin 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e :1 050 €

Contenu
Jour 1 - Comprendre et gérer ses émotions en interaction avec les autres
- Comprendre les émotions
- Comprendre ses réactions envers les usager.ères en fonction de sa propre histoire
- Distinguer ce qui se joue dans les interactions avec les autres

Jour 2 - Développer une écoute active et bienveillante, communication constructive
- Outil de gestion de la demande émotionnelle des usager.ères : écoute active et reformulation de la demande
- Qualités d'être de l'écoutant : attitudes et savoir-faire.
- La communication bienveillante - exercices pratiques de communication bienveillante

Jour 3 - Adapter sa posture, prévenir les réactions, établir un climat de communication apaisé et gérer les limites personnelles
- Travailler l'adaptation de sa posture à chaque situation spécifique
- Décoder un comportement pour mieux prévenir les réactions de l'autre
- Connaître ses limites et ses ressources
- Créer un climat apaisé de communication au travail - Savoir dire non

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Formation des nouvelles directions de centres sociaux et socioculturels

Partant de l'histoire des centres sociaux et de leur charte, tous les fondamentaux du pilotage sont abordés. La formation vise à renforcer la posture professionnelle de responsable de centre social : connaissance du centre social et de son champ d'action, compréhension du processus d'élaboration du projet social, découverte de la méthodologie adaptée au pilotage du projet, enjeux du travail associé et de la gouvernance, démarches participatives et soutien au pouvoir d'agir des d'habitant.es, gestion des ressources humaines comme levier de développement.

Public

Responsables de centres sociaux en prise de fonction.
Salarié.es en position de postuler sur la fonction de direction

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître les fondamentaux du centre social : son histoire, son réseau, son cadre d'intervention
- Comprendre et mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social
- Comprendre et travailler à l'organisation démocratique du centre social
- Savoir conduire une action collective à visée émancipatrice et une animation participative
- S'approprier une posture de responsable

Méthode pédagogique

La FCSF a construit avec la SCOP **Accolades** la trame de cette formation et lui a confié sa mise en œuvre.
La formation est conduite à partir des savoirs et de l'expérience acquise des participant.es. Les apports théoriques, les références bibliographiques viendront éclairer ou compléter les travaux de groupe

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateurs

Rodolphe DEVALCOURT et Xavier CHENU d'**Accolades**.

Durée :

6 jours en 2 modules indissociables
42 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

Module 1 : 29, 30 et 31 octobre 2024 /
Module 2 : 18, 19 et 20 novembre 2024

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 800 €
Réservé aux adhérent.es

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Module 1

- **Jour 1 :** Connaître le centre social : son histoire, son réseau
- **Jour 2 :** Connaître le centre social : son cadre d'intervention
- **Jour 3 :** Comprendre et savoir mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social. Appréhender l'utilité sociale et l'impact social

Module 2

- **Jour 4 :** Renforcer l'organisation démocratique du centre social
- **Jour 5 :** Penser de nouvelles formes de management en centre social
- **Jour 6 :** Appréhender l'animation participative en centre social

Formation gérée par **l'UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Formation à la fonction de référent.e famille : du travail réel au travail prescrit

Le.la référent.e famille développe et met en œuvre les axes d'intervention en direction des familles telles que définies dans le projet social et l'animation collective famille (ACF) et coordonne les actions de manière transversale. L'exercice de cette fonction est confronté à l'évolution du métier, des publics, des contextes, la diversité des domaines d'intervention, la juste posture. Cette formation vise à identifier les attendus de la fonction et développer sa capacité à l'incarner au regard de ces évolutions.

Public

Référent.e famille, animateur.trice famille, en prise de fonction ou souhaitant mettre à jour ses connaissances

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître et comprendre les enjeux liés au métier de référent.e familles
- Connaître le cadre institutionnel en lien avec sa pratique professionnelle
- Savoir inscrire l'animation collective famille dans le projet social

Méthode pédagogique

Démarches participatives et méthodes actives. Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Alternance de mises en situations, exercices individuels et en petits groupes et apports théoriques

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, méthode d'évaluation des compétences régulière en cours de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

6 jours / 42 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

Module 1 : 22 et 23 février 2024
Module 2 : 26 et 27 mars 2024
Module 3 : 18 et 19 avril 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 800 €
Réservé aux adhérent.es

Formateurs

Thierry CHEINE, Gabriele CAGGIANESE et Xavier CHENU de la **SCOP Accolades** en partenariat avec laquelle la formation est menée

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu

Module 1 : Le travail réel : le métier de référent.e famille vue par le.la référent.e famille

- **Jour 1 :** Situer la place du référent familles dans un système d'acteurs. Faire le lien entre actions et intentions
- **Jour 2 :** Identifier l'impact de l'évolution de la famille sur les pratiques professionnelles. S'approprier le référentiel familles

Module 2 : Trouver le juste équilibre entre le travail prescrit et le travail réel

- **Jour 3 :** S'approprier la circulaire CNAF. Définir la parentalité. Comprendre pourquoi accompagner la parentalité. Connaitre les acteurs de la parentalité
- **Jour 4 :** Faire le lien entre politiques publiques et pratique professionnelle. Le métier de référent.e famille

Module 3 : Inscrire l'animation collective famille dans le projet social

- **Jour 5 :** Identifier la place de l'ACF dans un projet social
- **Jour 6 :** Savoir construire et évaluer un projet ACF

Formation gérée par **l'UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Faire vivre le projet famille grâce à l'animation participative

Posture participative, aller vers, développement du pouvoir d'agir, faire avec... Comment adapter la démarche d'animation participative à l'exercice de la fonction de référent.e famille ? Cette formation propose de travailler cette question.
Elle se situe dans la suite logique de la formation des référent.es famille mais peut être suivie indépendamment.

Public
Référent.e famille

Pré-requis
Aucun

Objectifs
- Comprendre les enjeux de la participation
- Identifier les éléments clés permettant de développer des démarches participatives
- Savoir construire une séance d'animation participative

Méthode pédagogique
Démarches participatives et méthodes actives.
Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Alternance de mises en situations, exercices individuels et en petits groupes et apports théoriques.

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, méthode d'évaluation des compétences régulière en cours de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Xavier CHENU, animateur-formateur de la **SCOP Accolades** en partenariat avec laquelle la formation est menée

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
10 et 11 octobre 2024 à Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 600 €
Réservé aux adhérent.es

Contenu
Jour 1
- Construire une représentation collective de la participation et en comprendre les enjeux
- Définir les conditions de réussites de l'animation participative permettant de faire vivre cette participation
- Construire un processus conscientisant pour atteindre ses objectifs

Jour 2
- Analyser et faire évoluer sa posture et son positionnement

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Fonction de coordinateur.trice en centre social : animer et encadrer une équipe

Le rôle de coordinateur.trice ou de référent.e de pôle, bien qu'intermédiaire et non hiérarchique, offre des opportunités stimulantes. Il s'agit de saisir et d'optimiser ce poste pour renforcer l'efficacité au quotidien, favoriser la motivation des équipes et améliorer la communication interne de manière constructive.

Public
Responsable de pôle ou de secteur ayant en charge la coordination d'actions et d'équipe

Pré-requis
Être en responsabilité fonctionnelle d'un.e ou plusieurs collaborateur.trices

Objectifs
- Faciliter l'exercice de sa fonction de coordination
- Développer ses compétences d'encadrant.e d'équipe et de projet
- Comprendre les caractéristiques de son profil managérial
- Découvrir des clés relationnelles et organisationnelles

Méthode pédagogique
Méthodes pédagogiques opérationnelles et interactives. Mises en situation, exercices pratiques pour le développement des compétences relationnelles et de communication, prescription de tâches pour une mise en œuvre de plans d'actions

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à partir d'un quizz
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices
Albane RAVET, psychologue et Valérie REY, coach d'équipe

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
6 jours / 36 heures - 9h00 à 12h00 – 13h30 à 16h30

Dates et lieu :
4 et 5 avril, 6 et 7 mai, 17 et 18 juin 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 1 800 €
Salarié.e non adhérent.e : 2 100 €

Contenu
Jour 1 :
- Rôle et mission : définitions du rôle du.de la coordinateur.trice et périmètre des missions. Faire vivre le projet social : être garant.e de la continuité du projet social dans son secteur
- Management et profil : processus et fonctionnement humains. Définition du cadre de référence

Jour 2
- Management et profil (suite) : définitions des notions (profil, compétences, talents, complémentarités…). Mon profil professionnel et mon cadre de référence (conséquences). Présentation d'un modèle : le management situationnel

Jour 3
- Management et équipe : définitions : équipe, faire équipe, coopérer. Les leviers du manager : mobiliser, créer du sens, faciliter l'engagement…

Jours 4 et 5
- Management et communication : enjeux. Fondamentaux de la communication. Quelques techniques de communication managériale. Zoom sur les émotions, les situations de tension. Zoom sur les feed-back, comment émettre une critique, dire non…

Jour 6
- Management organisationnel et outils : organisation et fonctionnement du service => planifier, suivre les activités, reporting, créer des procédures, améliorer la visibilité des activités, organiser des réunions, travailler en transversalité… Inventaire des outils et méthodes efficaces
- Appropriation et projection : plan de progrès individualisé. Bilan et évaluation de la formation
- Possibilité de faire évoluer les contenus ci-dessus selon la réalité du groupe et les besoins exprimés

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Hanane
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 40 08

Je m'inscris

Formation des nouveaux.nouvelles comptables

Exercer le métier de comptable au sein d'une association centre social comporte des particularités. Cette formation vise à apporter les éléments de compréhension et d'adaptation nécessaires pour pouvoir assurer la comptabilité de la structure.
Les deux premiers jours ont lieu en présentiel. Les deux jours suivants se déroulent in situ, sous forme de demi-journées et permettent l'acquisition et l'appropriation d'outils spécifiques à la structure.

Public
Comptables en prise de fonction

Pré-requis
Relatif au public concerné

Objectifs
- Connaître et comprendre la comptabilité adaptée à une association centre social
- Être en capacité d'élaborer les outils de gestion financière
- Savoir utiliser les logiciels comptable et paye de sa structure
- Savoir réaliser la clôture des comptes

Méthode pédagogique
Animation participative. Alternance d'apports théoriques et d'exercices. Travail sur les outils spécifiques aux structures participantes. Les trois premiers jours de la formation se déroulent en collectif, le dernier jour sur la structure du.de la participant.e

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice
Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière UCS 13

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
4 jours / 28 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h
3 jours en collectif et 1 jour individuel sur site

Dates et lieu :
Jours 1, 2 et 3 : 19 et 20 mars & 18 avril à Marseille
Jour 4 : à déterminer avec la structure

Tarif :
Salarié.e : 1200 €
Réservé aux adhérent.e.s

Contenu
Jour 1 : La spécificité de la comptabilité d'un centre social
- Le plan comptable d'une association
- La comptabilité générale
- La comptabilité analytique
- La répartition des rôles et la coordination entre direction, comptable et trésorier.ière

Jour 2 : Les outils de gestion
- Le budget
- Le suivi des subventions
- Le plan de trésorerie

Jour 3
- Situation intermédiaire et clôture des comptes à partir des documents propres à chaque structure

Jour 4
- L'utilisation et les spécificités des logiciels de comptabilité et de paie du centre social

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Progresser sur la gestion financière d'un centre social

Quelles sont les spécificités d'une gestion comptable et financière d'un centre social ? Quelle coordination développer entre direction, comptable et trésorier.ère ? Quelles sont les ressources financières possibles adaptées au territoire ? Quels indicateurs de gestion mettre en place ?
Autant de questions qui seront abordées lors de cette formation en vue de permettre à un.e directeur.trice en prise de fonction de progresser rapidement les fondamentaux d'une gestion financière adaptée à une association centre social.

Public
Responsables de centres sociaux en prise de fonction ou souhaitant actualiser leurs connaissances

Pré-requis
Relatif au public

Objectifs
- Comprendre la spécificité de la comptabilité des centres sociaux
- Connaître les différentes ressources financières d'une association centre social
- Savoir construire les outils de gestion financière
- Savoir organiser le rôle de chacun.e dans les circuits de validation et de contrôle

Méthode pédagogique
Animation participative. Alternance d'apports théoriques et d'exercices. Travail sur les outils spécifiques aux structures participantes

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice
Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière
UCS 13

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
18 et 19 septembre & 7 novembre 2024 à Marseille

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 900€
Réservé aux adhérent.es
(Groupe de 8 participant.es maximum)

Contenu
Jour 1 : La gestion financière d'un centre social
- La spécificité d'une comptabilité d'une association centre social
- L'organisation comptable et financière : rôles de chacun.e : direction, trésorier.ière , comptable, expert-comptable, commissaire aux comptes…
- Les différentes sources de financements : subventions, prestations de service, participation des usagers, cotisations, financements privés
- Les spécificités des financements en fonction du territoire (QPV, en veille…)

Jour 2 : Comptabilité générale et comptabilité analytique
- La comptabilité générale : compte de résultat et bilan
- La comptabilité analytique : la construction d'un plan comptable analytique
- Travail sur les outils propres à la structure

Jour 3 : Les outils de gestion financière
- Le budget
- Le suivi des subventions
- Le plan de trésorerie

Formation gérée par l'**UCS13**
Contact : Shéhérazade
sheherazade.boukhenifra@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Recruter et manager les bénévoles

Cette formation vise à améliorer les compétences des responsables en charge de l'animation des bénévoles, en approfondissant la compréhension des motivations et en développant des stratégies de recrutement et de gestion adaptées.

Public
Directeur.trices de centres sociaux, Coordinateur.trices et responsables en charge de l'animation des bénévoles

Pré-requis
Encadrer des bénévoles ou un projet impliquant des bénévoles

Objectifs
- Comprendre les sources, mécanismes et leviers de la motivation des bénévoles
- Identifier les formes d'engagement bénévole
- Définir des stratégies de « recrutement » et de « management » adaptées à cet engagement

Méthode pédagogique
Approche participative et interactive, études de cas, travaux de groupe, et exercices pratiques

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Hicham HANTAR, Expert en vie associative, conseiller auprès de dirigeants associatifs depuis 15 ans. Chef de projet en recrutement chez Orientation Durable, cabinet spécialisé dans l'ESS

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
16 février 2024 à Avignon

Tarif :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Contenu
- De quel.les bénévoles parle-t-on ?
- « Recruter » les bénévoles : passer de la logique de ressource à la logique de besoin
- Les leviers de la motivation des bénévoles
- Études de cas et mise en situation

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Gestion axée sur les résultats : Piloter par et pour le projet

Cette formation permet de repenser l'approche pratique sur la planification, le suivi et l'évaluation des projets (associatif, social, activités) en mettant l'accent sur la méthodologie de gestion axée sur les résultats.

Public
Directeur.trices de centres sociaux, Responsables de projet

Pré-requis
Avoir la responsabilité (dans l'élaboration) d'un ou plusieurs projet(s)

Objectifs
- Requestionner la méthodologie d'identification des besoins et de définition des objectifs
- Structurer le cadre logique du projet/programme
- Mettre en place des modalités et des outils de gestion du projet

Méthode pédagogique
Combinaison de sessions théoriques, d'ateliers pratiques, et de simulations de projet

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Hicham HANTAR, spécialiste en gestion de projet et en méthodologies axées sur les résultats. Formé à la GAR lors de plusieurs missions d'expertise commanditées par l'ONU en Afrique du Nord et au Moyen Orient (droits des enfants, droits des femmes, violences sexuelles, protection de l'enfance)

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
21 mars 2024 – FCS84 (Avignon)

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Contenu
- Principes de la gestion axée sur les résultats (GAR)
- Techniques de programmation, budgétisation et gestion de projet
- Outils de suivi-évaluation et de prise de décision
- Cas pratiques et simulations de gestion de projet

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Évaluer l'impact social

Cette formation vise à outiller les responsables de centres sociaux dans l'évaluation précise de l'impact social de leurs projets, en leur fournissant des méthodes et outils d'évaluation adaptés.

Public
Directeur.trices de centres sociaux, coordinateur.trices ou référent.es de projets à impact social

Pré-requis
Avoir la responsabilité de l'évaluation d'un ou plusieurs projets (associatif, social, activités)

Objectifs
- Se familiariser avec la méthodologie de suivi-évaluation
- Définir l'impact social
- Identifier les critères et indicateurs d'impact social
- Valoriser les résultats de l'évaluation de l'impact

Méthode pédagogique
Approche participative et interactive, études de cas, travaux de groupe, et exercices pratiques

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Hicham HANTAR, Spécialiste en évaluation de projet et notamment de l'impact social. Avec une expertise pratique dans le secteur associatif et les ONG

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
22 mars 2024 à Avignon

Tarif :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Contenu
- Définition et mesure de l'impact social
- Introduction aux principes et méthodologies de suivi-évaluation
- Identification et utilisation des indicateurs d'impact
- Techniques pour valoriser et communiquer les résultats d'impact
- Partage d'un outil spécifique à la mesure de l'impact dans l'ESS

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Collectifs et pouvoir d'agir : La prise de décision collective

Cette formation est destinée aux directeur.trices et administrateur.trices de centres sociaux pour développer une compréhension approfondie et structurée du processus de prise de décision collective.

Public
Directeur.trices et président.es / administrateur.trices de centres sociaux, responsables d'équipe ou de projet

Pré-requis
Être régulièrement en charge de l'animation de réunions où des décisions collectives sont prises

Objectifs
- Identifier les étapes du processus de décision
- Comprendre les enjeux de chaque étape
- Structurer le processus de décision
- Animer la procédure de prise de décision collective

Méthode pédagogique
Combinaison de sessions théoriques, d'ateliers pratiques, et de simulations de projet

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Hicham HANTAR, expert en vie associative, conseiller auprès de dirigeants associatifs depuis 15 ans. Chef de projet en recrutement chez Orientation Durable, cabinet spécialisé dans l'ESS

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
31 mai 2024 à Avignon

Tarif par participant.e :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Contenu
- Comprendre le collectif et les dynamiques de groupes
- Le processus de prise de décision
- La prise de décision structurée
- Application : Prise de décision collective structurée
- Exercices pratiques et partage d'outils

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Engagement et implication : mieux composer avec son équipe

Cette formation vise à développer des stratégies pour renforcer l'engagement et l'implication des acteur.trices au sein d'une structure associative, en mettant l'accent sur une approche pratique et interactive.

Public
Directeur.trices de centres sociaux, responsables de projets « mobilisants »

Pré-requis
Encadrer régulièrement une équipe de salarié.es, de bénévoles ou de participant.es

Objectifs
- Comprendre ce qu'est l'implication et ce qui se joue dans la réussite des projets sur ce point
- Comprendre comment les acteur.trices s'impliquent
- Se familiariser avec la notion de « posture impliquante » en requestionnant sa pratique du quotidien

Méthode pédagogique
Approche participative et interactive, études de cas, travaux de groupe, et exercices pratiques

Évaluation de la formation
Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur
Hicham HANTAR, consultant intervenant en accompagnement et médiation des acteurs associatifs. A modélisé les processus d'implication des acteurs en lien avec la posture des intervenants sociaux

Accessibilité
Si votre situation (handicap, contraintes particulières…) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Durée :
1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :
21 juin 2024 à Avignon

Tarif :
Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Contenu
- L'implication, c'est quoi ?
- Que mettent en œuvre les professionnel.les pour impliquer les acteur.trices ?
- Adopter une posture impliquante : on vous dit tout !
- Étude de cas et partage d'une matrice pour analyser et (se) projeter

Formation gérée par la **FCS84**
Contact : Daureen
formation@vaucluse-centres-sociaux.fr
04 90 87 07 84

Je m'inscris

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône

Pôle de services des Flamants
10 Avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille
04 96 11 53 60
info@ucs13.fr
www.ucs13.fr

Fédération des centres sociaux de Vaucluse

2 Rue Le Titien - 84000 Avignon
04 90 87 40 08
assistante@vaucluse-centres-sociaux.fr
www.vaucluse-centres-sociaux.fr

Fédération des centres sociaux du Var

06 88 05 83 70
fcsca83@gmail.com

Association des centres sociaux et des structures de la vie sociale en Haute-Provence (AC2S04)

Centre Social La Marelle
Place de la Résistance - 04160 Château-Arnoux
04 92 32 37 04
AC2S04@outlook.com

Union des centres sociaux des Hautes-Alpes (UDCS05)

Le Grand Laus - 05470 Aiguilles
04 92 46 82 55

Union régionale des fédérations des centres sociaux et socioculturels PACA

Pôle de services des Flamants
10 Avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille
06 36 47 53 76
union.cspaca@gmail.com
www.centres-sociaux-paca.fr

Les fédérations sont soutenues financièrement par les Caf, l'Etat, les conseils départementaux, certaines villes et intercommunalités, la MSA, la FCSF et la CPNEF ALISFA pour l'UCS 13.

Union Régionale
des Fédérations des Centres Sociaux
Provence-Alpes-Côte d'Azur